

Договір № 29
про закупівлю послуг за бюджетні кошти

м. Чернівці

24.01 2017 року

Виконавчий комітет Чернівецької міської ради (надалі іменується - **Замовник**) в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голови тендерного комітету **Середюка Володимира Богдановича**, який діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі», Рішення Виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 25.08.2016р. №507/15 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти виконавчими органами Чернівецької міської ради» з однієї Сторони, та,

Управління освіти Чернівецької міської ради (надалі іменується – **Замовник-розпорядник коштів**), яке є фактичним розпорядником (одержувачем) бюджетних коштів м.Чернівців, в особі начальника управління освіти Чернівецької міської ради **Мартинюка Сергія Васильовича**, який діє на підставі Положення про управління освіти Чернівецької міської ради, затвердженого рішенням 10 сесії Чернівецької міської ради VI скликання від 28.07.2011р. №234, розпорядження Чернівецького міського голови від 31.08.2015 року № 725-к та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з другої Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Укрвторресурси-Буковина» (надалі іменується – **Виконавець**) в особі генерального директора **Паливоди Андрія Олексійовича**, який діє на підставі Статуту, зареєстрованого в ЄДРПОУ 28.04.2015р № 10687770002036565, ідентифікаційний код 39280223, з третьої Сторони, разом в тексті Договору згадуватимуться, як Сторони, на виконання рішення комітету з тендерних торгів виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 13.01.2017р «Про закупівлю послуг з перевезення сміття», UA-2016-12-22-001243-b, уклали цей Договір про таке (далі Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується у 2017 році надавати Замовникові-розпоряднику коштів: **послуги з перевезення, збирання та утилізації сміття - 2 лоти (лот 1)**, у термін, в кількості, за якістю та за ціною, яка зазначена в Договорі, (надалі – **Послуги**), а Замовник -розпорядник коштів - прийняти та здійснити оплату за надані послуги.

1.2. Найменування послуг: послуги з перевезення, збирання та утилізації сміття -2 лоти.. Орієнтовна кількість наданих послуг: 2032,44 м3.

1.3 Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1 Виконавець повинен надавати послуги, якість яких відповідає вимогам „Санітарних правил утримання територій населених місць” (СанПиН 42-128-4690-88), вимогам законодавства про відходи.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **83 999** (вісімдесят три тисячі дев'ятсот дев'яносто дев'ять) гривень з ПДВ, ціна за 1м3- 41,329 грн з ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги (частину послуг від загальної суми договору) здійснюються щомісячно, згідно фактичного наданих послуг та актів виконаних робіт щодо перевезення зберігання та подальшої утилізації відходів. Замовник - розпорядник коштів протягом 7 (семи) банківських днів, з дати отримання актів, наданих Виконавцем, та надходження коштів, подає доручення на здійснення платежу в органи Державної казначейської служби України в м. Чернівцях.

Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України в м. Чернівцях в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому розрахунок за поставлений Товар може бути відстрочено до 60 (шістдесяти) календарних днів, але не пізніше 31.12.2017р.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником – розпорядником коштів на свій рахунок бюджетних коштів, призначених на фінансування закупівлі.

4.2. Фінансування Договору здійснюється в залежності від реального фінансування з міського бюджету на 2017 рік. Платіжні зобов'язання, за цим договором, виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2017 рік.

4.3. У випадку відсутності контейнера, наданого в оренду закладу освіти, розрахунки за надані послуги будуть проводитись відповідно до мережі дітей та працюючого персоналу даного закладу.

4.4. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі, шляхом банківських переказів в національній валюті України.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1 Термін надання послуг: січень – грудень 2017 року.

ЗОШ, ліцеї, гімназії 11 місяців (січень-червень, серпень-вересень), позашкільні заклади (палац дітей та юнацтва) 10 місяців (січень-червень, вересень-грудень), ДНЗ, Д/С, НВК „Берегиня”, НВК „Любисток” – січень – грудень 2017 року.

5.2. Місце надання послуг зазначене в додатку №1 до цього Договору.

5.3 Послуги надаються Виконавцем, згідно встановлених графіків, узгоджених Сторонами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник- розпорядник коштів зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами, наданими Виконавцем.

6.1.3. Забезпечити оптимальні умови для надання послуг (обладнання майданчика для контейнерів, необхідних для завантаження відходів, забезпечити вільний прохід та під'їзд сміттєвозів до відведених місць розташування контейнерів).

