

Виконавчий комітет Чернівецької міської ради (надалі іменується - **Замовник**) в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, голови тендерного комітету **Середюка Володимира Богдановича**, який діє на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі», Рішення Виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 25.08.2016р. №507/15 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти виконавчими органами Чернівецької міської ради» з однієї Сторони, та

Управління освіти Чернівецької міської ради (надалі іменується – **Замовник-розпорядник коштів**), яке є фактичним розпорядником (одержувачем) бюджетних коштів м.Чернівців, в особі начальника управління освіти Чернівецької міської ради **Мартинюка Сергія Васильовича**, який діє на підставі Положення про управління освіти Чернівецької міської ради, затвердженого рішенням 10 сесії Чернівецької міської ради VI скликання від 28.07.2011р. №234, розпорядження Чернівецького міського голови від 31.08.2015 року № 725-к та Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з другої Сторони, та

Приватне підприємство «ЕНЕРГОЕКОСЕРВІС», (надалі іменується - **Виконавець**) в особі директора, який діє на підставі Статуту, з третьої Сторони, разом в тексті Договору згадуватимуться, як Сторони, на виконання рішення тендерного комітету виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 10.11.2016р № 99, «Про закупівлю послуг з поточного ремонту», UA-2016-10-19-000127-b, уклали цей Договір про таке (далі Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець, відповідно до кошторисної документації та умов Договору, зобов'язується виконати **поточний ремонт (заміна вікон в ДНЗ № 46 по вул. В. Сосюри, 1А в м. Чернівці)**, а Замовник-розпорядник коштів оплатити виконані послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Об'єм, характер та вартість робіт, передбачених в п. 1.1. цього договору, визначаються на підставі договірної ціни, кошторису, який є невід'ємною частиною цього договору та підставою для проведення взаємних розрахунків.

2. ЯКІСТЬ РЕМОНТНИХ РОБІТ

2.1. Виконавець виконує та передає Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких повинна відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та вимогам Договору.

2.2. Матеріали, що використовуються для виконання робіт повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, Виконавець надає Замовнику – розпоряднику коштів висновок державної СЕС та сертифікат відповідності на профіль та склопакети. Відповідальність за якість матеріалів несе Виконавець.

2.3. Неякісно виконані роботи оформляються дефектними актами та не підлягають оплаті Замовником – розпорядником коштів до часу повного усунення Виконавцем виявлених недоліків, за власний рахунок.

2.4. Виконавець гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 10 років з моменту прийняття послуг Замовником-

розпорядником коштів. Виконавець зобов'язується безоплатно усувати недоліки виконаних послуг, які виявлятимуться в процесі експлуатації об'єкта.

2.5. Якщо Виконавець не приступив до виконання послуг, або виконує їх настільки повільно, що є очевидним неможливість їх закінчення у встановлені строки, то Замовник – розпорядник коштів має право розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Договірна ціна послуг (робіт) є невід'ємною частиною договору і визначається на підставі кошторису та складає **261 900** (двісті шістдесят одна тисяча дев'ятсот) гривень з ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків.

4 . ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата виконаних послуг проводиться на підставі акту приймання виконаних робіт та довідок про їх вартість, підписаних уповноваженими представниками Замовника – розпорядника коштів та Виконавця.

4.2. Акти приймання виконаних послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника-розпорядника коштів. Уповноважений представник Замовника-розпорядника коштів протягом трьох днів перевіряє виконану роботу та правильність застосування розцінок і підписує їх в частині фактично виконаних обсягів робіт. Замовник- розпорядник коштів протягом 7 (семи) банківських днів, з дати отримання актів та надходження коштів, подає доручення на здійснення платежу в органи Державної казначейської служби України в м. Чернівцях. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України в м. Чернівцях в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому розрахунок за надані послуги може бути відстрочено до 30 (тридцяти) календарних днів, але не пізніше 31.12.2016р

4.3. Фінансування Договору здійснюється з міського бюджету на 2016 рік.

4.4. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі, шляхом банківських переказів в національній валюті України.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання послуг Виконавцем не пізніше 19 грудня 2016 р. Виконання робіт може бути закінчено достроково за згодою з Замовником – розпорядником коштів.

5.2. Місце виконання послуг: м. Чернівці вул. В.Сосюри 1А, ДНЗ № 46.

