*Проект*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Чернівецької міської

ради VІІ скликання

2017 № \_\_\_\_\_\_

**Положення**

**про умови та порядок надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб’єктам малого та середнього підприємництва міста Чернівців**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про умови та порядок надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб’єктам малого та середнього підприємництва міста Чернівців (далі – Положення), розроблено відповідно до статей 27, 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

1.2. Це Положення визначає умови та порядок надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами (далі - фінансова підтримка), за рахунок коштів міського бюджету, в рамках реалізації Програми розвитку малого і середнього підприємництва в місті Чернівцях.

1.3. Фінансова підтримка відповідно до цього Положення надається суб’єктам малого і середнього підприємництва (далі – суб’єкти підприємництва), що перебувають на обліку в Чернівецькій об’єднаній державній податковій інспекції Головного управління ДФС у Чернівецькій області, здійснюють діяльність на території міста Чернівці, реалізують проекти зі створення нових робочих місць, забезпечують співфінансування проекту за рахунок власних коштів та відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України.

1.4. Кошти міського бюджету спрямовуються на надання фінансової підтримки для реалізації інноваційних проектів за пріоритетними напрямками економічного і соціального розвитку міста.

1.5. Головним розпорядником коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки суб’єктам малого і середнього підприємництва визначається департамент економіки Чернівецької міської ради.

1.6. На відшкодування відсотків за кредитом не мають права суб’єкти малого та середнього підприємництва, визначені ст. 13Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в України», які:

2

- є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

- є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

- здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

- здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;

- мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов’язкового державного соціального страхування;

- отримали фінансову підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;

- отримують аналогічну за видами фінансову підтримку, строк надання якої не закінчився.

Також, фінансова підтримка не надається суб’єктам підприємництва, які мають заборгованість з виплати заробітної плати та за отриманими кредитами.

1.7. Надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб’єктам малого та середнього підприємництва міста Чернівців, здійснюється на конкурсних засадах.

1.8. Пріоритет при отриманні кредиту надається банківським установам державного сектору економіки.

1.9. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- проект зі створення нових робочих місць – бізнес-план, у якому зазначаються пріоритетні напрямки розвитку, показники фінансово-господарської діяльності суб’єкта підприємництва, створення нових робочих місць на дату подачі заяви та документів на конкурс (надалі – проект);

- угода на отримання часткової компенсації відсотків за кредитом ***-*** цивільно-правовий документ, який визначає взаємні юридичні права, зобов'язання та відповідальність між переможцем конкурсу проектів та головним розпорядником бюджетних коштів відносно процедури надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом.

3

**2. Вимоги для надання часткової компенсації відсоткових ставок**

**за кредитами**

2.1. Надання фінансової підтримки здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів для реалізації проекту за пріоритетним напрямком, спрямованим на створення нових робочих місць, за умов працевлаштування осіб строком не менше ніж на один рік з моменту укладення угоди на отримання часткової компенсації відсотків за кредитом та наявності кредитного договору.

2.2. Фінансова підтримка надається переможцям конкурсу виключно в національній валюті України.

2.3. Розмір кредиту для надання часткової компенсації відсоткових ставок не може перевищувати 300,0 тис. грн., термін кредитного договору - 12 місяців.

2.4. Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитом суб’єктам малого і середнього підприємництва надається в розмірах від 30,0% до 50,0% від загальної суми відсотків за кредитом, з моменту створення нових робочих місць та реєстрації трудових угод, протягом дії кредитного договору, диференційовано від суми кредиту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума кредиту,**  **тис. грн.** | **Розмір часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом,**  **у відсотках** | **Кількість створених нових робочих місць, одиниць** |
| від 50,00 до 100,00 | 30,0 | до 3-х |
| від 100,00 до 200,00 | 40,0 | від 3-х до 6 |
| від 200,00 до 300,00 | 50,0 | більше 6 |

Максимальний розмір компенсації відсоткових ставок не може перевищувати 100 відсотків облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату укладання кредитного договору.

