

19.09. 2017 р.

м. Чернівці

**Виконавчий комітет Чернівецької міської ради**, в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Чернівецької міської ради, голови тендерного комітету виконавчого комітету Чернівецької міської ради **Середюка Володимира Богдановича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про публічні закупівлі», рішення виконавчого комітету міської ради від 25.08.2016 р. № 507/15 (із змінами) (надалі – **Замовник**), та

**Департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради**, який є фактичним розпорядником (одержувачем) бюджетних коштів м. Чернівців, в особі директора **Кушнірика Ярослава Денисовича**, який діє на підставі Положення про департамент, (надалі – **Замовник-Розпорядник коштів**), та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮМТ і КО»**, в особі директора **Париського Олексія Георгійовича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, (надалі – **Підрядник**), з третьої Сторони, разом Сторони, керуючись рішенням тендерного комітету виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 06.09.2017р., уклали цей Договір про таке (далі Договір):

### 1. Предмет Договору

1.1. Підрядник зобов'язується виконати у встановлені договором строки, відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору, роботи з **капітального ремонту вул. Корсунської (асфальтування гравійної ділянки) в м.Чернівцях**, а Замовник-Розпорядник коштів – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Підрядник в межах договірної ціни, складеної згідно з Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б.Д.1.1-1.2013, згідно з проектно-кошторисною документацією виконує на свій ризик власними і залученими силами, та відповідними засобами всі передбачені замовленням роботи, здає в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію Замовнику / Замовнику-Розпоряднику коштів, усуває протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоліки, які зумовлені неякісним виконанням робіт.

1.3. Підрядник гарантує, що має досвід, технічні можливості для виконання всього обсягу робіт, вказаних у цьому Договорі, і має всі необхідні та чинні (на момент укладання цього Договору) документи (ліцензії тощо), які підтверджують право і можливість Підрядника, згідно з вимогами чинного законодавства України, виконувати весь обсяг робіт, вказаних у цьому Договорі. Підрядник також гарантує чинність або продовження чинності таких дозвільних документів впродовж дії цього Договору.

### 2. Якість робіт

2.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, кошторисній документації та Договору.

2.2. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником / Замовником-Розпорядником коштів не оплачуються.

2.3. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 10 (десяти) років з моменту прийняття робіт Замовником / Замовником-Розпорядником коштів.

### 3. Ціна Договору

3.1. Договірна ціна робіт є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1), визначається на підставі кошторису є твердою в межах кошторисної вартості та складає **3599,749 тис.грн. (три мільйони п'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч сімсот сорок дев'ять)** без урахування ПДВ за рахунок коштів міського бюджетів.

3.2. Ціна Договору може змінюватися у випадках, визначених статтею 40 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.3. До загальної вартості комплексу робіт згідно з умовами цього Договору включено всі витрати та ризики Підрядника, пов'язані з виконанням умов цього Договору.

#### 4. Порядок здійснення оплати

4.1. До початку виконання робіт Замовник / Замовник-Розпорядник коштів має право перерахувати Підряднику авансовий платіж на придбання матеріалів в розмірі до 30% від річного ліміту асигнувань, у зв'язку з чим Підрядник зобов'язується протягом одного місяця з дня проплати придбати відповідні матеріали та надати акти виконаних робіт. Невикористані після зазначеного терміну суми авансу повертаються Замовнику-Розпоряднику коштів.

4.2. Оплата виконаних робіт проводиться на підставі актів виконаних робіт форми КБ-2в та довідок форми КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Замовника-розпорядника коштів та Підрядника. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника-Розпорядника коштів щомісячно **не пізніше 25 числа**. Уповноважений представник Замовника-Розпорядника коштів протягом трьох днів перевіряє виконану роботу і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт. Замовник/ Замовник-Розпорядник коштів зобов'язується протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту підписання Акту приймання виконаних робіт прийняти рішення про оплату за виконані роботи та подати доручення на здійснення платежу органу Державного казначейства України.

4.3. Фінансування Договору здійснюється в залежності від реального фінансування видатків з міського бюджету.

#### 5. Строки виконання робіт

5.1. Термін виконання робіт: до 25.12.2017 року.

5.2. Місце виконання робіт: м. Чернівці, вул. Корсунська.

5.3. Строки виконання робіт встановлені графіком який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №2).

#### 6. Права та обов'язки Сторін

6.1. *Замовник / Замовник-Розпорядник коштів зобов'язаний:*

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи.

6.1.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягів, вартості і якості виконаних робіт кошторису, будівельним нормам і правилам, а також матеріалів, що використовуються - державним стандартам і технічним умовам, на будь-якому етапі їх виконання;

6.2. *Замовник / Замовник-Розпорядник коштів має право:*

6.2.1. Вносити в процесі виконання робіт зміни та доповнення в кошторисну документацію, склад та обсяги робіт;

6.2.2. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п.4.2. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.3. При виявленні недоліків у обсягах, якості та термінах виконання робіт Підрядником, передбачених цим Договором, під час їх виконання, або протягом гарантійного терміну якості робіт, зобов'язати Підрядника усунути виявлені недоліки за власний рахунок, або залучити до ліквідації недоліків іншу організацію за рахунок коштів Підрядника;

6.2.4. Затримувати проміжні платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил та проектних рішень;

6.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі виконаних робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.6. При невиконанні та/або неналежному виконанні Підрядником взятих на себе зобов'язань за Договором, Замовник / Замовник-Розпорядник коштів має право розірвати Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 10 (Десять) календарних днів з дня отримання Підрядником письмового повідомлення Замовника / Замовника-Розпорядника коштів про односторонню відмову від цього Договору.

