

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

25.06.2020 № 237-р м. Чернівці

|  |  |
| --- | --- |
| **Про посилення здійснення контролю за прибиранням та підмітанням вулиць в м. Чернівцях** |  |

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Положення «Про управління контролю за благоустроєм міста Чернівецької міської ради», затвердженого рішенням Чернівецької міської ради   
VII скликання від 22.12.2018р. № 1604, з метою раціонального використання бюджетних коштів, забезпечення здійснення дієвого контролю за прибиранням міських територій,

**З О Б О В’ Я З У Ю:**

**1.** Начальника Управління контролю за благоустроєм міста Чернівецької міської ради Городенського Я.Д.:

**1.1**. Закріпити працівників Інспекції з благоустрою за відповідними ділянками міських територій, прибирання яких здійснюється суб’єктами господарювання (далі – Виконавці), що надають такі послуги на замовлення департаменту житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради (далі – Замовник) за рахунок коштів міського бюджету згідно укладених Договорів.

**1.2.** Уповноважити закріплених працівників Інспекції з благоустрою:

1.2.1. Проводити постійні вибіркові перевірки відповідних ділянок міських територій, на яких Виконавцями надаються послуги з прибирання.

1.2.2. В разі виявлення недоліків санітарного стану, фіксувати такі порушення та повідомляти Виконавців про необхідність негайного їх усунення та Департамент житлово-комунального господарства міської ради про виявлені факти невиконання договірних зобов’язань

1.2.3. Погоджувати Виконавцям акти виконаних робіт з прибирання та підмітання вулиць відповідно до виду робіт, передбачених Договорами (далі – акти виконаних робіт).

1. Встановити такий порядок погодження актів виконаних робіт:

**2.1.** У визначений Договором строк Виконавець надає два примірники актів виконаних робіт закріпленому працівнику Інспекції з благоустрою.

**2.2.** У разі наявності зауважень, закріплений працівник зазначає їх в поданих примірниках актів виконаних робіт, один з яких залишається в Управлінні, а інший повертається Виконавцю.

**2.3.** Якщо Виконавець згідний з вказаними недоліками, він готує уточнені акти виконаних робіт з врахуванням вказаних недоліків та надає закріпленому працівнику Інспекції з благоустрою для погодження.

**2.4.** Якщо Виконавець не згідний з вказаними недоліками, закріплений працівник Інспекції з благоустрою направляє відповідного листа з зазначеними недоліками та примірником акта виконаних робіт Виконавця до Замовника для прийняття Замовником рішення щодо зменшення оплати з врахуванням виявлених недоліків та застосування фінансової санкції за порушення Виконавцем договірних зобов’язань.

**3.** Управління контролю за благоустроєм міста Чернівецької міської ради впродовж двох робочих днів наступного за звітним місяця інформувати Чернівецького міського голову Каспрука О.П. та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюка В.Б. про виявлені недоліки санітарного стану, допущені Виконавцями.

**4.** Департамент житлово-комунального господарства Чернівецької міської ради забезпечити закріплення відповідальних працівників для контролю за обсягами та якістю надання послуг Виконавцями робіт з прибирання та підмітання вулиць відповідно до укладених договорів на послуги з прибирання та підмітання вулиць в м. Чернівцях.

**5.** Заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюка В.Б. здійснювати контроль за виконанням цього розпорядження.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**