**Положення**

**про конкурсний комітет і умови проведення конкурсів з надання права на користування окремими** **елементами благоустрою комунальної власності для розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (зі змінами)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про конкурсний комітет і умови проведення конкурсу з надання права користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності(надалі – Положення) регулює порядок організації роботи зазначеного комітету та проведення конкурсів.

**1.2.** У своїй діяльності конкурсний комітет керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», **«**Про благоустрій населених пунктів», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» та іншими нормативними актами з урахуванням рішення міської ради VIІ скликання від 04.02.2016р. №95 «Про внесення змін до Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Чернівців, затвердженого рішенням міської ради VI скликання від 29.12.2014р. №1475».

**1.3.** Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму, визначення найкращого естетичного вигляду пересувних тимчасових споруд, забезпечення необхідної якості надання послуг та утримання прилеглої території до пересувних тимчасових споруд.

**1.4.** Об'єктом конкурсу є право на користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

**1.5.** Результатомпроведення конкурсу є передача переможцю конкурсу в користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності в порядку, визначеному цим Положенням.

**1.6.** Поняття, що використовуються у Положенні, мають таке значення:

-

- **конкурс** – конкурентний спосіб надання суб’єкту господарювання права на користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення пересувних тимчасових споруд;

- **конкурсний комітет** - постійний орган з підготовки та проведення конкурсу;

- **претендент** - суб'єкт господарювання, який офіційно подав свої пропозиції для участі у конкурсі з дотриманням вимог цього Положення;

**- пересувна тимчасова споруда (надалі - ПТС)** – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, в якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, платіжний термінал, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності, крім газовикористовуючого обладнання типу пропан-бутан;

- **замовник на розміщення пересувної тимчасової споруди** - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити пересувну тимчасову споруду для провадження підприємницької діяльності, що став переможцем конкурсу;

**- окремі елементи благоустрою** – покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів та інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами;

- **організатор конкурсу** – департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради.

**1.6.** Інші поняття та терміни визначаються діючими нормативно-правовими актами.

**2. ПІДГОТОВКА І ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ**

**2.1.** Конкурс є відкритим для всіх претендентів і проводиться для визначення замовників на розміщення пересувних тимчасових споруд різного функціонального призначення.

**2.2.** Конкурс проводиться на підставі окремих рішень виконавчого комітету міської ради щодо затвердження схеми або переліку місць розміщення окремих видів ПТС.

Рішення виконавчого комітету міської ради або зміни до них готуються організатором конкурсу, узгоджуються з департаментом економіки міської ради на підставі моніторингу підприємницької діяльності у сфері роздрібної торгівлі, містобудівної можливості розміщення ПТС та розгляду звернень суб’єктів господарювання.

**2.3.** Сума початкового внеску приймається в розмірі середньої базової ставки плати за право тимчасового користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власності для відповідної зони з урахуванням інфляції.

**2.3.1.** За необхідності, організатор конкурсу може формувати об’єкти Конкурсу, визначенні рішенням виконавчого комітету, у лоти відповідно до схеми зонального розподілу міста Чернівців.

**2.3.2.** Мінімальний крок торгів визначається організатором конкурсу, але не менше ніж 10 відсотків від суми початкового внеску.

**2.4.** Роботою конкурсного комітету керує його голова.

Голова конкурсного комітету:

- проводить засідання комітету, затверджує перелік питань для розгляду на комітеті;

- приймає рішення щодо організації та підготовки відповідних документів на розгляд на комітету;

- має вирішальний голос при рівному розподілі голосів членів конкурсного комітету.

У разі відсутності голови конкурсного комітету його обов'язки виконує особа, яка заміщує його відповідно до посадових обов’язків.

**2.5.** Секретар конкурсного комітету:

- сповіщає членів про проведення засідань конкурсного комітету та порядок денний;

- реєструє у журналі обліку подані на конкурс документи;

- готує матеріали, необхідні для проведення конкурсу;

- надає роз’яснення щодо представлення необхідних документів на конкурс або умов проведення конкурсу;

- веде та оформлює протоколи засідань комітету;

- виконує інші завдання за дорученням голови комітету.

**2.6.** Конкурсний комітет у межах покладених на нього завдань має право одержувати у визначеному законодавством порядку від органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на нього.