5.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником-розпорядником коштів.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник-розпорядник коштів має право:

6.1.1. Не приймати закінчені роботи у разі виявлення недоліків, до їх повного усунення;

6.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

6.1.3. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Виконавцю виконану частину послуг;

6.1.4. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

6.1.5. Вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

6.2. Замовник –розпорядник коштів зобов’язаний:

6.2.1. Сприяти Виконавцю в порядку, встановленому Договором, у виконанні робіт;

6.2.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити належно виконані роботи;

6.2.3. Негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі;

6.2.4. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів та іншими актами законодавства.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником-розпорядником коштів своїх зобов’язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт;

6.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи;

6.3.3. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника-розпорядника коштів;

6.3.4. Виконавець має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання Договорів в будівництві та іншими актами законодавства.

6.4. Виконавець зобов’язаний:

6.4.1. Виконати у встановлені строки, в межах договірної ціни, згідно з проектно-кошторисною документацією на свій ризик власними і залученими силами та відповідними засобами всі передбачені замовленням роботи, здати в обумовлені строки об’єкт в експлуатацію Замовнику-розпоряднику коштів, усувати протягом гарантійного терміну експлуатації об’єкту недоліки, які зумовлені неякісним виконанням робіт;

6.4.2. Виконати роботи відповідно до вимог державних будівельних норм і правил, відомчих нормативних актів, проектної та кошторисної документації;

6.4.3. Здійснювати власними силами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорону матеріалів, виробів та конструкцій.

6.4.4. Використовувати для робіт вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності.

6.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику-розпоряднику коштів в установленому порядку документів про виконання зобов’язань по Договору;

6.4.6. Своєчасно та за свій рахунок усувати недоліки допущені з його вини;

6.4.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику – розпоряднику коштів збитки;

6.4.8. Інформувати в установленому порядку Замовника-розпорядника коштів про хід виконання зобов’язань за Договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи необхідні для їх усунення.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Порушення зобов’язань за Договором є підставою для застосування санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.

7.2. Застосування санкцій до Сторони, яка порушила зобов’язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов’язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором.

7.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язання Виконавець несе відповідальність в порядку, визначеному Господарським кодексом України.

7.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язання Замовник-розпорядник коштів несе відповідальність у вигляді сплати неустойки в розмірі подвійної ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.

7.5. У випадку порушення терміну виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику-розпоряднику коштів неустойку у розмірі 0,1% від суми договору за кожний день прострочення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідними і компетентними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2016р.

10.2. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим договором.

10.3. Усі додатки до цього Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють впродовж терміну дії Договору.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.2. Замовник - розпорядник коштів є бюджетною установою та виконавчим органом Чернівецької міської ради.

11.3. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим Договором, регулюються діючим законодавством України та обумовлюються в додатках (Додаткових договорах), які складаються в письмовій формі, підписуються Сторонами та становлять невід'ємну частину цього Договору.

11.4. Жодна Сторона не має права передавати права та обов'язки за цим Договором іншій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.5. Підписуючи цей Договір, Сторони підтверджують, що їм зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення усі терміни та висловлювання приведені у Договорі.

11.6. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків передбачених чинним законодавством у сфері державних закупівель.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна;
- Зведений кошторисний розрахунок;
- Локальний кошторис на будівельні роботи;
- Підсумкова відомість ресурсів;
- Дефектний акт.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Ідент.код за ЄДРПОУ 04062216

58000, м. Чернівці, Центральна площа, 1

в ГУДКС в Чернівецькій області

МФО 856135, код 04062216

ЗАМОВНИК -

розпорядник коштів

Управління освіти

Чернівецької міської ради

58029, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 176

код 02147345

тел. (03722) 3-30-87

р/р _____

МФО 856135, ГУДКСУ м. Чернівці

в Чернівецькій області



м.п.

Середюк В.Б.



м.п.

Мартинюк С.В.

ВИКОНАВЕЦЬ

ПП «Енергоекосервіс»

79040, м. Львів, вул. Городоцька, б, 355к.373

Код. ЄДРПОУ 35009782,

Тел. (32) 245-54-94

п/р 2600300012849

у ЛФ ВАТ «Укресімбанк»

МФО 325718



м.п.

Бутитер А.Р.