

### У К Р А Ї Н А

Чернівецький міський голова

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

02.03.2020 № 78-р м. Чернівці

|  |
| --- |
| **Про забезпечення підвищення позиції міста Чернівців**  **в Рейтингу прозорості міст України** |

Керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42, частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та з метою забезпечення підзвітності та ефективності діяльності виконавчих органів ради

**З О Б О В ’ Я З У Ю:**

**1. Юридичному управлінню міської ради, відділу з питань кадрової роботи міської ради:**

1.1. Розробити проект Кодексу етики службовців міської ради та працівників комунальних підприємств м.Чернівців та внести його на затвердження виконавчого комітету міської ради.

1.2. Розробити Правила врегулювання потенційних конфліктів інтересів між учасниками конкурсів, що фінансуються з міського бюджету, та членами органів, які ухвалюють рішення і при тому не є службовцями органів місцевого самоврядування, внести їх на затвердження виконавчого комітету міської ради.

1.3. Відомості про результати розгляду повідомлень від викривачів про конфлікт інтересів чи неетичну поведінку службовців або депутатів, а також інформацію щодо вжитих заходів щодо таких повідомлень з квітня 2016 року оприлюднити на офіційному вебсайті (city.cv.ua) у пошуковому вікні «управління містом».

**2. Юридичному управлінню міської ради:**

2.1.Оприлюднити перелік регуляторних актів на порталі відкритих даних Чернівців.

2.2. Контролювати дотримання передбачених законом термінів оприлюднення на офіційному вебсайті (city.cv.ua) проектів регуляторних актів міської ради та її виконавчого комітету.

**3. Відділу з питань кадрової роботи міської ради** біографії керівників департаментів, управлінь, відділів міської ради та комунальних підприємств оприлюднити на офіційному вебсайті міської ради(city.cv.ua).

**4. Загальному відділу міської ради** інформацію про членів виконавчого комітету (контактний телефон, електронна пошта, фото, посилання на персональну сторінку в соціальній мережі, біографія) оприлюднити на офіційному вебсайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «виконавчий комітет».

**5. Департаменту житлово-комунального господарства міської ради:**

5.1. Протоколи засідання громадської комісії з житлових питань, за виключенням конфіденційної інформації, з 01.01.2020 року оприлюднювати на офіційному вебсайті міської ради (city.cv.ua).

5.2. Інформацію про кількість житлових місць/кімнат/квартир в маневреному фонді міської ради оприлюднити та оновлювати раз у півроку на офіційному вебсайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «мешканцю»   
з 01.01.2020 року.

5.3. Інформацію про дату, час та місце засідання громадської комісії з житлових питань не пізніше, ніж за 5 робочих днів, анонсувати на офіційному вебсайті міської ради (city.cv.ua).

5.4. Накази про затвердження переліку об'єктів департаменту житлово-комунального господарства на 2020 рік та зміни до них оприлюднювати не пізніше, ніж за 5 днів після його підписання та погодження міським головою, на офіційному вебсайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «мешканцю».

5.5. Інформацію про перелік об'єктів, на які виділено кошти на виконання заходів Програми утеплення зовнішніх огороджувальних конструкцій (фасадів) багатоквартирних будинків м. Чернівців, оприлюднювати та оновлювати на офіційному вебсайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «мешканцю»   
з 01.01.2019 р.

5.6. Перелік перевізників, що обслуговують міські автобусні маршрути загального користування, оприлюднити на порталі відкритих даних Чернівців, оновлювати дані щороку або позапланово (впродовж трьох робочих днів з моменту внесення змін).

5.7. Відомості про транспортні засоби, які обслуговують міські автобусні маршрути загального користування, оприлюднити на порталі відкритих даних Чернівців, оновлювати дані впродовж трьох робочих днів з моменту внесення змін.

5.8. Відомості про тролейбусний парк КП «Чернівецьке тролейбусне управління» оприлюднити на порталі відкритих даних Чернівців, оновлювати дані впродовж трьох робочих днів з моменту внесення змін.

5.9. Розклад руху автобусів на міських маршрутах загального користування оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «мешканцю».

5.10. Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень, з 01.01.2020 року оприлюднити на порталі відкритих даних Чернівців та оновлюватипротягом трьох робочих днів з моменту винесення рішення але не рідше, ніж щомісяця.

**6.Відділу охорони культурної спадщини міської ради:**

6.1. Перелік об'єктів, де виконані ремонтно-реставраційні роботи (згідно Комплексної Програми збереження історичної забудови м.Чернівці) оприлюднювати на офіційному веб-сайті міської ради з 01.01.2018 року.

6.2. Паспорта інформаційних фасадних вивісок/табличок в межах історичних ареалів м,Чернівці оприлюднити на порталі відкритих даних Чернівців, оновлювати дані впродовж трьох робочих днів з дня погодження паспорта.

