ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернівецького

міського голови

21.01.2020 № 21-р

**План заходів**

**щодо збільшення надходжень до міського бюджету м. Чернівців, економного й раціонального використання коштів та здійснення видатків у межах наявного фінансового ресурсу на 2020 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Відповідальні** | **Економічний**  **ефект** | **Термін виконання** |
| **І. Щодо збільшення надходжень до міського бюджету м. Чернівців** | | | | |
| 1 | Забезпечити виконання планових показників дохідної частини міського бюджету м. Чернівців.  Вживати заходи в межах повноважень, визначених законодавством щодо забезпечення постійного контролю за повнотою та своєчасністю сплати до міського бюджету м. Чернівців податків, зборів, інших обов’язкових платежів. | Головне управління ДПС у Чернівецькій області,  виконавчі органи міської ради | Наповнення бюджету у запланованому обсязі та понад очікувані показники | Упродовж року |
| 2 | Здійснювати контрольні заходи щодо дотримання чинного законодавства з питань оплати праці, укладання трудових договорів та активізувати роботу із легалізації тіньової зайнятості у сфері господарської діяльності.  Систематично проводити роз’яснювальну роботу з суб’єктами господарювання щодо дотримання вимог законодавства про працю, зокрема щодо недопущення випадків виплати заробітної плати нижче встановленого законодавством мінімального рівня, погашення ними заборгованості із заробітної плати, недопущення її виплати без сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного соціального внеску.  Продовжити роботу міської комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, своєчасної виплати пенсій та інших соціальних виплат та міської робочої групи з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення м. Чернівців. | Головне управління ДПС у Чернівецькій області, департамент праці та соціального захисту населення міської ради,  департамент розвитку міської ради, фінансове управління міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 3 | Проводити роз’яснювальну роботу щодо сплати податку на доходи фізичних осіб платниками за місцем здійснення діяльності їх виробничих та функціональних структурних підрозділів в м. Чернівцях. | Головне управління ДПС у Чернівецькій області, виконавчі органи міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 4 | Забезпечити вжиття заходів щодо залучення до оподаткування фізичних та юридичних осіб з метою збільшення надходжень по платі за землю, зокрема:  - своєчасне укладання (переукладання) угод оренди землі;   * направляти податковим органам переліки орендарів, з якими укладено договори оренди землі та інформацію про укладання нових, внесення змін до існуючих договорів, їх розірвання; * постійно здійснювати контроль за сплатою орендної плати за землю; * щоквартально направляти Чернівецькій міській раді переліки орендарів - боржників та інформацію про вжиті заходи щодо погашення податкового боргу;   - розглядати питання щодо припинення права користування вільними земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб’єктам господарювання;  - виявляти земельні ділянки, що використовуються без правовстановлюючих документів та вживати заходи щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог земельного законодавства України.  Активізувати роботу з визначення та відшкодування збитків (шкоди), заподіяних територіальній громаді міста Чернівців, внаслідок порушення земельного законодавства.  Забезпечити вжиття заходів щодо стягнення відповідної плати до бюджету за користування водними об’єктами, що розташовані на території міста. | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради,  Головне управління ДПС у Чернівецькій області,  юридичне управління міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 5 | З метою зменшення втрат міського бюджету не вносити проекти рішень, що спричиняють зменшення надходжень до міського бюджету, та пропозицій про надання пільг з податків та зборів, інших обов’язкових платежів.  Вносити пропозиції щодо зменшення відсотку пайової участі замовника лише у виняткових випадках, у разі соціально-економічної значимості об’єкта, та лише за наявності належного обґрунтування. | Виконавчі органи міської ради  Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради | Забезпечення наповнення бюджету | Упродовж року |
| 6 | Забезпечити вжиття заходів щодо скорочення податкового боргу по податках і зборах, упередження його росту в майбутньому. | Головне управління ДПС у Чернівецькій області | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 7 | Здійснювати контроль за сплатою до бюджету адміністративних штрафів, накладених адміністративною комісією при виконавчому комітеті міської ради та виконавчими органами міської ради.  Активізувати роботу з відділами державної виконавчої служби у м. Чернівці Південно –Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо стягнення коштів за постановами про правопорушення, що знаходяться на виконанні. | Юридичне управління міської ради,  інспекція державного архітектурно - будівельного контролю міської ради, департамент праці та соціального захисту населення міської ради, управління контролю за благоустроєм міста міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 8 | Забезпечити ефективне управління об’єктами, які належать до власності територіальної громади міста, як засіб збільшення надходжень від орендної плати.  