**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

**13.01.2020 2020 № 7-р**

**Перелік питань, які необхідно охопити в ході проведення планової перевірки діяльності комунального житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства №4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання планової перевірки | Прізвище перевіряючого |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Організація структури та виробничої діяльності комунального житлового ремонтно-експлуатаційного підприємства №4. Відповідність діяльності підприємства затвердженому Статуту. | Бурак О.К.  Гнатюк О.В. |
| 2. | Економічний аналіз фінансово-господарської діяльності. | Бонар Т.В. |
| 3. | Аналіз дебіторської та кредитної заборгованості підприємства. | Гнатюк О.В.  Мельник О.І. |
| 4. | Перевірка операцій щодо основних засобів та товарно-матеріальних цінностей. Ефективність використання майна та його збереження. | Колодрівська К.М. |
| 5. | Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей підприємства. | Колодрівська К.М.  Круглецький Д.В. |
| 6. | Перевірка використання коштів на заробітну плату, преміальну оплату та матеріальну допомогу. | Круглецький Д.В. |
| 7. | Належне оформлення трудових відносин та дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці. | Боброва О.Г. |
| 8. | Перевірка операцій по рахунках, відкритих в установах банку. | Мельник О.І.  Сандуляк Н.О. |
| 9. | Перевірка касових операцій та операцій по підзвітних сумах. Раптова інвентаризація грошових коштів у касі. | Мельник О.І.  Сандуляк Н.О. |
| 10. | Перевірка дотримання чинного законодавства про охорону праці. | Корнейчук Є.О. |
| 11. | Порядок укладення правочинів та претензійно-позовна робота. | Осовська М.М. |

Продовження додатку 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 12. | Робота автотранспорту та списання паливно-мастильних матеріалів. | Мельник О.І. |
| 13. | Організація бухгалтерського обліку і звітності. Відповідність облікової політики чинним стандартам. | Бурлака Ю.Ю. |
| 14. | Організація роботи зі службовими документами. | Мінтянська Т.С. |
| 15. | Перевірка інших питань. | Члени робочої комісії |
| 16. | Оформлення довідки та реалізація матеріалів планової перевірки. | Бурак О.К.  Круглецький Д.В. |

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**