2.5. У разі, якщо термін реалізації кредитного договору перевищує один бюджетний період, питання подальшого відшкодування відсотків за кредитом розглядається в наступному бюджетному періоді, за наявності фінансування з міського бюджету.

2.6. Кошти з міського бюджету не можуть бути спрямовані на погашення будь - яких штрафних санкцій та/або пені за користування банківськими кредитами, інші нецільові платежі.

**3. Основні умови проведення конкурсного відбору**

3.1. Метою проведення конкурсного відбору є визначення суб’єктів підприємництва, яким за рахунок коштів міського бюджету надається фінансова підтримка.

4

3.2. Для організації проведення конкурсного відбору утворюється комісія, до складу якої входять представники виконавчих органів міської ради, депутатського корпусу міської ради, громадських організацій, об’єднань підприємців, банківських установ тощо.

3.3. Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснює департамент економіки Чернівецької міської ради.

3.4. Основними критеріями при визначенні переможців конкурсу є:

- відповідність проекту пріоритетам, визначеним Програмою розвитку малого і середнього підприємництва в місті Чернівцях, Програмою економічного та соціального розвитку міста Чернівців на відповідний рік, а також загальнодержавними програмами;

- строк окупності та економічна доцільність проекту;

- показник створення нових робочих місць та витрати на створення одного такого місця;

- обсяг надходжень до бюджетів усіх рівнів від сплати податків, зборів та інших платежів внаслідок реалізації проекту;

- соціальне значення проекту для територіальної громади міста;

- дотримання чинного законодавства України про працю в частині виплати заробітної плати у розмірі не менше встановленого мінімального розміру;

- обсяг прибутку та рентабельність виробництва.

**4.** **Діяльність комісії з конкурсного відбору проектів зі створення нових робочих місць**

4.1. Відбір проектів, наданих суб’єктами малого та середнього підприємництва, здійснюється комісієюз конкурсного відбору проектів зі створення нових робочих місць (надалі – конкурсна комісія).

4.2. Конкурсна комісія у своєї діяльності керується чинним законодавством України.

4.3. Склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням Чернівецького міського голови. Її засідання є повноважними за умови участі не менше 2/3 членів від загального її складу.

4.4. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- розгляд поданих заяв та документів для участі в конкурсі;

- визначення переможців конкурсу;

- розгляд звернень головного розпорядника бюджетних коштів про припинення відшкодування відсотків за кредитом у разі порушення суб’єктом господарювання графіку погашення основної суми кредиту та відсотків за кредитним договором, зменшення чисельності робочих місць протягом одного року з моменту укладання угоди на отримання часткового відшкодування відсотків за кредитом.

4.5. Голова конкурсної комісії:

- здійснює керівництво діяльності конкурсної комісії;

- скликає засідання;

- головує на засіданнях;

5

- забезпечує виконання покладених на конкурсну комісію повноважень, контролює виконання рішень комісії.

4.6. Заступник голови конкурсної комісії виконує обов’язки голови у разі його відсутності.

4.7. Секретар конкурсної комісії:

- забезпечує підготовку документів для розгляду на засідання комісії;

- веде протоколи засідань комісії;

- видає витяги з протоколів засідань переможцям конкурсу.

**5. Організація проведення конкурсу**

5.1. Комісія з конкурсного відбору проектів зі створення нових робочих місць оголошує конкурс за умов виділення коштів з міського бюджету на зазначені цілі.

5.2. Зміст оголошення затверджується конкурсною комісією та оприлюднюється департаментом економіки Чернівецької міської ради на офіційному веб - порталі Чернівецької міської ради та засобах масової інформації. Оголошення має містити інформацію щодо терміну та умов проведення конкурсу; адреси, за якою приймаються заявки з відповідними документами; кінцевого строку подання заявок; переліку документів на участь у конкурсі та телефону для довідок.