Активізувати роботу щодо зменшення заборгованості по орендній платі за користування майном, що перебуває у комунальній власності. | Департамент розвитку міської ради, юридичне управління міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 9 | Балансоутримувачам майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців, забезпечити сплату земельного податку до міського бюджету м. Чернівців та активізувати роботу з орендарями приміщень комунальної власності щодо укладання договорів про відшкодування плати за користування земельною ділянкою. | Балансоутримувачі майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців,  Департамент розвитку міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 10 | Забезпечити подання на розгляд міської ради проєкту рішення про перегляд плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, з наступним їх коригуванням на щорічний індекс інфляції.  Забезпечити вжиття заходів зі зменшення заборгованості з плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності та коштів від продажу землі. | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 11 | Вжити заходи щодо доповнення діючого переліку новими майданчиками для платного паркування транспортних засобів.  Провести конкурс з визначення операторів паркування та надання права з обладнання і утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на земельних ділянках, які не передані операторам. | Департамент житлово-комунального господарства міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 12 | Провести роботу щодо додаткового залучення суб’єктів господарювання до оподаткування туристичним збором, які фактично надають послуги в м. Чернівцях. | Департамент розвитку міської ради,  Головне управління ДПС у Чернівецькій області | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 13 | Проводити моніторинг результатів господарської діяльності підпорядкованих підприємств комунальної форми власності, здійснювати контроль за розробкою та виконанням комунальними підприємствами фінансових планів, вжиття ними заходів щодо покращення фінансово - господарського стану, в тому числі за рахунок збільшення доходів від основної діяльності, надання додаткових послуг, оптимізації витрат.  Перелік підпри­ємств, які допускають податковий борг, направляти міській раді для відповідного реагування. | Виконавчі органи міської ради  Головне управління ДПС у Чернівецькій області | Покращення результатів фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної форми власності | Упродовж року |
| 14 | Активізувати здійснення контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог нормативно-правових актів, що регулюють відносини в сферах благоустрою населених пунктів та паркування транспортних засобів. | Управління контролю за благоустроєм міста міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 15 | Проводити обстеження з дотримання фізичними особами, які здійснюють діяльність на території ринку (мікроринку), порядку провадження господарської діяльності (в частині реєстрації їх як суб’єктів підприємництва). | Адміністрації КП МТК «Калинівський ринок», МКП «Газкомплектприлад», рекомендувати адміністраціям ринків та мікроринків міста інших форм власності (крім комунальної) | Збільшення надходжень до міського бюджету | Про результати інформувати фінансове управління міської ради щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом |
| **ІІ. Щодо економного й раціонального використання коштів та здійснення видатків міського бюджету** | | | | |
| 1 | Здійснювати заповнення вакантних посад, встановлення і нарахування працівникам бюджетних установ виплат стимулюючого характеру, надбавок і доплат у граничних розмірах лише за умови забезпечення у повному обсязі усіх обов’язкових виплат із заробітної плати та виключно у межах затвердженого фонду оплати праці головного розпорядника коштів | Головні розпорядники коштів | Ефективне, раціональне та економне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 2 | Не допускати прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ, що фінансуються з міського бюджету (крім введення в експлуатацію новозбудованих бюджетних закладів, перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів, збільшення контингенту споживачів послуг, які надаються бюджетними установами) | Головні розпорядники коштів | Економне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 3 | Комплектування шкільної мережі на 2020-2021 навчальний рік проводити з врахуванням наявного фінансового ресурсу. Вжити заходів щодо забезпечення середньої наповнюваності класів не нижче від нормативної, що застосовується при визначенні обсягу освітньої субвенції. | Управління освіти міської ради | Ефективне та економне управління бюджетними коштами | До 01.09.2020 р. |
