

м. Чернівці

10.05 2017 року

Виконавчий комітет Чернівецької міської ради (надалі іменується - **Замовник**) в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голови тендерного комітету *Середюка Володимира Богдановича*, який діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі», Рішення Виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 25.08.2016р. №507/15 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти виконавчими органами Чернівецької міської ради» з однієї Сторони, та,

Управління освіти Чернівецької міської ради (надалі іменується - **Замовник – розпорядник коштів**), яке є фактичним розпорядником (одержувачем) бюджетних коштів м.Чернівців, в особі начальника управління освіти Чернівецької міської ради *Мартинюка Сергія Васильовича*, який діє на підставі Положення про управління освіти Чернівецької міської ради, затвердженого рішенням 10 сесії Чернівецької міської ради VI скликання від 28.07.2011р. № 234, розпорядження Чернівецького міського голови від 31.08.2015р. № 725-к та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з другої Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Букоїмпекс ЛТД» (надалі іменується - **Виконавець**), в особі старшого менеджера *Карпової Людмили Григорівни*, який діє на підставі доручення, з третьої Сторони, разом в тексті Договору згадуватимуться, як Сторони, на виконання рішення комітету з тендерних торгів від 24.04.2017р (переговорна процедура UA-2017-04-24-000190-b), уклали цей Договір про таке (далі Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується у 2017 році надати Замовникові - розпоряднику коштів: послуги, пов'язані зі спортом (**послуги з оренди плавального басейну**) (надалі – послуги), а Замовник - розпорядник коштів — прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуг: послуги з оренди плавального басейну; Кількість: 1000 акад. год.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику – розпоряднику коштів послуги, якість яких відповідає державним стандартам, нормам та вимогам діючого законодавства України та договору.

2.2 Надання послуг Виконавцем підтверджується відповідними документами: ліцензією, дозволом або іншими документами.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **300 000** (триста тисяч) гривень з ПДВ. Ціна за одну академічну годину становить 300 гривень з ПДВ.

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги (частину послуг від загальної суми договору) здійснюються щомісячно, згідно фактичного відвідування басейну учнями. Замовник - розпорядник коштів протягом 7 (семи) банківських днів, з дати отримання актів здачі-приймання послуг, наданих Виконавцем, та надходження коштів, подає доручення на здійснення платежу в органи Державної казначейської служби України в м. Чернівцях. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України в м. Чернівцях в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому розрахунок за надані послуги може бути відстрочено до 60 (шістдесяти) календарних днів, але не пізніше 31.12.2017р.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником на свій рахунок бюджетних коштів, призначених на фінансування закупівлі.

4.2. Фінансування Договору здійснюється з міського бюджету на 2017 рік.

4.3. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі, шляхом банківських переказів в національній валюті України.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1 Строк надання послуг: травень -грудень 2017р – 1000 акад.год.

5.2. Виконавець надає послуги щоденно крім неділі та святкових днів відповідно узгодженого графіку.

5.3 В період карантину заняття не проводиться. В цьому разі графік надання послуг змінюється за згодою Сторін.

5.4 Місце надання послуг: м. Чернівці, проспект Незалежності, 111.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. *Замовник - розпорядник коштів зобов'язаний:*

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актів, наданими Виконавцем.

6.2. *Замовник - розпорядник коштів має право:*

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання умов Договору, повідомивши про це Виконавця у строк п'яти календарних днів.

6.2.2. Факти неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором засвідчуються уповноваженими представниками Замовника - розпорядника коштів та Виконавця, про що складається відповідний акт. Якщо представник Виконавця не з'явиться у день складання акта, акт складається представниками Замовника – розпорядника коштів в односторонньому порядку, копія акту подається Виконавцю. Складені акти є підставою для складання узагальненого акту, який підписується уповноваженими представниками Замовника – розпорядника коштів та Виконавця.

