

## ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 50/14

на реконструкцію будівлі на вул.Авангардній,17 під дошкільний навчальний заклад  
у м.Чернівці (додаткові роботи)

м. Чернівці

«23» 08 2017р.

**Виконавчий комітет Чернівецької міської ради** (надалі іменується - Замовник), місцезнаходження якого: м. Чернівці, Центральна площа, 1, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 04062216, в особі **заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голови тендерного комітету Середюка Володимира Богдановича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі», рішення виконавчого комітету міської ради №507/15 від 25.08.2016 р. з однієї сторони, та

**Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради** (надалі іменується - Замовник-розпорядник коштів), місцезнаходження якого: м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-а, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 23245721, в особі **директора департаменту Городенського Ярослава Дориновича**, який діє на підставі Положення про департамент, затвердженого рішенням 10 сесії міської ради VI скликання від 28.07.2011р. №234 зі змінами внесеними рішенням 69 сесії міської ради VI скликання від 25.09.2015р. №1737, з другої сторони та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Експріелтсервіс»**, в особі директора **Гунчака Романа Степановича**, що діє на підставі Статуту, з третьої сторони (надалі – **Підрядник**), разом **Сторони**, керуючись рішенням тендерного комітету виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 11.08.2017р., уклали цей Договір про нижченаведене.

### 1. Предмет Договору

1.1. Підрядник, відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору, зобов'язується виконати роботи з **реконструкції будівлі на вул. Авангардній,17 під дошкільний навчальний заклад у м.Чернівці (додаткові роботи)**. Замовник-розпорядник коштів зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування та основні параметри об'єкта будівництва (техніко-економічні показники) відповідають технічному завданню, визначеному тендерною документацією щодо закупівлі робіт з **реконструкції будівлі на вул.Авангардній,17 під дошкільний навчальний заклад у м.Чернівці (додаткові роботи)**.

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### 2. Якість робіт

2.1. Підрядник виконує та передає Замовнику-розпоряднику коштів передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору підряду.

2.2. Матеріальні ресурси, що використовуються для виконання робіт повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору підряду.

2.3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником-розпорядником коштів не оплачуються.

2.4. Неякісно виконані роботи оформляються дефектними актами та не підлягають оплаті Замовником-розпорядником коштів, до часу повного усунення Підрядником виявлених недоліків, за власний рахунок.

2.5. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом **10 років** з моменту прийняття робіт Замовником-розпорядником коштів.

### 3. Ціна Договору

3.1. Договірна ціна робіт визначається на підставі кошторису та не повинна відрізнятися від змісту пропозиції переможця процедури закупівлі, є динамічною в межах кошторисної вартості та становить **2 396,671 тис.грн. (два мільйони триста дев'яносто шість тисяч шістсот сімдесят одна грн. 00 коп)** з ПДВ та є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1). Джерело фінансування – кошти міського бюджету, кошти державного бюджету.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків.

### 4. Порядок здійснення оплати

4.1. До початку виконання робіт Замовник-розпорядник коштів перераховує Підряднику авансовий платіж на придбання матеріалів в розмірі до **30 % річного ліміту асигнувань**, передбачених титульним списком будівництва, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради на поточний рік, у зв'язку з чим Підрядник зобов'язується протягом 20 днів з дня проплати придбати відповідні матеріали та надати акти приймання виконаних робіт. Невикористані після зазначеного терміну суми авансу повертаються Замовнику-розпоряднику коштів.

У разі перерахування авансового платежу на дату, коли термін завершення бюджетного року становить менше 3 місяців, відповідно зменшується і термін використання Підрядником авансового платежу. У цьому випадку погашення авансового платежу здійснюється до 25 грудня бюджетного року.

4.2. Оплата виконаних робіт проводиться на підставі актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про їх вартість (форма КБ-3), підписаних уповноваженими представниками Замовника-розпорядника коштів та Підрядника.

4.3. При затримці Замовником-розпорядником коштів проміжних платежів терміном до **30 календарних днів**, Підрядник продовжує виконання робіт за власні кошти.

