

**Договір № 12  
про закупівлю послуг за бюджетні кошти**

**м. Чернівці**

13.01 2017 року

**Виконавчий комітет Чернівецької міської ради** (надалі іменується - **Замовник**) в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голови тендерного комітету **Середюка Володимира Богдановича**, який діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі», Рішення Виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 25.08.2016р. №507/15 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти виконавчими органами Чернівецької міської ради» з однієї Сторони, та,

**Управління освіти Чернівецької міської ради** (надалі іменується – **Замовник-розпорядник коштів**), яке є фактичним розпорядником (одержувачем) бюджетних коштів м.Чернівців, в особі начальника управління освіти Чернівецької міської ради **Мартинюка Сергія Васильовича**, який діє на підставі Положення про управління освіти Чернівецької міської ради, затвердженого рішенням 10 сесії Чернівецької міської ради VI скликання від 28.07.2011р. №234, розпорядження Чернівецького міського голови від 31.08.2015 року № 725-к та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з другої Сторони, та

**Унітарне приватне підприємство Виробничо - комерційна фірма „Ніна”**, (надалі іменується – **Виконавець**), місцезнаходження якого: м. Чернівці, вул. Головна, 279-Б, кв 6, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 33001802, в особі директора **Сажневої Ніни Олексіївної**, що діє на підставі Статуту, з третьої сторони, разом Сторони, разом в тексті Договору згадуватимуться, як Сторони, на виконання рішення комітету з тендерних торгів виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 29.12.2016р. «Про закупівлю послуг шкільних їдалень -8 лотів» UA -2016-11-16-000167-а, уклали цей Договір про таке (далі Договір):

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується у 2017 році надавати Замовникові – розпоряднику коштів **послуги їдалень (послуги шкільних їдалень), лот 1 (ЗОШ № 2,4,22,30,31)** у термін, в кількості, за якістю та за цінами, які зазначені в Договорі, (надалі – **Послуги**), а Замовник - розпорядник коштів - прийняти та здійснити оплату за надані послуги.

1.2. Найменування послуг: послуги їдалень (послуги шкільних їдалень-лот 1). Орієнтовна кількість: сніданки -256284 шт, обіди -50058 шт, обіди в пришкольних таборах – 7280шт.

1.3 Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

### **2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1 Виконавець повинен надавати послуги, якість яких відповідає Закону України від 14.09.2006 р № 142–V « Про дитяче харчування», наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України № 620/563 від 15.08.2006р.

2.2 Якість продуктів та виготовлена з них їжа повинні відповідати вимогам діючих ДСТУ, ГОСТам, іншим нормативним документам.

### **3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1 Ціна цього Договору становить **2 750 377** (два мільйони сімсот п'ятдесят тисяч триста сімдесят сім) гривень без ПДВ. Вартість одного сніданку – 6,99грн, обіду – 15,95грн, обіду в пришкольному таборі – 22,05грн.

3.2 Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

#### 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги (частину послуг від загальної суми договору) здійснюються щомісячно, згідно фактичного відвідування та харчування учнів у навчальних закладах. Замовник - розпорядник коштів протягом 7 (семи) банківських днів, з дати отримання накладних, наданих Виконавцем, та надходження коштів, подає доручення на здійснення платежу в органи Державної казначейської служби України в м. Чернівцях.

Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України в м. Чернівцях в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому розрахунок за поставлений Товар може бути відстрочено до 60 (шістдесяти) календарних днів, але не пізніше 31.12.2017р.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником на свій рахунок бюджетних коштів, призначених на фінансування закупівлі.

4.2. Фінансування Договору здійснюється в залежності від реального фінансування з міського бюджету на 2017 рік. Платіжні зобов'язання, за цим договором, виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2017 рік.

4.3. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі, шляхом банківських переказів в національній валюті України.

#### 5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1 Термін надання послуг: січень – грудень 2017р

5.2. Виконавець забезпечує організацію гарячого харчування школярів: ЗОШ № 2,4,22,31. **Обіди** для дітей пільгової категорії, визначеної рішеннями виконавчим комітетом, обіди в пришкольніх таборах, 3-х разове харчування (сніданки, обіди та вечері) дітям дошкільного віку та **сніданки** для учнів 1-4 класу, в навчальних закладах освіти м. Чернівці та доставки готових обідів (сніданків) в буфети –роздаткові ЗОШ №30. Графік надання послуг зазначений в додатку до договору №1.