**2.7.** Секретар конкурсного комітету публікує в газеті «Чернівці» та розміщує на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради оголошення про конкурс, не пізніше, ніж за 20 днів до його проведення, яке повинно містити таку інформацію:

- адреса розташування, орієнтовна площа відведених елементів благоустрою для розміщення пересувної тимчасової споруди та габарити прилеглої території, що підлягає утриманню у належному санітарному стані;

- мінімальна кількість днів, на які надається об’єкт конкурсу;

- вимоги щодо обладнання та функціонування пересувних тимчасових споруд;

- розмір застави;

- розмір початкового внеску та одного кроку торгів;

- порядок одержання претендентом необхідної інформації про об'єкт конкурсу;

- кінцевий термін прийняття документів для участі у конкурсі;

- найменування організатора, режим його роботи та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі;

- місце, день та час розгляду конкурсних пропозицій;

- телефон для довідок (електронна адреса) з питань проведення конкурсу.

**2.8.** В одному оголошенні може бути названо декілька об’єктів конкурсу відповідно до затвердженої схеми або переліку.

**2.9.** Особа, яка потребує роз’яснень щодо представлення необхідних документів на конкурс або умов проведення конкурсу, має право письмово звернутися до голови конкурсного комітету не пізніше, ніж за 5 (п`ять) календарних днів до закінчення терміну подання документів.

**3. ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ НА КОНКУРС**

**3.1** Для участі в конкурсі претендент подає такий пакет документів:

**3.1.1.** Заяву для участі в конкурсі (окремо на кожний об’єкт конкурсу).

**3.1.2.** Копію паспорта (1,2,11 сторінки) та ідентифікаційного номера (для фізичних осіб - підприємців).

**3.1.3.** Конкурсні пропозиції, що включають фотофіксацію (фотомонтаж на місці розміщення ПТС) або пропонований вигляд (ескізна пропозиція) з габаритами пересувної тимчасової споруди, що дає можливість оцінити її естетичний вигляд.

**3.1.4.** Копію платіжного доручення або квитанції про сплату застави, з відміткою банківської установи.

Розмір застави визначається організатором конкурсу, але не менше суми початкового внеску.

Визначений умовами Конкурсу розмір застави вноситься претендентом на відповідний розрахунковий рахунок організатора конкурсу. Претенденту, який став переможцем Конкурсу, сума застави зараховується в рахунок подальших платежів за користування окремими елементами благоустрою комунальної власності, а різниця повертається. Претенденту, який не став переможцем конкурсу, сума застави повертається на підставі заяви, в якій вказані його банківські реквізити, але не раніше 10 днів з моменту визначення переможця Конкурсу.

**3.1.5.** Інші документи, які претендент вважає за необхідне представити конкурсному комітету.

**3.2.** За достовірність інформації і документів, представлених для участі в конкурсі, претенденти особисто несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

**3.3.** Факт прийняття пакета документів засвідчується в журналі підписами секретаря конкурсного комітету та претендента (уповноваженої ним особи, в разі надання відповідної довіреності).

У разі надходження пропозиції на участь у конкурсі поштою, секретарем конкурсного комітету у журналі робиться відмітка із зазначенням дати, часу надходження листа (бандеролі тощо).

**3.4.** Прийом документів припиняється за 3 (три) робочих дні до оголошеної дати проведення Конкурсу.

**3.5.** В Конкурсі беруть участь фізичні та юридичні особи, які своєчасно подали заяву про участь у конкурсі та матеріали, які визначені цим Положенням, а також внесли заставу.

**4. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ**

**4.1.** Засідання конкурсного комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів його складу.

**4.2.** Конкурс проводиться за умови подання пакету документів визначеного пунктом 3.1 цього Положення, хоча б одним претендентом.

**4.3.** Під час розгляду пропозицій, секретар комітету оголошує інформацію про претендентів для участі у конкурсі та їх конкурсні пропозиції, а конкурсний комітет перевіряє наявність поданих документів відповідно до вимог цього Положення та правильність їх оформлення.

**4.4.** За наслідками розгляду поданих документів для участі у конкурсі не допускаються претенденти:

**4.4.1.** Які подали в неповному обсязі чи неналежним чином оформлені документи, про що обов’язково зазначається в протоколі засідання.

**4.4.2.** Пересувні тимчасові споруди, які не відповідають вимогам рішення міської ради VIІ скликання від 04.02.2016р. №95 «Про внесення змін до Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Чернівців, затвердженого рішенням міської ради VI скликання від 29.12.2014р. №1475».

**4.5.** Конкурсні пропозиції претендентів оцінюються поетапно за такими критеріями:

**4.5.1.** Найбільший розмір плати за право тимчасового користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власності.

**4.5.2.** Естетичний вигляд пересувної тимчасової споруди.

**4.6.** Для оцінки найбільшого розміру плати за право тимчасового користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власностіпретенденти запрошуються до приміщення засідання конкурсного комітету, де відбувається розгляд пропозицій у формі відкритих торгів, що проводиться шляхом здійснення претендентом кроку в розмірі не менше мінімального кроку торгів, встановленого цим рішенням.