| 4 | При формуванні регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, враховувати реальну потребу в робітничих кадрах, наявну матеріально-технічну базу закладів, якісний кадровий склад інженерно-педагогічних колективів, профільність закладів. Формувати чіткий перелік професій для кожного закладу з метою уникнення дублювання професій, підготовка з яких ведеться в декількох закладах, а також з метою галузевого спрямування закладу ПТНЗ. | Управління освіти міської ради спільно з Департаментом освіти і науки Чернівецької ОДА | Ефективне та економне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 5 | Забезпечити впровадження реформи охорони здоров’я щодо реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій для амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги (вторинної, спеціалізованої). | Управління забезпечення медичного обслуговування у сфері охорони здоров’я міської ради | Ефективне управління бюджетними коштами | До 01.04.2020 р. |
| 6 | Забезпечити розширення джерел фінансування закладів культури шляхом поступового переходу до грантової системи фінансування культури, залучення додаткових джерел фінансування культурних проектів через спеціальні фонди та програми підтримки, розширення можливостей закладів культури для провадження самостійної фінансової та господарської діяльності | Управління культури міської ради | Залучення додаткових джерел фінансування | Упродовж року |
| 7 | Не утворювати нові бюджетні установи та комунальні підприємства (за винятком утворення нових установ шляхом об’єднання діючих, їх реорганізації або перейменування та дошкільних навчальних закладів) | Головні розпорядники коштів | Економія бюджетних коштів | Упродовж року |
| 8 | Виплату премій ім. Ю. Федьковича педагогічним працівникам та ім. Б. Радзіховського медичним працівникам здійснювати в межах затвердженого фонду оплати праці у разі забезпечення всіх захищених статей видатків | Управління освіти міської ради та управління забезпечення медичного обслуговування у сфері охорони здоров’я міської ради | Ефективне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 9 | Припинити придбання бюджетними установами мобільних телефонів, оплату послуг мобільного зв’язку та мінімізувати видатки на проведення ремонту кабінетів для адміністративного та управлінського персоналу (крім приміщень, що перебувають в аварійному стані).  Не здійснювати зазначені видатки комунальними підприємствами, які отримують фінансову підтримку з місцевого бюджету. | Головні розпорядники коштів, керівники комунальних підприємств | Економія бюджетних коштів | Упродовж року |
| 10 | Забезпечити спрямування вільних залишків бюджетних коштів і додаткових надходжень від перевиконання доходної частини міського бюджету у першочерговому порядку на виконання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України.  У разі незабезпеченості асигнуваннями видатків на оплату праці не погоджувати встановлення будь-яких стимулюючих виплат керівникам та працівникам таких бюджетних установ | Фінансове управління міської ради,  головні розпорядники коштів | Ефективне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 11 | Здійснювати моніторинг виконання міських цільових програм. Інформацію надавати фінансовому управлінню та департаменту розвитку міської ради за формами, доведеними листом фінансового управління від 03.01.2019  № 10/02-22/01 (відповідно до п. 2.5 Порядку розроблення та виконання міських цільових програм затвердженого розпорядженням Чернівецького міського голови від 03.09.2018  № 390-р). У разі потреби, на вимогу фінансового управління, надавати будь-яку додаткову інформацію, необхідну для аналізу результативних показників | Головні розпорядники коштів | Ефективне управління бюджетними коштами | Про хід виконання у 2020 році щоквартально до 10 числа.  Про виконання результативних показників до 20 січня року, наступного за звітним |
| 12 | Здійснити аналіз виконання заходів міських цільових програм за 2018-2019 роки з урахуванням ефективності та результативності використання бюджетних коштів та визначити пріоритетність і черговість виконання заходів на 2020 рік. | Головні розпорядники коштів | Ефективне управління бюджетними коштами | До 15 лютого 2020 року |
| 13 | Припинити підготовку проектів нових цільових програм або внесення змін до затверджених цільових програм, що потребують додаткового фінансування з міського бюджету | Головні розпорядники коштів | Ефективне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 14 | Встановити обґрунтовані ліміти споживання енергоносіїв у фізичних обсягах для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів призначень, затверджених на 2020 рік | Головні розпорядники коштів | Ефективне управління бюджетними коштами | До 1 березня 2020 року |
| 15 | Забезпечити укладання бюджетними установами угод з кожного виду енергоносіїв у межах встановлених обґрунтованих лімітів споживання у натуральних одиницях відповідно до встановлених асигнувань на 2020 рік | Головні розпорядники коштів | Ефективне управління бюджетними коштами | До 1 березня 2020 року |
| 16 | Розробити та затвердити для кожної бюджетної установи План заходів з енергозбереження, включаючи заходи щодо економного споживання енергоносіїв | Головні розпорядники коштів, департамент розвитку міської ради | Ефективне та економне управління бюджетними коштами | До 20.04.2020 р.  та щодо виконання Плану заходів упродовж року |