#### 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник - розпорядник коштів зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з накладними, наданими Виконавцем.

6.1.3. Забезпечити оптимальні умови для організації харчування в освітніх закладах (подача тепла, електроенергії, газу, води).

6.1.4. Безкоштовно надати Виконавцю технологічне обладнання, яке є на балансі учбового закладу.

6.1.5. Забезпечити вільний під'їзд автотранспорту до учбового закладу для розвантаження харчових продуктів.

6.2. Замовник - розпорядник коштів має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання умов Договору, повідомивши про це Виконавця у строк п'яти календарних днів.

6.2.2. Факти неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором засвідчуються уповноваженими представниками Замовника - розпорядника коштів та Виконавця, про що складається відповідний акт. Якщо представник Виконавця не з'явиться у день складання акта, акт складається представниками Замовника – розпорядника коштів в односторонньому порядку, копія акту подається Виконавцю.

Складені акти є підставою для складання узагальненого акту, який підписується уповноваженими представниками Замовника – розпорядника коштів та Виконавця. Відмова представника Виконавця від підписання акту зазначається у цих же актах. Акти є підставою для подання претензій Замовником - розпорядником коштів.

6.2.3. Контролювати виконання послуг у строк встановлений цим Договором.

6.2.4 Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути накладну Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. *Виконавець зобов'язаний:*

6.3.1. Забезпечити організацію гарячого харчування в навчальних закладах освіти м. Чернівці: сніданку для учнів 1-4 класів; обіду для дітей пільгової категорії, а саме: для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах, учнів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей, батьки яких є учасниками військових дій у східних регіонах України, загиблими (померлими) під час участі у військових діях в східних регіонах України або організації надання допомоги учасникам військових дій в східних регіонах України та внутрішньо переміщених з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, які мають відповідні підтверджуючі документи, обіди в оздоровчих пришкольних таборах, у дошкільних групах (сніданки, обіди та вечері) за списком, наданим дирекцією школи, відповідно до меню, погодженого із в.о.начальника управління Держпродспоживслужби у м. Чернівцях та затвердженого начальником управління освіти, (надається).

6.3.2. Надати кухонний інвентар, послуг, миючі засоби, необхідні для надання послуг.

6.3.3. Утримувати приміщення та обладнання, надані Замовником - розпорядником коштів, у відповідності до санітарних норм і правил.

6.3.4. Здійснювати за власний рахунок поточний та капітальний ремонт технологічного обладнання, наданого Замовником - розпорядником коштів на період надання послуг.

6.3.5. Суворо дотримуватися правил прийому сировини та харчових продуктів, вимог кулінарії щодо їх обробки, умов зберігання та реалізації продукції, яка довго зберігається. Сировина тваринного походження, що постачається для приготування страв, повинна мати залишковий термін придатності не менше 80% від повного терміну придатності.

6.3.6. Здійснювати поставку продуктів харчування в їдальні навчальних закладів регулярно, не порушуючи строки придатності та відповідно сертифікатів відповідності та інших документів, підтверджуючих якість продуктів та їх походження.

6.3.7. В школах, де використовуються «шведські столи» забезпечити:

- не менше три виду меню сніданку для різноманітності вибору страв;
- під час надання послуг підігрів їжі гарячих страв не менше +60<sup>0</sup>С;
- постійний контроль за наданням послуг.

6.3.8 Виконавець послуг оплачує комунальні послуги щомісячно по факту використання.

6.4. *Виконавець має право:*

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником - розпорядником коштів Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника - розпорядника коштів і строк трьох календарних днів.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором: у разі порушення графіку надання послуг, недотримання якості надання послуг та в інших випадках, Виконавець несе відповідальність у розмірах, визначених п. 2 ст.231 Господарського кодексу України.

