

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

18.08.2020 № 302-р м. Чернівці

**Про чергування посадових осіб і**

**службовців міської ради у святковий**

**та вихідні дні**

Відповідно до статей 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення життєдіяльності міста у святковий та вихідні дні:

**1.** Організувати чергування посадових осіб і службовців міської ради:

|  |  |
| --- | --- |
| **22 серпня 2020 р.** | |
|  |  |
| **Бурега**  **Юрій Іванович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Кравчишин**  **Олексій Михайлович** | - головний спеціаліст виробничо-технічного відділу управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради,  *роб.тел.55-37-40* |
| **23 серпня 2020 р.** | |
|  |  |
| **Паскар**  **Олександр Євгенович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Обшанський**  **Сергій Валерійович** | - заступник директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради |
|  |  |
| **24 серпня 2020 р.** | |
|  |  |
| **Сірман**  **Дмитро Онуфрійович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Гордієнко**  **Олександр Юрійович** | - начальник відділу експлуатації та ремонту житлового фонду управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства, *роб.тел. 55-67-84* |

**2.** Чергування проводити впродовж доби:

**2.1. Бурезі Ю.І., Паскарю О.Є., Сірману Д.О.** - за квартирним/ мобільним телефоном.

**2.2. Кравчишину О.М., Обшанському С.В., Гордієнку О.Ю. - з 00.00** до **09.00** таз **18.00** до **24.00** - за квартирним/мобільним телефоном; - з **09.00** до **18.00** – на робочому місці посадової особи.

**3.** Групі по транспортно-господарському обслуговуванню міськрайрад забезпечити чергування:

**3.1.** Водіїв автомобілів **22.08-24.08.2020 р. з 08.00 до 16.00.**

**3.2.** Робітників з прибирання та обслуговування прилеглої до будівлі “Ратуша” території.

**4.** Відповідним керівникам виконавчих органів міської ради надати відповідальним черговим, обслуговуючому персоналу за чергування у святковий та вихідні дні відгул згідно з чинним законодавством.

**5.** Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Сірмана Д.О.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**