**7. Департаменту праці та соціального захисту населення міської ради:**

7.1. Порядок надання фінансової підтримки неприбутковим громадським організаціям соціального спрямування за рахунок коштів цільового фонду соціально-економічного розвитку міста міського бюджету м. Чернівці оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «громадська участь».

7.2. Інформацію щодо оцінки (моніторингу) окремих проектів/заходів неприбуткових громадських організацій, на які було надано фінансову підтримку, оприлюднювати на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «громадська участь», починаючи з 2018 року.

7.3. Рішення, протоколи або інші документи про надання фінансування інституціям громадянського суспільства оприлюднювати на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «громадська участь», починаючи з 2018 року.

7.4. Рішення, протоколи або інші документи про відмову у наданні фінансування інституціям громадянського суспільства оприлюднювати на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «громадська участь», починаючи з 2018 року.

7.5. Інформацію про оцінку (моніторинг) окремих проектів/заходів інституцій громадянського суспільства, на які було надано фінансову підтримку оприлюднювати на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «громадська участь», починаючи з 2018 року.

7.6. Положення про порядок надання матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету громадянам мста м. Чернівці, які опинилися в складних життєвих обставинах, оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «мешканці».

**8. Департаменту розвитку міської ради:**

8.1. Розробити, внести на затвердження міської ради та оприлюднити на офіційному веб-сайті Інвестиційний паспорт Чернівців українською та англійською мовами.

8.2. Інформацію про інвестиційні об’єкти/проекти, які пропонуються міською владою не залежно від форми власності із зазначенням детальної інформації про інженерні мережі на об’єктах/проектах оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «бізнесу».

**9. Фінансовому управлінню міської ради:**

9.1. Розробити бюджетний регламент Чернівецької міської ради та внести його на затвердження міської ради.

9.2. Поточний кошторис утримання міської ради та її виконавчих органів оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради(city.cv.ua) у пошуковому вікні «бюджет міста».

9.3. Інформацію про фінанси міста Чернівці оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «бюджет міста».

**10. Департаменту містобудівного комплекту та земельних відносин:**

10.1. Інформацію про діючі ставки земельного податку та дані про встановлені радою пільги зі сплати земельного податку оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «мешканцю» з урахуванням досвіду Дрогобицької міської ради.

10.2. Розробити та внести на затвердження міської ради нову редакцію Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Чернівців з використанням електронної торгової системи (ЕТС) Prozorro.Продажі.

**11. Управлінню освіти міської ради:**

11.1. Інформацію про території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів оприлюднити на порталі відкритих даних Чернівців та оновлювати дані впродовж трьох робочих днів з моменту внесення змін.

11.2. Інформацію про перелік дошкільних та позашкільних навчальних закладів, статистичну інформацію щодо них оприлюднити на порталі відкритих даних Чернівців, оновлюватистатистичну звітність щороку або в інші визначені терміни подачі звітності.

**12. Відділу міжнародних відносин міської ради, відділу економічного розвитку громади** інформацію про співпрацю Чернівецької міської ради з проектами міжнародної технічної допомоги та міжнародними організаціями, містами-побратимами та партнерами оприлюднювати на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «бізнесу».

**13. Відділу організаційної роботи та контролю** інформацію про депутатів міської ради (контактний телефон, електронна пошта, фото, адреса, посилання на персональну сторінку в соціальній мережі, біографія, помічники, звіти, постійна комісія, фракція, округ, повноваження, адреса приймальні або посилання на Інтернет-приймальню)оприлюднити на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua) у пошуковому вікні «депутатський корпус».

**14. Відділу комп’ютерно-технічного забезпечення міської ради:**

14.1. Форму для повідомлення про неетичну поведінку, дискримінацію (гендерну або іншу) або конфлікт інтересів службовців, а також працівників комунальних підприємств, депутатів міської ради розробити на офіційному веб-сайті міської ради (city.cv.ua).

14.2. На сторінці «мешканцю» створити додатковий пункт вибору «житлова політика», в якій розміщувати інформацію про засідання громадської комісії з житлових питань.

14.3. Забезпечити технічну можливість оприлюднення інформації розпорядниками.

**15. Центру надання адміністративних послуг м. Чернівці** дані про надані адміністративні послуги оприлюднювати на порталі відкритих даних Чернівців та оновлювати дані більш, як один раз на день (у разі автоматичного оприлюднення) або не рідше, ніж щомісяця (у випадку ручного оновлення) з 01.01.2020 року.

**16.**Розпорядження підлягає виконанню до 1травня 2020 року

**17.**Організацію виконання розпорядження покласти на заступників місткого голови з питань діяльності виконавчих органів міської радиСередюка В.Б. та Паскаря О.Є.

**18**. Контроль за розпорядженням залишаю за собою.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**