5.3. Департамент економіки міської ради забезпечує прийом заяв на участь у конкурсі разом з відповідними документами упродовж не менше 30-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

5.4. Суб’єкти підприємництва, які мають бажання взяти участь у конкурсі, подають у двох примірниках заяву на участь у конкурсі за формою, затвердженою цим Положенням, та документи, які визначені пунктом 5.7. цього Положення. Кожний претендент може подати тільки одну заяву на отримання фінансової підтримки.

5.5. Документи подаються до конкурсної комісії особисто суб’єктом підприємництва або уповноваженою ним особою. Відповідальність за наявність комплекту документів несе особисто заявник. Документи реєструється у встановленому порядку. Один примірник заявки з реєстраційним номером повертається суб’єкту підприємництва.

5.6. У разі подання неповного комплекту документів або з порушенням вимог цього Положення, документи не реєструються та повертаються заявнику із обгрунтуванням причини повернення.

5.7. Суб’єкти підприємництва, які мають намір взяти участь у конкурсі з надання фінансової підтримки на реалізацію бізнес-проектів, спрямованих на створення нових робочих місць, подають наступні документи:

- заяву на участь у конкурсі, згідно з додатком № 1, у двох примірниках;

- відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (витяг або виписка);

6

- податкову декларація про майновий стан і доходи/податкову декларацію платника єдиного податку фізичної особи - підприємця; податковий розрахунок за формою № 1ДФ за звітний період, що передує даті подання документів на конкурс;

- кредитний договір або письмова згода банківської установи на кредитування проекту (оригінал / нотаріально завірена копія);

- бізнес-проект (додаток № 2);

- довідку про банківські реквізити, видану банківською установою;

- копію паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців);

- копію статуту, завіреного суб’єктом господарювання (для юридичних осіб);

- відомості про відсутність заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов’язкових платежів і внесків до фондів загальнообов’язкового соціального страхування та виплати заробітної плати.

5.8. Встановити, що до розгляду конкурсної комісії приймаються кредитні договори з банківськими установами, до яких протягом останнього року Національний банк України не застосовував таких заходів впливу як обмеження, зупинення чи припинення здійснення окремих видів операцій та віднесення банку до категорії проблемних або неплатоспроможних.

5.9. Прийняття рішення щодо визначення переможців конкурсу, яким за рахунок коштів міського бюджету надається фінансова підтримка, здійснюється конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

Презентації бізнес-проектів на засіданні конкурсної комісії здійснюють безпосередньо суб’єкти підприємництва або уповноважені ними особи.

5.10. Рішення конкурсної комісії приймаються на її засіданнях відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.11. Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом упродовж наступних трьох робочих днів, який підписує голова та секретар конкурсної комісії.

5.12. Переможці конкурсного відбору визначаються конкурсною комісією, виходячи з критеріїв, визначених у пункті 3.4. та у розмірах, встановлених пунктом 2.4. цього Положення. Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору.

5.13. Конкурсна комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору письмово інформує суб’єктів підприємництва про результати конкурсу.

5.14.У разі, якщо надійшла лише одна заява від суб’єкта підприємництва, що відповідає вимогам пункту 5.7., він визнається переможцем, а конкурс таким, що відбувся.

5.15. Конкурс може бути оголошеним таким, що не відбувся, у разі, якщо протягом оголошеного строку не надійшло жодної заяви та документів. У цьому випадку, конкурсна комісія призначає дату його повторного проведення, про що протягом п’яти робочих днів після її засідання оприлюднює оголошення на офіційному веб - порталі Чернівецької міської ради та засобах масової інформації.

7

5.16. Конкурс на надання фінансової підтримки суб’єктам підприємництва з міського бюджету проводиться не рідше одного разу на рік, в залежності від наявної суми асигнувань.

