

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

03.04.2020р. № 137-р м. Чернівці

|  |  |
| --- | --- |
| **Про проведення у системі електронних торгів «ProZorro» спрощених закупівель** |  |

Відповідно до статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. №922-XIII у редакції Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016р. №557 «Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», з метою забезпечення прозорості та відкритості закупівель, формування конкурентного середовища та запобігання проявам корупції

**З О Б О В ‘ Я З У Ю:**

1. Визначити відповідальною особою та покласти функції Уповноваженої особи з проведення у системі електронних торгів «ProZorro» спрощених закупівель, вартістю предмета закупівлі товарів та послуг до 200 тис. грн., робіт – до 1,5 млн. грн., що здійснюються замовником-Виконавчим комітетом Чернівецької міської ради, починаючи з 19.04.2020р. на:

1.1. Воробець О.М. - начальника відділу з питань державних закупівель міської ради;

1.2. Ковальчук О.І. - головного спеціаліста відділу з питань державних закупівель міської ради.

2. Затвердити Положення про Уповноважену особу (осіб) для проведення спрощених закупівель.

3. Визнати таким, що втратили чинність:

3.1. Розпорядження міського голови від 20.11.2017р. №565-р «Про створення комісії з проведення у системі електронних торгів «Прозорро» допорогових закупівель»;

3.2. Розпорядження міського голови від 27.08.2018р. №367-р «Про внесення зміни до розпорядження Чернівецького міського голови від 20.11.2017р. №565-р «Про створення комісії з проведення у системі електронних торгів «Прозорро» допорогових закупівель».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Чернівецький міський голова Каспрук О.П.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження міського голови**

**від 03.04.2020р. №137-р**

### ПОЛОЖЕННЯ про уповноважену особу (осіб) для проведення спрощених закупівель Виконавчим комітетом Чернівецької міської ради

### I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності уповноваженої особи (осіб), а також їх права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Уповноважена особа (особи) - службова (посадова) особа замовника, визначена відповідальною за організацію та проведення спрощених закупівель згідно із Законом на підставі розпорядження міського голови.

1.3. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення спрощених закупівель в інтересах замовника-Виконавчого комітету Чернівецької міської ради на засадах об'єктивності та неупередженості.

1.4. Уповноважена особа (особи) у своїй діяльності керуються Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

### II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)

2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі розпорядження у відповідності до норм трудового законодавства.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи та представники учасників спрощених закупівель та інші особи, визначені законодавством України.

2.3. Під час організації та проведення спрощених закупівель уповноважена особа (особи) не повинна створювати конфлікт між інтересами замовника та учасників чи між інтересами учасників спрощених закупівель, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа (особи) інформує про це замовника, який приймає відповідне рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.4. Замовник має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

2.5. У разі визначення кількох уповноважених осіб для проведення спрощених закупівель, на одну з них покладаються виконання обов’язків уповноваженої особи, у разі відсутності іншої (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

2.6. Уповноважена особа (особи) повинна мати:

-вищу освіту;

-не менше двох років досвіду роботи у сфері закупівель;

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі (особам) доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

-в основах сучасного маркетингу, кон'юнктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування, а також джерелах інформації про ринкову кон'юнктуру;

-у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;

-у видах, істотних умовах та особливостях укладення догорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.7. У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення щодо створення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.8. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

-добросовісна конкуренція серед учасників;

-максимальна економія та ефективність;

-відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;

-недискримінація учасників;

-об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;

-запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.9. Уповноважена особа (особи):

-складає та затверджує річний план для спрощених закупівель за поданням відділу бухгалтерського обліку та звітності;

-проводить спрощені процедури закупівель відповідно до закону;

-забезпечує рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;

-забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;

-забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;

-представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;

-надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;

аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;

-здійснює інші дії, передбачені Законом або розпорядчим рішенням замовника.

2.10. Уповноважена особа (особи) має право:

-брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися за спрощеною закупівлею;

-пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;

-ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проектів договорів тощо;

-приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;

-вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням спрощених закупівель;

-брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);

-надавати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);

-здійснювати інші дії, передбачені Законом.

2.11. Уповноважені особа (особи) зобов'язана:

-дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;

-організовувати та проводити спрощені закупівлі;

-забезпечувати рівні умови для всіх учасників спрощених закупівель;

-у встановленому Законом порядку визначати переможців спрощених закупівель.

2.12. Уповноважена особа (особи) персонально відповідає:

-за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;

-за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;

-за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

**Чернівецький міський голова Каспрук О.П.**