

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26.11.2020 № 415-р м. Чернівці

**Про затвердження плану розміщення виконавчих органів міської ради в історичній будівлі Ратуші (площа Центральна, 1) та визнання таким,**

**що втратив чинність, пункту 1 розпорядження міського голови**

**від 11.11.2019 р. № 465-р**

Відповідно до статей 42, 50, 59 Закону України «Про місцеве самовря-дування в Україні», з метою забезпечення діяльності виконавчих органів ради, створення належних умов для проведення публічних заходів, громадських консультацій, забезпечення роботи дорадчо-консультативних органів, робочих, експертних груп та комісій, створених рішеннями ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови:

**1.** Затвердити план розміщення виконавчих органів міської ради в історичній будівлі Ратуші, розташованій на площі Центральній, 1:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ кабінету** | **Призначення/відповідальні** |
| **Перший поверх** | |
| 101 | Складське приміщення / провідний фахівець з господарських питань та безпеки праці |
| 102 | Ксероксна / відділ комп’ютерно-технічного забезпечення |
| 103, 104, 105 | Зал засідань /загальний відділ |
| 106а | Прийом громадян/відділ звернень громадян |
| 106 | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю |
| 107 | Кімната для побутових потреб/група по технічно-господарському обслуговуванню |
| 108 | Туристично-інформаційний центр/департамент розвитку міської ради |
| 109, 111 | Відділ звернень громадян |
| 110 | Вбиральня, кімната для побутових потреб/ група по технічно-господарському обслуговуванню |
| 112, 113 | Сектор по роботі зі службовими документами |
| 114 | Котельня/ група по технічно-господарському обслуговуванню |
| 115 | Серверна/ відділ комп’ютерно-технічного забезпечення |
| **Другий поверх** | |
| 201 | Загальний відділ |
| 202 | Зал засідань виконавчого комітету міської ради |
| 203, 204 | Приймальня міського голови, секретаря міської ради |
| 205 | Кімната для побутових потреб/міський голова |
| 206 | Гардероб/ група по технічно-господарському обслуговуванню |
| 207 | Сесійний зал |
| 208 | Приймальня заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| 209 | Кімната депутата |
| 210 | Секретар виконавчого комітету міської ради |
| 211 | Радник міського голови |
| 212 | Відділ комп’ютерно-технічного забезпечення |
| 213 | Відділ організаційної роботи та контролю |
| 214 | Зал засідань/відділ організаційної роботи та контролю |
| 215 | Вбиральня/ група по технічно-господарському обслуговуванню |
| **Третій поверх** | |
| 301 | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| 302 | Відділ бухгалтерського обліку та звітності |
| 303 | Відділ організаційної роботи та контролю |
| 304, 305 | Відділ з питань кадрової роботи |
| 306,307 | Юридичне управління |
| 308 | Відділ міжнародних відносин |
| 309 | Кімната для побутових потреб/ група по технічно-господарському обслуговуванню |
| 310 | Технічне приміщення/ група по технічно-господарському обслуговуванню |
| 311-319 | Фінансове управління |
| 320 | Вбиральня/ група по технічно-господарському обслуговуванню |

**2.** Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 розпорядження міського голови від 11.11.2019 р. № 465-р *«Про затвердження плану розміщення виконав-чих органів міської ради в історичній будівлі Ратуші (Центральна площа, 1) та Порядку використання залів засідань, Галереї Ратуші, інших приміщень для робочих та публічних заходів»*.

**3.** Розпорядження підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

**4.** Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря виконавчого комітету Чернівецької міської ради Бабюк А.А.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**