5.17. Переможець конкурсу укладає кредитний договір з банківською установою, що надала письмову згоду на кредитування проекту, та надає його оригінал або завірену нотаріально копію головному розпоряднику бюджетних коштів.

5.18. Конкурсна комісія протягом п’яти днів після прийняття рішення повідомляє про результати конкурсного відбору всіх його учасників.

Переможцям конкурсу комісія видає витяг з протоколу для пред’явлення його банкам, які надали кредити. На підставі зазначеного витягу укладається угода між відповідним головним розпорядником коштів міського бюджету, позичальником та банківської установою, у якому зазначається розмір та умови часткової компенсації відсотків за користування кредитом з урахуванням компенсації (додаток № 3).

5.19. У разі, якщо відповідна угода не укладена з вини суб’єкта підприємництва, головний розпорядник коштів повідомляє про це конкурсну комісію. У цьому випадку конкурсна комісія може скасувати рішення про надання фінансової підтримки суб’єкту підприємництва.

5.20. Перелік переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

**6. Порядок надання часткової компенсації відсоткових ставок**

**за кредитом**

6.1. Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитом здійснюється на підставі договору між головним розпорядником коштів міського бюджету, позичальником та банківською установою.

6.2. Банківські установи, які надали кредити, щомісяця до 7-го числа, що настає за звітним, подають головному розпоряднику міського бюджету:

* реєстр позичальників, які отримали кредити в цих установах і за результатами конкурсу отримали право на часткову компенсацію відсоткових ставок, з обов’язковим відображенням суми відшкодування за конкретний місяць, а також виписку банку із зазначенням щодо кожного позичальника загальної суми кредиту, погашеної суми кредиту, загальної суми відсотків, сплаченої суми відсотків за відповідний період з визначенням суми, що відшкодовується за рахунок компенсації. Реєстри подаються в 2-х примірниках, згідно з додатком № 4.
* список суб’єктів господарювання з числа переможців конкурсу, що порушили умови кредитного договору.

6.3. Відшкодування відбувається щомісяця, шляхом перерахунку головним розпорядником коштів міського бюджету на передбачений договором рахунок банківської установи, яка, в свою чергу розподіляє ці кошти на рахунки позичальників, про що головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи інші підтверджувальні документи.

Банківські установи несуть відповідальність за достовірність наданої інформації.

8

6.4. Виявлення порушень графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за кредитним договором або зменшення чисельності робочих місць протягом року з моменту укладання угоди на отримання часткового відшкодування відсотків за кредитом, є підставою для головного розпорядника бюджетних коштів щодо інформування комісії та прийняття рішення про припинення відшкодування відсотків за кредитом з письмовим повідомленням суб’єкта підприємництва.

6.5. У разі припинення відшкодування відсотків за кредитом, суб’єкт підприємництва, протягом одного календарного місяця від дати отримання від головного розпорядника бюджетних коштів відповідного письмового повідомлення, надає йому обґрунтоване пояснення з документами, що підтверджують підстави, які зумовили порушення, зазначені в пункті 6.3.

6.6. У разі відновлення суб’єктом підприємництва сплати основної суми кредиту, відсотків за кредитом, працевлаштування на нові робочі місця осіб та надання документів, що підтверджують ці факти, протягом одного календарного місяця з дати припинення відшкодування відсотків за кредитом, питання про повернення суб’єктом підприємництва на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів всієї суми отриманих коштів на відшкодування відсотків за кредитом, не розглядається.

6.7. У разі невиконання пункту 6.4. суб’єкт підприємництва повинен протягом одного календарного місяця від дати отримання повідомлення головного розпорядника бюджетних коштів добровільно повернути на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів всю суму отриманих коштів на відшкодування відсотків за кредитом.

6.8. У разі неповернення суб’єктом господарювання самостійно всієї суми отриманих коштів на відшкодування відсотків за кредитом, головний розпорядник бюджетних коштів вирішує питання повернення цих коштів у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

**7. Контроль за порядком часткової компенсації відсоткових ставок**

**за кредитом**

7.1. З метою здійснення контролю за ефективністю використання бюджетних коштів, головним розпорядником бюджетних коштів у межах повноважень здійснюється контроль за виконанням результативних показників проектів.