4.4. Акти приймання виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника-розпорядника коштів **не пізніше 20 числа** звітного місяця. Уповноважений представник Замовника-розпорядника коштів протягом трьох днів перевіряє виконану роботу та правильність застосування розцінок і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт. Замовник-розпорядник коштів зобов'язується протягом 10 календарних днів з моменту підписання належно оформленого Акту приймання виконаних робіт прийняти рішення про оплату за виконані роботи та подати доручення на здійснення платежу органу Державної казначейської служби України.

### 5. Строки виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт Підрядником не пізніше **1 жовтня 2017 р.** Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою з Замовником-розпорядником коштів.

5.2. Місце виконання робіт: м. Чернівці, вул.Авангардна,17.

5.3. Підрядник розпочне виконання робіт протягом 3-х календарних днів з дня виконання Замовником-розпорядником коштів зобов'язань щодо сплати авансу на умовах, визначених цим Договором.

5.4. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником-розпорядником коштів.

5.5 Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір підряду в разі:

5.5.1. Виникнення обставин непереборної сили;

5.5.2. Невиконання або неналежного виконання Замовником-розпорядником коштів своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо);

5.6. Замовник-розпорядник коштів може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір підряду.

## **6. Права та обов'язки Сторін**

### **6.1. Замовник-розпорядник коштів має право:**

6.1.1. Відмовитись від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником (Субпідрядником), Замовником-розпорядником коштів або третьою особою і виключають можливість використання робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі підряду;

6.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (Субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

6.1.3. Вносити зміни в проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі підряду;

6.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником (Субпідрядником) порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику-розпоряднику коштів, відшкодовуються Підрядником за власний рахунок, у тому числі за рахунок зниження договірної ціни;

6.1.5. При невиконанні та/або неналежному виконанні Підрядником взятих на себе зобов'язань за Договором, своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим, Замовник-розпорядник коштів має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 10 (Десять) календарних днів з дня отримання Підрядником письмового повідомлення Замовника-Розпорядника коштів про односторонню відмову від цього Договору;

6.1.6. Відмовитися від Договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

6.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір підряду, вимагати розірвання Договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підряду;

6.1.8. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору підряду, якщо Договором підряду або законом не передбачено інше;

6.1.9. Замовник-розпорядник коштів також має інші права, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві та іншими актами законодавства.

6.1.10. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п. 4.2 та 4.3 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів, погоджень, актів на приховані роботи, документів, що підтверджують вартість використаних будівельних матеріалів тощо);

6.1.11. Затримувати проміжні платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил та проектних рішень;

### **6.2. Замовник-розпорядник коштів зобов'язаний:**

6.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та затверджену штампом «До виконання робіт» проектну документацію відповідно до Договору підряду;

6.2.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором підряду, у виконанні робіт;

6.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити належно виконані роботи;

6.2.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

6.2.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

6.2.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві та іншими актами законодавства.



### **6.3. Підрядник має право:**

6.3.1. Залучати за згодою Замовника-розпорядника коштів до виконання Договору підряду третіх осіб (Субпідрядників);

6.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником-розпорядником коштів своїх зобов'язань за Договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.3.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи;

6.3.4. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника-розпорядника коштів;

6.3.5. Підрядник має також інші права, передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів підряду в капітальному будівництві та іншими актами законодавства.

### **6.4. Підрядник зобов'язаний:**

6.4.1. Виконати у встановлені строки в межах договірної ціни, складеної згідно з «Правилами визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013», згідно з проектно-кошторисною документацією і документацією конкурсних торгів на свій ризик власними і залученими силами та відповідними засобами всі передбачені замовленням роботи, здати в обумовлені строки об'єкт в експлуатацію Замовнику-розпоряднику коштів, усувати протягом гарантійного терміну експлуатації об'єкту недоліки, які зумовлені неякісним виконанням робіт;

6.4.1. Виконати роботи відповідно до вимог державних будівельних норм і правил, відомих нормативних актів, проектної та кошторисної документації;

6.4.2. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій.