6.1.4 Забезпечити збереження, наданих Виконавцем, контейнерів та нести матеріальну відповідальність у випадку псування, знищення (викрадення) контейнера, в розмірі його фактичної вартості.

6.2. Замовник- розпорядник коштів має право:

6.2.1. У разі відмови Виконавця від виконання та/або неналежного виконання умов Договору Замовник та/або Замовник - розпорядник коштів має право достроково

розірвати Договір і провести нову процедуру закупівлі, повідомивши про це Виконавця у строк десяти календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Факти неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором засвідчуються уповноваженими представниками Замовника- розпорядника коштів та Виконавця, про що складається відповідний акт. Якщо представник Виконавця не з'явиться у день складання акту, акт складається представниками Замовника - розпорядника коштів в односторонньому порядку, копія акту подається Виконавцю.

Складені акти є підставою для складання узагальненого акту, який підписується уповноваженими представниками Замовника - розпорядника коштів та Виконавця. Відмова представника Виконавця від підписання акту зазначається у цих же актах. Акти є підставою для подання претензій Замовником- розпорядником коштів.

6.2.4 Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків та наданих послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути акти Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. *Виконавець зобов'язаний:*

6.3.1. Забезпечити надання послуг, у строки, встановлені цим Договором та відповідно узгодженого з Замовником – розпорядником коштів графіку (режиму) надання послуг.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, зазначеним в розділі II цього Договору.

6.3.3. Розробляти графіки надання послуг і погоджувати їх з Замовником - розпорядником коштів.

6.3.4. Надавати Замовнику - розпоряднику коштів в оренду (експлуатацію) нові, або такі, що були у користуванні пластмасові та/або сталеві оцинковані контейнери для твердих відходів об'ємом 0,24, 1,1 м³, які розміщуються на площадці, відведеної для цієї мети Замовником - розпорядником коштів.

6.4. *Виконавець має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника - розпорядника коштів.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником - розпорядником коштів Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника - розпорядника коштів у п'ятиденний строк.

7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором: у разі порушення графіку надання послуг, недотримання якості надання послуг та в інших випадках, Виконавець несе відповідальність у розмірах, визначених п. 2 ст.231 Господарського кодексу України.

7.3 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Замовник - розпорядник коштів несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від суми заборгованості, за кожний день прострочення платежу, починаючи з дня отримання бюджетних асигнувань, призначених для фінансування даної закупівлі.

7.4 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або відповідно створеною органами державної влади місцевою або територіальною комісією по визначенню обсягу збитків, завданих стихійним лихом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як п'ять днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір. У такому разі, Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2017 року.

10.2. Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.2. Замовник - розпорядник коштів є бюджетною установою та виконавчим органом Чернівецької міської ради.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених законодавством у сфері державних закупівель.

11.4. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.5. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання, є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових договорів, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові договори є невід'ємними частинами цього Договору.

11.6 Великогабаритне, будівельне сміття не підлягає вивозу по цьому Договорі.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1.

Банківські реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет

Чернівецької міської ради

58000, м. Чернівці, Центральна площа, 1

р/р 35411001042806 в ГУДКСУ в Чернівецькій області

МФО 856135, код 04062216

М.П.

В.Б. Середюк

ЗАМОВНИК – РОЗПОРЯДНИК КОШТІВ

Управління освіти

Чернівецької міської ради

58029, м. Чернівці,

вул. Героїв Майдану, 176

код 02147345

тел. (03722) 53-30-87

р/р _____

МФО 856135, ГУДКСУ

в Чернівецькій області

М.П.

С.В. Мартинюк

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Укрваторресурси-Буковина»

03040, м. Київ, Голосіївський р-н,

вул. Васильківська, буд 1

тел +38 044 2586180

п/р 2600109764

в АБ „Кліринговий дім” м. Київ

МФО 300647

М.П.