7.2. Фінансова звітність про використання коштів міського бюджету для здійснення часткового відшкодування відсотків за кредитом складається головним розпорядником бюджетних коштів та подається в установленому порядку органам Державної казначейської служби України. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого в установленому законодавством порядку.

7.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток № 1  до Положення про надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами |

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсі з відбору проектів на надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом**

Прошу допустити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва суб’єкта підприємництва або ПІБ фізичної особи-підприємця)

до участі у конкурсі з відбору проектів на отримання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом для реалізації проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва бізнес-проекту)

Відомості про суб'єкта підприємництва:

Назва юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи-підприємця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник (назва посади, П. І. Б.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юридична адреса або місцезнаходження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид діяльності (основний)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження виробничих потужностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З вимогами Положення про надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів, затвердженого рішенням Чернівецької міської ради від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_\_\_\_, ознайомлений та зобов’язуюсь їх виконувати.

Несу відповідальність за повноту та достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, поданих на конкурс.

Не заперечую у проведенні моніторингу виконання проекту за призначенням та зобов’язуюсь надавати відомості щодо показників результативності його реалізації.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на збір та обробку персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище, посада) МП (підпис)

Реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток № 2  до Положення про надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами |

***Проект зі створення нових робочих місць***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта господарювання)

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Відомості про суб'єкт господарювання** |  |
| 1.1. Загальна характеристика суб'єкта господарювання (керівник, адреса, телефон, код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податку, вид діяльності) |  |
| 1.2. Мета кредитного проекту |  |
|  | За попередній звітний період |
| 1.3. Показники фінансово-господарської діяльності суб’єкта господарювання:  - обсяг реалізації продукції (товарів, робіт або послуг), тис. грн.;  - середньооблікова чисельність, осіб, у тому числі робочого персоналу (у разі наявності);  - витрати на оплату праці;  - середньомісячна заробітна плата, у тому числі робочого персоналу, грн. (у разі наявності);  - загальний розмір платежів до бюджету, тис. грн.;  - чистий прибуток, тис. грн.;  - дебіторська заборгованість, тис. грн.;  - кредиторська заборгованість, тис. грн.;  - кількість існуючих робочих місць |  |
| **ІІ. Проект та показники результативності** | На один наступний період |
| 2.1. Обсяг реалізації продукції (товарів, робіт або послуг), тис. грн. |  |
| 2.2. Загальний розмір платежів до міського бюджету, тис. грн. |
| 2.3. Кількість новостворених робочих місць, за умови збереження існуючих |
| 2.4. Кількість укладених угод з найманими працівниками |
| 2.5. Рівень середньомісячної заробітної плати,  грн. |
| 2.6. Вартість проекту, тис. грн. |
| 2.7. Власні ресурси, тис. грн. |
| 2.8. Розмір банківського кредиту, тис. грн. |
| 2.9. Термін банківського кредиту, рік |
| 2.10. Відсоткова ставка за банківським кредитом, % |
| 2.11. Період окупності проекту, рік |
| 2.12.Строк реалізації проекту, рік |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток № 3  до Положення про надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами |

**УГОДА**

**на отримання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом**

м. Чернівці «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування головного розпорядника коштів)

(надалі – Головний розпорядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення , з однієї сторони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування суб’єкта господарювання)

(надалі –переможець конкурсу), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування банківської установи)

(надалі – банківська установа), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з третьої сторони (надалі – Сторони), уклали цю Угоду про наступне.

**1. Предмет Угоди**

1.1. Предметом Угоди є встановлення основних обов’язків та прав Сторін щодо надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом Переможцю конкурсу.