| 17 | Посилити контроль за економним, ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів. Вжити відповідних заходів щодо недопущення кредиторської та дебіторської заборгованості.  Установити персональну відповідальність керівників бюджетних установ за збільшення обсягу заборгованості, у першу чергу простроченої. | Головні розпорядники коштів | Скорочення обсягу заборгованості | Упродовж року |
| 18 | Припинити використання коштів загального фонду бюджету для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, професійних свят, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, пов’язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам’яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Гідності та Свободи, Дня захисника України, Дня пам’яті жертв політичних репресій, інших загальнодержавних заходів та заходів місцевого значення, визначених розпорядженнями міського голови), друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та інших державних органів | Головні розпорядники коштів | Економія бюджетних коштів | Упродовж року |
| 19 | Не здійснювати витрати на проведення виставок, ярмарків, з’їздів, симпозіумів, конгресів, конференцій за рахунок коштів загального фонду місцевих бюджетів (крім заходів, пов’язаних з представленням туристичного потенціалу міста).  Забезпечити проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством | Головні розпорядники коштів | Ефективне та економне використання бюджетних коштів | Упродовж року |
| 20 | Забезпечити мінімізацію витрат на здійснення посадовими особами місцевого самоврядування відряджень за кордон (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, грантових коштів (міжнародна технічна допомога) або у разі необхідності укладання міжнародних договорів, що сприяють соціально-економічному розвитку та представлення туристичного потенціалу міста) | Головні розпорядники коштів | Економія бюджетних коштів | Упродовж року |
| 21 | Забезпечити спрямування бюджетних коштів, запланованих на будівництво, капітальні ремонти та реконструкцію, насамперед для завершення об’єктів з підготовленою проектно-кошторисною документацією та високим ступенем будівельної готовності. Встановити жорсткий контроль за ходом будівництва та реконструкцією об’єктів, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів, запровадити постійний аналіз стану їх проведення | Департаменти містобудівного комплексу та земельних відносин, житлово-комунального господарства міської ради | Ефективне та економне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 22 | Забезпечити укладання договорів про передачу міжбюджетних трансфертів на виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 05.12.2017 № 630/24 «Про затвердження фінансових нормативів витрат на отримання послуг в бюджетних установах м. Чернівців» | Управління освіти,  управління забезпечення медичного обслуговування у сфері охорони здоров’я, управління культури, управління по фізичній культурі та спорту міської ради | Залучення додаткового фінансового ресурсу, ефективне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 23 | Розробити порядки використання коштів міського бюджету за бюджетними програмами, здійснення заходів за якими потребує нормативно-правового визначення механізму використання, в тому числі для надання фінансової підтримки громадським організаціям на реалізацію програм (проектів, заходів) та забезпечити їх затвердження | Головні розпорядники коштів | Ефективне управління бюджетними коштами | До 01.06.2020 р. |
| 24 | За результатами ревізій (перевірок) та аудиторських досліджень, проведених управлінням держаудитслужби, усунути виявлені порушення фінансово-бюджетної дисципліни та інших недоліків, притягти до відповідальності осіб, винних у їх допущенні | Головні розпорядники коштів, відділ контрольно-перевірочної роботи міської ради | Контроль та посилення відповідальності | Упродовж року |
| 25 | Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів. | Головні розпорядники коштів | Контроль та посилення відповідальності | Упродовж року |
| 26 | Забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів | Головні розпорядники коштів | Контроль та посилення відповідальності | Упродовж року |
| 27 | Забезпечити дотримання кожним розпорядником коштів міського бюджету принципів здійснення публічних закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», та використання ними електронної системи закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) відповідно до Положення про порядок закупівлі товарів, робіт і послуг в рамках “Системи електронних закупівель” (ProZorro) в місті Чернівцях, затвердженого рішенням міської ради VІI скликання від 12.05.2016 № 194 (зі змінами) | Головні розпорядники коштів | Контроль за ефективним використанням бюджетних коштів | Упродовж року |
| 28 | Забезпечити дотримання вимог Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» при наданні підтримки у будь-якій формі суб’єктам господарювання за рахунок місцевих ресурсів | Головні розпорядники коштів | Контроль за ефективним використанням бюджетних коштів та посилення відповідальності | Упродовж року |

**Секретар виконавчого комітету міської ради А. Бабюк**