**4.7.** Після встановлення найбільшої суми запропонованої платиконкурсний комітет переходить до етапу розгляду пропозицій щодо естетичного вигляду пересувної тимчасової споруди. До цього етапу конкурсу переходять тільки три пропозиції з найбільшою сумою запропонованої плати.

**4.8.** Під час розгляду естетичного вигляду враховуються архітектурні особливості місця розташування та зовнішнього вигляду пересувної тимчасової споруди.

**4.9.** Відбір переможця конкурсу відбувається відкритим рейтинговим голосуванням конкурсного комітету по кожній пропозиції за естетичний вигляд пересувної тимчасової споруди, починаючи з пропозиції претендента який запропонував найбільшу суму плати за право тимчасового користування 1 кв.м елемента благоустрою комунальної власності.

**4.9.1.** У разі подання однієї пропозиції конкурсний комітет розглядає і приймає рішення відкритим голосуванням щодо визнання замовника переможцем конкурсу, за умови, що претендентом здійснено один крок на суму визначену конкурсними торгами, або аргументовано відхиляє його пропозицію.

**4.10.** Рішення конкурсного комітету вважається прийнятим, якщо за його прийняття проголосувала більшість присутніх членів комітету.

**4.11.** Переможець конкурсу оголошується в день його проведення на засіданні конкурсного комітету та повідомляється письмово впродовж двох робочих днів.

**4.11.1.** Переможець Конкурсу на засіданні Конкурсного комітету підписує лист-пропозицію із зазначенням конкурсної пропозиції запропонованої ним усної ставки плати.

**4.12.** Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу підписується усіма членами конкурсного комітету, які брали участь у роботі комітету. Протокол засідання конкурсного комітету про підсумки конкурсу, який містить оцінку конкурсних пропозицій, обґрунтування прийнятого рішення або причини відхилення пропозицій, інші міркування та рекомендації членів конкурсного комітету, підписується головою та секретарем комітету.

**4.13.** Рішення конкурсного комітету разом із первинними документами, які надані переможцем конкурсу для участі у ньому, передаються секретарем конкурсного комітету відповідальним працівникам департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради для підготовки проекту Договору на користування окремими елементами благоустрою комунальної власності (надалі - Договір) та оформлення паспорта прив’язки пересувної тимчасової споруди.

**4.13.1.** Інформація та результати проведення конкурсу вноситься до Договору, примірний зразок якого затверджений рішенням міської ради VI скликання від 27.02.2015р. №1535.

**4.13.2.** Паспорт прив’язки оформляється після укладення Договору, в порядку визначеному наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. №244.

**4.14.** Договір підписується сторонами впродовж 10 робочих днів з моменту оголошення переможця і набирає чинності з дня його укладення.

**5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**5.1.** Суб’єкти господарювання, які мають намір розмістити ПТС на власних або орендованих земельних ділянках комерційного цільового призначення звертаються до департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради з заявою щодо включення до переліку місць розміщення ПТС, що не підлягають наданню на конкурсних засадах.

Переліки місць розміщення окремих видів ПТС, що не підлягають наданню на конкурсних засадах із зазначенням суб’єктів господарювання, затверджуються та доповнюються рішеннями виконавчого комітету міської ради.

**5.2.** Якщо замовник на розміщення ПТС у визначений цим Положенням термін не підписав Договір або не сплатив вчасно кошти передбачені Договором, конкурсний комітет має право переглянути результати конкурсу, запропонувавши претенденту, який надав пропозицію, що передувала пропозиції переможця найбільшої суми плати за право тимчасового користування елементом благоустрою комунальної власності або прийняти рішення про проведення повторного конкурсу.

В цьому випадку застава переможцю конкурсу, який відмовився укладати Договір, не повертається, а претенденту, з яким укладається Договір зараховується в рахунок наступних платежів.

**5.3.** Переможець конкурсу, який відмовився від укладання Договору, не допускається до участі у повторному конкурсі.

**5.4.** Кошти, отримані внаслідок проведення конкурсів, вносяться у безготівковій формі та зараховуються до цільового фонду соціально-економічного розвитку міста.

**5.5.** Якщо замовником на розміщення ПТС встановлено ПТС, що не відповідає запропонованому на конкурсі естетичному вигляду, конкурсна комісія скасовує рішення в частині визнання суб’єкта господарювання переможцем конкурсу, а департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради анулює паспорт прив’язки ПТС.

**5.5.1.** У разі анулювання паспорта прив’язки ПТС, кошти сплачені суб’єктом господарювання до фонду соціально-економічного розвитку міста не повертаються.

**5.6.** Інші питання, що не вказані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України та Положенням про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Чернівців.

**5.7.** Спори, що виникають за результатами конкурсу, розв'язуються у визначеному законодавством порядку.