1.2. Надання фінансової підтримки шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом на реалізацію проекту зі створення нових робочих місць, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

1.3. Надання часткової компенсації відсоткових ставок за кредитом здійснюється Головним розпорядником коштів для створення нових робочих місць та працевлаштування осіб строком не менше року з моменту укладання Угоди, на підставі укладеного кредитного договору з банківською установою.

**2. Обов’язки та права Сторін**

2.1. Обов’язки Головного розпорядника коштів:

2.1.1. Забезпечувати надання часткової компенсації відсоткової ставки за кредитом згідно з кредитним договором, укладеним між

2

Переможцем конкурсу та банківською установою, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*реквізити кредитного договору*)

2.1.2. Здійснювати часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитом з моменту створення нових робочих місць рівними частками щомісяця (щокварталу) протягом дії кредитного договору, але не більше року, в межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на відповідний бюджетний період.

2.1.3. Письмово повідомляти про припинення відшкодування відсотків за кредитом, у разі виявлення порушень графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за кредитним договором або зменшення чисельності робочих місць з моменту укладання Угоди.

2.2. Права Головного розпорядника коштів:

2.2.1 Припинити надання часткової компенсації відсотків за кредитом Переможцю конкурсу, який уклав кредитний договір з банківською установою, у випадках:

- порушення графіка погашення основної суми кредиту та відсотків за умовами кредитного договору;

- зменшення чисельності робочих місць у рамках виконання Угоди, протягом одного року з моменту її укладання;

2.2.2 Здійснювати контроль за результативністю показників проекту, моніторингу збереження існуючих та створення нових робочих місць, працевлаштування на них працівників.

2.2.3 Отримувати від Переможця конкурсу:

- документи, інформацію, пов’язані з наданням часткової компенсації відсотків за кредитом для реалізації проекту зі створення робочих місць;

-у разі припинення надання часткової компенсації відсотків за кредитом, відповідно до вимог підпункту 2.1.3, обґрунтованого пояснення, документів, що підтверджують причини невиконання умов Угоди;

- у разі невиконання суб’єктом підприємництва вимог Угоди, вирішувати питання повернення бюджетних коштів, спрямованих на компенсацію відсоткових ставок за кредитом у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

2.3. Обов’язки Переможця конкурсу:

2.3.1. Протягом місяця з дати укладання Угоди створити нові робочі місця, забезпечити працевлаштування на них робітників строком не менше одного року, відповідно до умов проекту зі створення нових робочих місць.

2.3.2. Своєчасно сплачувати основну суму кредиту та відсоткові ставки за кредитним договором.

2.3.3. У разі порушення умов Угоди, графіка погашення основної суми кредиту, відсотків за кредитним договором або зменшення чисельності робочих місць, надати Головному розпоряднику коштів, протягом одного календарного місяця від дати отримання письмового повідомлення, обґрунтовані пояснення з документами, що підтверджують підстави, які зумовили порушення умов Угоди.

3

2.3.4. Щомісяця надавати Головному розпоряднику коштів відомості про кількість найманих працівників, нараховану заробітну плату найманим працівникам, обсяг сплачених податків та зборів до міського бюджету для здійснення контролю за виконанням результативних показників проекту.

2.4. Права Переможця конкурсу:

2.4.1. Вимагати від Головного розпорядника коштів належного виконання зобов’язань Угоди;

2.4.2. У разі невиконання підпунктів 2.3.1. та 2.3.2. протягом одного календарного місяця від дати отримання повідомлення Головного розпорядника добровільно повернути на рахунок Головного розпорядника всю перераховану суму коштів, отриманих на відшкодування відсотків за кредитом.