- Відмова представника Виконавця від підписання акту зазначається у цих же актах. Акти є підставою для подання претензій Замовником - розпорядником коштів.
- 6.2.3. Контролювати виконання послуг у строк встановлений цим Договором.
- 6.2.4 Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.5. Повернути фінансові документи Виконавцю без здійснення оплати у разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).
- 6.2.6. При виявленні порушень цілісності споруд, приміщень (дверей, вікон, замків, стін, доріжок, душових, роздягальні та ін.) басейну, негайно повідомити про це Виконавця.
- 6.2.7 Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень;
- 6.3. *Виконавець зобов'язаний:*
- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим договором.
- 6.3.2. Утримувати приміщення та чашу басейна у відповідності до санітарних норм і правил.
- 6.3.3. Приймати можливі заходи по ліквідації пожежі, аварій на об'єкті у випадку їх виявлення. При спрацюванні охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну охорону.
- 6.3.4. Під час надання послуг забезпечувати необхідними заходами щодо техніки безпеки, захисту довкілля що відповідають всім нормам (в тому числі санітарно-гігієнічним) необхідним для надання послуги (в тому числі щодо температурного режиму води).
- 6.3.5. Здійснювати заходи по збереженню майна (одежі) Замовника під час надання послуг.
- 6.3.6. Своєчасно інформувати Замовника про противоправні дії сторонніх осіб проти майна та відвідуючих басейну.
- 6.4. *Виконавець має право:*
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником - розпорядником коштів Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника – розпорядника коштів і строк трьох календарних днів.
- ## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоечасного виконання зобов'язань за цим Договором: у разі порушення графіку надання послуг, недотримання якості надання послуг та в інших випадках, Виконавець несе відповідальність у розмірах, визначених п. 2 ст.231 Господарського кодексу України.
- 7.3 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Замовник - розпорядник коштів несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від суми заборгованості, за кожний день прострочення платежу, починаючи з дня отримання бюджетних асигнувань, призначених для фінансування даної закупівлі.



7.4 Виконавець несе відповідальність за безпеку, якість надання послуг.

7.5 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або відповідно створеною органами державної влади місцевою або територіальною комісією по визначенню обсягу збитків, завданих стихійним лихом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як п'ять днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір. У такому разі, Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2017 року.

10.2. Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1 Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

11.2. Замовник - розпорядник коштів є бюджетною установою та виконавчим органом Чернівецької міської ради.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених законодавством у сфері державних закупівель.

11.4. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання, є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових

договорів, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові договори є невід'ємними частинами цього Договору.

11.5 Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.7 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Ідент.код за ЄДРПОУ 04062216
58000, м. Чернівці, Центральна площа, 1

в ГУДКСУ в Чернівецькій області
МФО 856135, код 04062216



Середюк В.Б.

м.п.

ПОСТАЧАЛЬНИК
ТОВ «Букоімпекс ЛТД»
м. Чернівці, проспект Незалежності, 111
інд. под. номер 142903924128
ЄДРПОУ 14290390,
Тел. (03722) 4-74-11
«Приватбанк»
в. м. Чернівці, МФО 356282
р/р 26007051601446



Карпова Л.Г.

м.п.

ЗАМОВНИК -
розпорядник коштів
Управління освіти
Чернівецької міської ради
58029, м. Чернівці,
5ул.. Героїв Майдану, 176
код 02147345
тел. (03722) 53-30-87
р/р _____
МФО 856135, ГУДКСУ м. Чернівці
в Чернівецькій області



Мартинюк С.В.

м.п.

ДОВІДКА*

**про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються
органами доходів і зборів**

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОДПІ ГУ ДФС У ЧЕРНІВЕЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

(найменування органу доходів і зборів, що надає довідку)

Від 27.04.2017 року № 1700072845

Платник податків 14290390

(код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків**)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУКОІМПЕКС ЛТД"

(найменування платника податків)

58029 ЧЕРНІВЕЦЬКА, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н М.ЧЕРНІВЦІ, ПР-Т НЕЗАЛЕЖНОСТІ, буд.111

(місцезнаходження/місце проживання)

станом на 26.04.2017 року не має заборгованості із
сплати податків, зборів, платежів

Довідка надається відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 р. №567 «Про
затвердження Порядку видачі довідки про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів»

(назва нормативно-правового акта, його номер та дата прийняття)

для надання до Виконавчого комітету Чернівецької міської Ради

Дійсна протягом 10 календарних днів до 06.05.2017 року.

Начальник Чернівецької ОДПІ

М.В.Загарюк

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Начальник відділу погашення боргу

М.Т.Бережнюк

(підпис)

(ініціали та прізвище)

* Ця довідка не застосовується для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців».

** Або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган доходів і зборів і мають відмітку у паспорті).

серія КИМ № 0604234



МІНІСТЕРСТВО
ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601

ДОВІДКА

17111483138733990352

За обліками МВС громадянин(ка) УКРАЇНИ
СТЕПАНЮК ОЛЕКСАНДР ВАСИЛЬОВИЧ, 16.09.1961 року народження,
уродженець(ка) СМТ ГРИЦІВ ШЕПЕТІВСЬКИЙ РАЙОН ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ УКРАЇНА на
території України станом на 25.04.2017 до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи
не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.

Довідка надана для **ОФОРМЛЕННЯ УЧАСТІ В ПРОЦЕДУРІ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ**



Довідка отримана через ДІТ МВС України

В.П. Кочеткова

Заступник директора

В.П. Кочеткова

підпис



Довідка надається безоплатно (Закон України "Про захист персональних даних", ст. 19)