****

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**03.04.2020 № 140 - р м. Чернівці**

**Про продовження 78 сесії Чернівецької міської ради   
VІІ скликання та визначення Порядку проведення дистанційних засідань**

# Відповідно до статей 42 та 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», враховуючи розпорядження міського голови від 19.03.2020р. № 109-р «Про скликання чергової сесії Чернівецької міської ради VII скликання» :

**1.** Продовжити 78 сесію Чернівецької міської ради VII скликання 07.04.2020 року об 11 годині в дистанційному режимі.

**2.** Визначити порядок проведення дистанційних засідань колегіальних органів Чернівецької міської ради VII скликання (додається).

**3.** Організацію підготовки і проведення сесії покласти на відділи організаційної роботи та контролю та комп’ютерно-технічного забезпечення міської ради.

**4.** Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**

**Додадок**

**до розпорядження міського голови**

**03.04.2020 № 140-р**

**ПОРЯДОК**

**проведення дистанційних засідань**

**колегіальних органів Чернівецької міської ради VII скликання**

Порядок проведення дистанційних засідань колегіальних органів Чернівецької міської ради VІІ склкиання (далі- Порядок) визначає особливості проведення засідань колегіальних органів Чернівецької міської ради в умовах запровадження надзвичайної ситуації, або надзвичайного стану.

1. Пленарні засідання міської ради, засідання виконавчого комітету, постійних депутатських комісій можуть проводитися в режимі відео конференцій (дистанційне засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.
2. Цей Порядок повинен забезпечувати:

2.1. Можливість реалізації прав депутатів міської ради, членів виконавчого комітету.

2.2. Ідентифікацію особи, яка бере участь у засіданні колегіального органу.

2.3. Встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання.

1. На дистанційних засіданнях міської ради можуть розглядатися виключно питання невідкладного внесення змін до міського бюджету, інших питань щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидша ліквідація особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами епідемій та пандемій чи реалізації повноважень, пов’язаних з такими обставинами, процедурні питання.
2. Рішення про дистанційне засідання розміщується на офіційному веб-сайті міської ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів рішень на офіційну електронну адресу кожного члена колегіального органу.
3. Дистанційні засідання проводяться в режимі відео-конференції з застосуванням програми ZOOM.
4. Перед кожним таким засіданням членам колегіального органу будуть направлені відповідні запрошення через Viber групу.
5. Члени колегіального органу повинні встановити програмне забезпечення ZOOM та ідентифікувати себе зазначивши українськими буквами: перше – **прізвище,** наступне **– ім’я.**

Після цього члени колегіального органу будуть підключені до відео- конференції.

1. Реєстрація членів колегіального органу здійснюється аналогічно режиму голосування, зазначеного в пункті 9 цього Порядку, підтверджуючи свою присутність словом «За».

2

1. Черговість голосування проходить в алфавітному порядку кожним окремим членом колегіального органу після оголошення початку голосування та прізвища і імені депутата (члена виконавчого комітету).
   1. Посадова особа відділу комп’ютерно-технічного забезпечення вмикає відео зображення депутата (члена виконавчого комітета) та виводить на екран, а член колегіального органу здійснює своє волевиявлення словами «За», «Проти» чи «Утримався».
   2. Якщо ця умова не виконана, то вважається, що депутат (член виконавчого комітету) не голосував.
2. Головуючий оголошує попередній результат підрахунку голосів, який здійснюється відповідальними працівниками відділу організаційної роботи та контролю і загального відділу міської ради.
3. Остаточний результат голосування перевіряється членами лічильної комісії шляхом перегляду відеозапису та підтверджується підписанням протоколу впродовж трьох робочих днів.

11.1. Протокол лічильної комісії є невід’ємною частиною протоколу засідання колегіального органу.

11.2. Результати голосування членами виконавчого комітету перевіряє та підтверджує секретар виконавчого комітету, а вразі відсутності член виконавчого комітету, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

1. Слово для виступу, запитань, зауважень, коментарів надається головуючим за попереднім записом **в чаті** після оголошення початку такого запису.
2. Право виступу одночасно може мати тільки один учасник відео конференції.
3. Дистанційне засідання супроводжується online відео-трансляцією.
4. Відео-запис дистанційного засідання є невід’ємною частиною протоколу засідання колегіального органу.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**