6.4.3. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності.

6.4.4. Забезпечити ведення та передачу Замовнику-розпоряднику коштів в установленому порядку документів про виконання Договору підряду;

6.4.5. Координувати діяльність Субпідрядників на будівельному майданчику;

6.4.6. Своєчасно та за свій рахунок усувати недоліки допущені з його вини;

6.4.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику-розпоряднику коштів збитки;

6.4.8. Інформувати в установленому порядку Замовника-розпорядника коштів про хід виконання зобов'язань за Договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи необхідні для їх усунення.

6.4.9. При виконанні робіт самостійно та при залученні до виконання робіт Субпідрядників, обов'язково використовувати спецодяг з маркуванням організації Підрядника (Субпідрядника).

6.4.10. Звільнити місце проведення будівництва після завершення робіт (очищення від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тощо).

## **7. Залучення до виконання робіт Субпідрядників**

7.1. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (Субпідрядників) в обсязі не більше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. При цьому Договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням вимог визначених Загальними умовами. Підрядник відповідає за результати роботи Субпідрядників і виступає перед Замовником-розпорядником коштів як Генеральний підрядник (надалі в розділі 7 Договору – Генпідрядник), а перед Субпідрядниками – як Замовник.

7.2. Генеральний підрядник несе відповідальність перед Субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором субпідряду, а перед Замовником-розпорядником коштів – за невиконання зобов'язань Субпідрядниками.

7.3. Генеральний підрядник координує виконання робіт Субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.4. Замовник-розпорядник коштів та Субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договорів, укладених кожним з них з Генеральним підрядником.

7.5. Генеральний підрядник у порядку, встановленому Договором підряду, погоджує із Замовником-розпорядником коштів питання про залучення до виконання робіт Субпідрядників. Замовник-розпорядник коштів може відмовити у такому погодженні з письмовим обґрунтуванням свого рішення.

7.6. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим у Договорі підряду (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених Договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

7.7. Розрахунки за виконані Субпідрядниками роботи здійснюються Генпідрядником. Оплата робіт, виконаних Субпідрядником, може проводитись безпосередньо Замовником-розпорядником коштів на підставі складених Субпідрядником та підписаних Генпідрядником документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість. При цьому, Генпідрядник, крім документів про обсяги та вартість виконаних підрядних робіт, подає Замовнику-розпоряднику коштів лист та документ про розподіл загальної суми коштів за виконані роботи між ним та Субпідрядником.

7.8. Відносини між Субпідрядниками, Генпідрядником та Замовником-розпорядником коштів регулюються із урахуванням положень Загальних умов.

## **8. Відповідальність Сторін**

8.1. Порушення зобов'язань за Договором підряду є підставою для застосування санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором підряду.

8.2. Застосування санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором підряду, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором підряду.

8.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язання Підрядник несе відповідальність в порядку, визначеному Господарським кодексом України. У разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати передбачених штрафних санкцій, повертає Замовнику-розпоряднику коштів кошти з урахуванням індексу інфляції.

8.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник несе відповідальність у вигляді сплати неустойки в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.

## **9. Обставини непереборної сили**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику-розпоряднику коштів кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## **10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### 11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, але не пізніше **31 грудня 2017р.** Датою укладання Договору є дата підписання його Сторонами.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 3 (трьох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### 12. Інші умови Договору

12.1. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додатках (Додаткових договорах), які складаються в письмовій формі, підписуються Сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

12.2. Жодна Сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.3 Підписуючи цей Договір Сторони підтверджують, що їм зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення усі терміни та висловлювання приведені у Договорі.

12.4. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством у сфері державних закупівель.

### 13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Договірна ціна (Додаток 1) та Календарний графік виконання робіт (Додаток 2).