7.3 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Замовник - розпорядник коштів несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової

ставки НБУ, від суми заборгованості, за кожний день прострочення платежу, починаючи з дня отримання бюджетних асигнувань, призначених для фінансування даної закупівлі.

7.4 Виконавець несе відповідальність за безпеку, якість продуктів харчування, продовольчої сировини та готової продукції.

7.5 Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України або відповідно створеною органами державної влади місцевою або територіальною комісією по визначенню обсягу збитків, завданих стихійним лихом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як п'ять днів, кожна із Сторін, в установленому порядку, має право розірвати цей Договір. У такому разі, Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2017 року.

10.2. Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

## **11. ІНШІ УМОВИ**

11.1 Виконавець є платником єдиного податку на прибуток.

11.2. Замовник - розпорядник коштів є бюджетною установою та виконавчим органом Чернівецької міської ради.

11.3 Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених законодавством у сфері державних закупівель.

11.5. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання, є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових договорів, які

підписуються обома Сторонами. Усі додаткові договори є невід'ємними частинами цього Договору.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.7 У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є додаток № 1

### МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

#### ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет

Чернівецької міської ради

58000, м. Чернівці, Центральна площа, 1

р/р 35411001042806 в ГУДКСУ в Чернівецькій області

МФО 856135, код 04062216

м.п.



Середюк В.Б.

#### ЗАМОВНИК – РОЗПОРЯДНИК КОШТІВ

Управління освіти

Чернівецької міської ради

58029, м. Чернівці,

вул. Героїв Майдану, 176

код 02147345

тел. (03722) 3-30-87

р/р

МФО 856135, ГУДКСУ

в Чернівецькій області



С.В. Мартинюк

м.п.

#### ВИКОНАВЕЦЬ

УПП ВКФ „Ніна”

58032,

м. Чернівці, вул. Головна, 279-Б,6

тел 0509867918

р/р 26004179043

в ЧОД АТ „Райффайзен Банк Аваль”

м. Київ МФО 380805



Н.О. Сажнева

Додаток №1 до договору  
від 13.01 2017 року № 12

**Графік надання послуг**

№ з/п	Назва закладу	№ закладу	Адреса м. Чернівці	Графік надання послуг сніданок, обід, обіди в пришкільних таборах
1	Загальноосвітня школа	2	вул. Головна, 87	9 <sup>45</sup> -9 <sup>55</sup> 10 <sup>40</sup> -10 <sup>50</sup> 12 <sup>35</sup> -13 <sup>50</sup>
2	Загальноосвітня школа	4	вул. Т. Шевченка, 16	10 <sup>10</sup> , 11 <sup>15</sup> 11 <sup>35</sup> 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
3	Загальноосвітня школа	22	вул. Південно-Кільцева, 17	10 <sup>10</sup> 13 <sup>00</sup> 13 <sup>30</sup>
4	Загальноосвітня школа	30	вул. О.Щербанюка, 4	9 <sup>35</sup> , 10 <sup>10</sup> , 11 <sup>05</sup> 12 <sup>10</sup> -12 <sup>20</sup> 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
5	Загальноосвітня школа	31	вул. Дібровецька, 5-А	9 <sup>10</sup> , 10 <sup>00</sup> , 11 <sup>30</sup> 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**ЗАМОВНИК**

Виконавчий комітет

Чернівецької міської ради

58000, м. Чернівці, Центральна площа, 1

р/р 35411001042806 в ГУДКСУ в Чернівецькій області

МФО 856135, код 04062216

м.п.

Середюк В.Б.

**ЗАМОВНИК - РОЗПОРЯДНИК КОШТІВ**

Управління освіти

Чернівецької міської ради

58029, м. Чернівці,

вул. Героїв Майдану, 176

код 02147345

тел. (03722) 3-30-87

**ВИКОНАВЕЦЬ**

УПП ВКФ „Ніна”

58032,

м. Чернівці, вул. Головна, 279-Б, 6

тел 0509867918

р/р 26004179043

в ЧОД АТ,, Райффайзен Банк Аваль”

м. Київ МФО 380805

р/р

МФО 856135, ГУДКСУ

в Чернівецькій області

Начальник управління

С.В. Мартинюк

Директор

Н.О. Сажнева