2.5. Обов’язки банківської установи:

2.5.1. Надавати головному розпоряднику коштів щомісяця до 7-го числа, що настає за звітним:

* реєстр позичальників, які отримали кредити в цих установах і за результатами конкурсу отримали право на часткову компенсацію відсоткових ставок, з обов’язковим відображенням суми відшкодування за конкретний місяць, а також виписку банку із зазначенням щодо кожного позичальника загальної суми кредиту, погашеної суми кредиту, загальної суми відсотків, сплаченої суми відсотків за відповідний період з визначенням суми, що відшкодовується за рахунок компенсації;
* перелік суб’єктів господарювання з числа переможців конкурсу, що порушили умови кредитного договору.

2.5.2. Щомісяця здійснювати перерахування визначеної суми коштів міського бюджету на відшкодування відсотків за кредитом на рахунок позичальника та подавати головному розпоряднику коштів відповідну виписку чи інші підтверджувальні документи.

2.6. Права банківської установи:

2.6.1. Припинити дію кредитного договору у разі невиконання Переможцем конкурсу зобов’язань, передбачених кредитним договором.

2.6.2. Своєчасно надавати відомості Головному розпоряднику коштів про порушення Переможцем конкурсу умов кредитного договору.

**3. Термін дії Угоди**

3.1. Угода набуває чинності з дня її підписання Сторонами та діє протягом 12 місяців.

3.2. Угода може бути розірвана лише за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством України. Сторона, що має намір розірвати Угоду, направляє повідомлення іншим Сторонам не пізніше 30 робочих днів до дня припинення дії Угоди.

**4. Відповідальність Сторін**

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань за цією Угодою, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та Угодою.

4

4.2. Головний розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів для надання часткової компенсації відсотків за кредитом з міського бюджету в разі несвоєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

**5. Порядок вирішення спорів**

5.1. Усі розбіжності та спори, що можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням Угоди, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У разі, якщо Сторони в результаті переговорів не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі, якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір вирішується в судовому порядку.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень Угоди, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною.

6.2. До таких причин належать: стихійне лихо, пожежі, страйки, військові дії та інші обставини, що перебувають поза контролем Сторін і безпосередньо впливають на можливість виконання ними зобов’язань.

**7. Прикінцеві положення**

7.1. Будь-яке повідомлення, що надається відповідно до Угоди, вважається належно наданим Стороні, якщо воно передане особисто, уповноваженою особою, надіслане поштою рекомендованим листом за адресою місцезнаходження Сторони або на іншу адресу, повідомлену Стороною відповідно до Угоди.

7.2. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться в Угоді, з метою належного виконання її умов та відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Угоду складено в трьох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

5

**Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Суб’єкт малого та середнього підприємництва (назва)** | **Головний розпорядник коштів міського бюджету (назва)** |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада уповноваженої особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище)  МП | м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада уповноваженої особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище)  МП |

|  |
| --- |
| **Банківська установа (назва)**  м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Посада уповноваженої особи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали, прізвище)  МП |

**Додаток № 4**

**до Положення про надання фінансової**

**підтримки шляхом часткової**

**компенсації відсоткових ставок за**

**кредитами**

**ЗВЕДЕНИЙ РЕЄСТР**

**суб’єктів господарювання, визнаних переможцями конкурсу, які уклали кредитні договори**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_р.**

(місяць)

Реквізити банківської установи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи-підприємця/ найменування юридичної особи.**  **Код ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податку** | **Номер та дата креди-тного дого-вору** | **Сума кредиту (грн.)** | | **Строк креди-тного дого-вору** | **Відсот-кова ставка за користування кредитом**  **%** | **Дата пога-шення відсот-кової ставки** | **Нарахована сума відсоткової ставки (грн.)** | | | |
| **усього** | **залишок кредитної суми, на яку нараховують відшкодування за відсотко-вими ставками** | **усього** | **сплачено позичальником** | **відшко-довано з міського бюджету** | **підлягає відшко-дуванню з міського бюджету за відпо-відний місяць** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Разом по банківській установі |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Керівник банківської установи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний спеціаліст-бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали, прізвище)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. МП