### 14. Юридичні адреси та реквізити Сторін

#### ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет  
Чернівецької міської ради  
м. Чернівці, Центральна площа, 1  
код ЄДРПОУ 04062216



В.Б.Середюк

#### ЗАМОВНИК- РОЗПОРЯДНИК КОШТІВ

Департамент містобудівного комплексу  
та земельних відносин  
Чернівецької міської ради  
м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64-а  
Код 23245721, МФО 856135  
р/р 35424102042468 в ГУДКСУ  
Чернівецької обл.



Я.Д.Городенський

#### ПІДРЯДНИК

ТОВ «Експріелтсервіс»  
58000, м. Чернівці, вул. Руська, 12  
Код 21437126, МФО 300614  
р/р 26000500294433 в ПАТ «КРЕДІ  
АГРІКОЛЬ БАНК»  
ПІН №214371224126  
Свідоцтво №33045456

Р.С.Гунчак

Замовник Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин  
Чернівецької міської Ради

(назва організації)  
 Підрядник ТОВ "Експрієтсервіс"  
 (назва організації)

### ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Реконструкція будівлі на вул.Авангардній, 17 під дошкільний навчальний заклад у м. Чернівці (додаткові роботи), що здійснюється в 2017 році

Вид договірної ціни: динамічна.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 1 травня 2016 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4 Розрахунок N5	Прямі витрати, в тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиборничі витрати Витрати на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	1821,46813	1821,46813	-
2	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	241,99589	241,99589	-
3	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	1491,02548	1491,02548	-
4	Розрахунок N8	Інші сукупні витрати	88,44676	88,44676	-
5	Розрахунок N9	Разом	103,72988	103,72988	-
6	Розрахунок N10	Прибуток	-	-	-
7		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організації	1925,19801	1925,19801	-
8			51,52324	51,52324	-
			20,5014	-	20,5014

1	2	3	4	5	6
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (пп. 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	1997,22265	1976,72125	20,5014
12		Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	1997,22265 399,44445 2396,6710	1976,20083 - -	20,5014 399,44445 -

Керівник підприємства  
(організації) замовника

Маковійчук В.Д.

Керівник генеральної  
підприємної організації

Гучак Р.С.



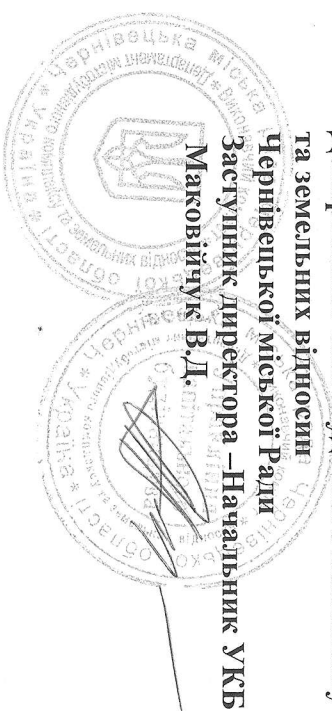
Затверджено

Департамент містобудівного комплексу  
та земельних відносин

Чернівецької міської Ради

Заступник директора – Начальник УКБ

Маковійчук В.Д.



## ГРАФІК

виконання будівельно-монтажних робіт на 2017 рік  
при проведенні реконструкції будівлі на вул.Авангардній, 17  
під дошкільний навчальний заклад у м.Чернівці

№ з/п	Найменування видів робіт	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1	2	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Господарські будівлі прокладання воздуховодів				2-4 декади				
2	Господарські будівлі монтаж обладнання вентиляції					1-2 декади			
3	Монтаж сантехнічного обладнання				2 декада				
4	Улаштування зовнішнього електроосвітлення		1-4 декади		3 декада	1-3 декади			
5	Улаштування та реконструкція силових ліній електропередач				3 декада	1-3 декади			
6	Монтаж дитячих гральних площадок				3 декабрю	1-3 декади			
7	Монтаж обладнання кухні , пральної					1-3 декади			
8	Улаштування замощення території	1-4 декади	1-4 декади	1-4 декади					
9	Озеленення території								
10	Благоустрій території	1-4 декади	1-4 декади	1-4 декади	1-4 декади				

Директор підрайонної організації  
ТОВ «Експрієтсервіс» №1

Гунчак Р.С.