

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

28.02.2020 № 75-р м. Чернівці

**Про чергування посадових осіб і**

**службовців міської ради у вихідні та**

**святковий дні**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення життєдіяльності міста у вихідні та святковий дні:

1. Організувати чергування посадових осіб міської ради:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **07 березня 2020 р.** | | |
| **Середюк**  **Володимир Богданович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради | |
| **Косован**  **Георгій Васильович** | - головний спеціаліст відділу транспорту, зв’язку та енергетики управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради, **роб.тел. 55-37-40** |
| **08 березня 2020 р.** | |
| **Продан**  **Василь Сафронович** | - секретар Чернівецької міської ради |
| **Мартинюк**  **Василь Михайлович** | - начальник відділу транспорту, зв’язку та енергетики управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради,  **роб.тел. 55-37-40** |
| 2  **09 березня 2020 р.** | |
| **Паскар**  **Олександр Євгенович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Віщак**  **Віктор Михайлович** | - начальник виробничо-технічного відділу управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради, **роб.тел.52-40-76** |

**2.** Чергування проводити впродовж доби:

**2.1**. **Середюку В.Б., Продану В.С., Паскарю О.Є.** - за квартирним/мобільним телефоном.

**2.2. Косовану Г.В., Мартинюку В.М., Віщаку В.М. - з 00.00** до **09.00** таз **18.00** до **24.00** - за квартирним/мобільним телефоном; - з **09.00** до **18.00** – на робочому місці посадової особи.

**3.** Групі по транспортно-господарському обслуговуванню міськрайрад забезпечити чергування водіїв автомобілів **07.03. – 09.03.2020 р. з 08.00 до 16.00.**

**4.** Відповідним керівникам виконавчих органів міської ради надати відповідальним черговим, обслуговуючому персоналу за чергування у вихідні та святковий дні відгул згідно з чинним законодавством.

**5.** Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**