### 6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Здійснювати роботи якісно та відповідно до кошторисної документації у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій;

6.3.4. Забезпечити Замовнику / Замовнику-Розпоряднику коштів можливість вільного доступу в робочий час на будівельний майданчик для здійснення контролю за процесом виконання робіт;

6.3.5. Протягом гарантійного терміну усувати на вимогу Замовника / Замовника-Розпорядника коштів за свій рахунок недоліки, допущені з вини Підрядника;

6.3.6. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікат відповідності.

6.3.7. Одержати передбачені чинним законодавством дозволи та ліцензії, які необхідні для виконання робіт, передбачених цим Договором, та самостійно нести всі витрати на їх отримання.

6.3.8. Забезпечити на об'єкті будівництва дотримання правил, норм та стандартів, що стосуються забезпечення безпеки дорожнього руху транспортних засобів та пішоходів.

6.3.9. Не пізніше дати укладання договору перерахувати на рахунок Замовника-Розпорядника коштів забезпечення виконання Договору, відповідно до умов тендерної документації в сумі 71,990 тис.грн. (сімдесят одна тисяча дев'яност дев'яносто). Реквізити: департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради 58029 м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 176, код ЄДРПОУ 25082708 р/р 37323010042864 в ГУДКСУ в Чернівецькій області МФО 856135.

### 6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника / Замовника-Розпорядника коштів;

6.4.3. Залучати для виконання спеціалізованих робіт субпідрядні організації за погодженням з Замовником / Замовником-Розпорядником коштів.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1. Відповідальність Сторін настає у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань по цьому Договору, що є підставою для стягнення з винної сторони неустойки.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання Підрядник несе відповідальність в порядку, визначеному п.2 ст.231 Господарського кодексу України. У разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати передбачених штрафних санкцій, повертає Замовнику / Замовнику-Розпоряднику коштів кошти з урахуванням індексу інфляції. За прострочення строків виконання робіт понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% від договірної ціни.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник / Замовник-Розпорядник коштів несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором в натурі.

## 8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (Трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.



8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (Тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику / Замовнику-Розпоряднику коштів кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

### 9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### 10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, але не пізніше 31.12.2017р. Датою укладання Договору є дата підписання його Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (Двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### 11. Інші умови Договору

11.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додатках (додаткових договорах), які складаються в письмовій формі, підписуються сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

11.2. Жодна сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди Сторін.

11.3. Підписуючи цей договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі усі терміни та висловлювання приведені в договорі, та не потребують додаткового тлумачення.


11.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції учасника процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених законодавством у сфері державних закупівель.

### 12. Додатки до Договору


12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Договірна ціна і Графік виконання робіт.

### 13. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

#### Замовник:

Виконавчий комітет  
Чернівецької міської ради  
58000 м. Чернівці, Центральна площа, 1  
р/р 35419001000516 в ГУДК У в  
Чернівецькій області  
МФО 856135, код 04062216  
 В.Середюк

#### Замовник-Розпорядник коштів:

Департамент житлово-комунального  
господарства міської ради  
вул. Героїв Майдану, 176, м. Чернівці  
р/р 35422010000561 в УДК  
МФО 856135, код 25082708  
 Я.Кушнірик

#### Підрядник:

ТОВ «ЮМТ і КО»  
58000, м. Чернівці, вул. Д. Квітковського, 4Б  
р/р 26006011932901 в ПАТ «Альфа-банк»  
у м. Києві.  
МФО 300346, код 38178578  
тел. 095-688-77-99

 О.Париський

Замовник

(назва організації)

Підрядник

(назва організації)

## ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво капітальний ремонт вул. Корсунської (асфальтування гравійної ділянки) в м. Чернівці

(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється у 20\_\_ році

Вид договірної ціни:

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Складена в поточних цінах станом на "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис.грн...		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Розділ І. Будівельні роботи			
		Прямі витрати			
		у т. ч.			
		Заробітна плата	26.218	3402.024	-
		Вартість матеріальних ресурсів	2916.928		-
		Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів	458.878		-
2		Загальновиробничі витрати	11.888		-
3		Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-		-
4		Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-		-
5		Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-		-
6		Інші супутні витрати	-		-
		Разом	3413.912	3413.912	-
7		Прибуток (буд. 2.71)	4.024		-
8		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд. 1.23)	1.826		1.826
9		Кошти на покриття ризиків	-		-
10		Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-		-
		Разом (пп. 1 - 10)	3419.762	3417.936	1.826

11	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	179.987	-	179.987
		Разом договірна ціна	3599.749	3417.936	181.813
12		Податок на додану вартість	-	-	-
		Всього договірна ціна	3599.749	3417.936	181.813

Керівник підприємства  
(організації) замовника

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)

Керівник (генеральної)  
підприємства організації

(підпис, ініціали, прізвище, печатка)



В.Р. Керівник

ЗАТВЕРДЖУЮ

Департамент ЖКГ

Кушнірик Я. Д.



**ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

по об'єкту вул. Корсунська в м. Чернівці.

№	Вид робіт	10- 30.10.17	01.11- 15.12.17
1	Профілювання		
2	Чистка кюветів		
3	Укладання асфальтно-бетонного покриття		

*Виконано  
до 01.11.17*

Директор ТОВ «ЮМТ і КО»



Париський О.Г.