А.О. Паливода

лот №1

Першотравневий та Садгірський райони м. Чернівці

№ з/п	№ закладу	Адреса	К-ть контейнерів	Ємність	Графік видал.тв.відходів
1	ЗОШ № 2	вул. Головна,87	1	1,1	кожна середа
2	ЗОШ № 3	вул. Герцена,36	1	1,1	кожний вівторок
3	ЗОШ № 4	вул. Шевченка,14/16	1	1,1	кожний понеділок
4	ЗОШ № 13	вул.Нимирівська,3	1	1,1	1- ша та 3- тя п'ятниця місяця
5	ЗОШ № 14	вул. Шкільна,3	-	-	-
6	ЗОШ № 16	вул. Білоруська,77	1	1,1	кожна п'ятниця
7	ЗОШ № 19	вул. Хотинська,23	1	1,1	1,3 вівторок місяця
8	ЗОШ № 20	вул. Глібова,12	1	1,1	кожна п'ятниця
9	ЗОШ № 28	вул. Руська,257 А	1	1,1	кожна середа
10	ЗОШ № 31	вул. Дібровецька, 5А	1	1,1	кожний вівторок
11	НВК „Берегиня”	вул. Карбілицького,2	1	1,1	кожний понеділок
12	ЗОШ № 37	вул. Александрі,24	1	1,1	1,3 вівторок місяця
	ЗОШ № 37	вул. І.Підкови, 9	1	1,1	1,3 вівторок місяця
13	ЗОШ № 38	вул.Яна Налепки,3	1	1,1	кожний вівторок
14	ЗОШ № 39	вул.Александрі,4	1	1,1	кожний понеділок
15	ЗОШ № 40	вул.Осіння,48	1	1,1	1,3 четвер місяця
16	ЗОШ № 41	вул.Шкільна,2	-	-	-
17	НВК „Любисток”	вул.Руська,228А	1	1,1	кожний вівторок
18	гімназія №2	вул.Шевченко,31	-	-	-
19	гімназія №2	вул.Головна,73	1	1,1	кожна п'ятниця
20	гімназія №6	вул. Шептицького,19	-	-	-
21	ліцей №2	вул. Л.Кобилиці,88 А	1	1,1	кожна п'ятниця
22	ліцей №3	вул.Залозецького,13 А	1	1,1	кожна п'ятниця
23	д/с № 2	вул. О.Вільшини,13	1	1,1	середа, п'ятниця
24	ДНЗ № 1	вул. Шевченка 18,20	-	-	-
25	ДНЗ №2	вул. Узбецька,29	-	-	-
26	ДНЗ №3	вул. Кармелюка,43а	-	-	-
27	ДНЗ №4	вул. Руська,15	-	-	-
28	ДНЗ №7	вул. Кобилянської,21	-	-	-
29	ДНЗ №12	вул. Кобилянської,40	-	-	-
30	ДНЗ № 19	вул. Руська, 178	1	1,1	кожна п'ятниця
31	ДНЗ №20	вул. Руська,182	1	1,1	кожна середа
32	ДНЗ №22	вул. Салтикова-Щедрина,29	-	-	-
33	ДНЗ №23	вул. Александрі,30	1	1,1	кожна середа
34	ДНЗ №26	пер. Надрічний,17	1	1,1	кожна середа
35	ДНЗ № 28	вул. Ломоносова, 12/14	-	-	-

36	ДНЗ № 29	вул. Шептицького,11	-	-	-
37	ДНЗ № 31	вул. Руданського,10	-	-	-
38	ДНЗ № 36	вул.Г.Артемівського, 2	-	-	-
39	ДНЗ № 37	провул. Шпитальний,11	-	-	-
40	ДНЗ № 40	вул. Шкільна,21	-	-	-
41	ДНЗ № 44	вул. Руська,257	1	1,1	кожні середа, п'ятниця
42	ДНЗ № 46	вул. Сосюри,12	1	1,1	кожна середа
43	ДНЗ № 47	вул. Вінніченка,1В	1	1,1	кожна середа
44	ДНЗ № 48	вул. Крилова,2 А	-	-	-
45	Палац дітей та юнацтва	вул. Шептицького,10	-	-	-

Банківські реквізити та підписи сторін

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет

Чернівецької міської ради

58000, м. Чернівці, Центральна площа, 1

р/р 35411001042806 в ГУДКСУ в Чернівецькій області

МФО 856135, код 04062216



В.Б. Середюк

ЗАМОВНИК – РОЗПОРЯДНИК КОШТІВ

Управління освіти

Чернівецької міської ради

58029, м. Чернівці,

вул. Героїв Майдану, 176

код 02147345

тел. (03722) 53-30-87

р/р

МФО 856135, ГУДКСУ

в Чернівецькій області



С.В. Мартинюк

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Укрвтрресурси-Буковина»

03040, м. Київ, Голосіївський р-н,

вул. Васильківська, буд 1

тел +38 044 2586180

п/р 2600109764

в АБ „Кліринговий дім” м. Київ

МФО 300647



М.П.

А.О. Паливода