

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

01.04.2020 **№** 132-р м. Чернівці

**Про окремі питання надання адміністративних послуг через Центр надання адміністративних послуг у період дії карантину**

Відповідно до статей 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020р. №211, із змінами від 16.03.2020р. №215, від 20.03.2020р. №242, від 25.03.2020р. №239, від 29.03.2020р. №241, на виконання протоколу №18 позачергового засідання міської постійно діючої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій м. Чернівців від 01.04.2020 року, враховуючи пропозиції юридичного управління міської ради щодо впровадження та подальшої реалізації на період карантину особливого порядку надання адміністративних послуг,

**З О Б О В ’ Я З У Ю:**

**1.** Відділ ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців міської ради (Гомолінська Л.Е.) розпочати з 02.04.2020р. прийняття відповідних заяв щодо видачі довідок про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України (у вигляді картки), довідок про реєстрацію місця проживання до посвідок на тимчасове/постійне проживання громадян іноземних держав (у вигляді картки), довідок про склад сім’ї/зареєстрованих осіб за місцем проживання за таким порядком:

**1.1**. Відділ ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців міської ради (Гомолінська Л.Е.) та ЦНАПу (Луців П.С.) забезпечити встановлення скриньки у визначеному безпечному місці в межах території ЦНАПу по вул. Героїв Майдану, 7, зокрема біля чергового, та в межах території Садгірської філії ЦНАПу по вул. І.Підкови, 2; по вул. Руська, 183 (за узгодженням з керівником ЦНАПу).

**1.2.** Для отримання необхідної довідки фізичною особою особисто поміщаються документи та за можливості конверт з маркою (для надсилання даної довідки) в передбачену для цього скриньку або надсилаються засобами поштового зв’язку на адресу відділу ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців міської ради (вул. Героїв Майдану, 7).

**1.3.** Виїмка таких надходжень здійснюється працівником відділу ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців міської ради щоденно для подальшого опрацювання.

**1.4.** Встановити орієнтовний термін обробки документів для відділу ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців до 5 робочих днів (без врахування часу поштового відправлення) та інформувати про це мешканців міста Чернівці.

**1.5.** Довідка надсилається особі виключно засобами поштового зв'язку за заявленою нею адресою.

**2.** Департамент житлово-комунального господарства міської ради (Бешлей В.В.) звернутись до управлінських компаній та доручити КЖРЕПам забезпечити вихід на роботу відповідних працівників, які обслуговують картотеки з питань реєстрації фізичних осіб, у разі, якщо останні не передані до відділу ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців з метою організації взаємодії з цим відділом за попередньо узгодженим графіком без прийому громадян.

**3.** Визначити, що в період карантину, починаючи з 02.04.2020р., через ЦНАП надаються такі адміністративні послуги, які передбачають обов’язкову присутність особи:

**3.1.** Оформлення та видача паспорта громадянина України, особам по досягненню 14-річного віку (вперше).

**3.2.** Реєстрація місця проживання.

**3.3.** Зняття з реєстрації місця проживання.

**4.** Визначити, що при наданні працівниками ЦНАПу адміністративних послуг в період дії карантину, передбачених пунктом 3 цього розпорядження, необхідно дотримуватися такого порядку:

**4.1.** Заявник телефонує до ЦНАПу за оприлюдненими номерами телефонів. В телефонному режимі працівником ЦНАПу надається консультація та роз’яснення щодо переліку необхідних документів для надання відповідної адміністративної послуги, а також призначається місце (номер вікна), дата та час подачі узгодженого пакету документів.

**4.2.** У зазначену дату і час заявником особисто, або через уповноваженого представника, подаються узгоджені документи у визначене вікно.

**4.3.** Працівниками ЦНАПу ведеться реєстраційний облік засобами програмного забезпечення, в якому зазначається ПІП особи, перелік поданих нею документів, а також дата та час подачі документів.

**4.4.** Про дату, час та місце (номер вікна) отримання адміністративної послуги заявник повідомляється працівниками ЦНАПу смс-повідомленнями або телефоном.

#### 4.5. Надання адміністративних послуг можливе тільки тим відвідувачам, які прийшли в захисній масці та гумових рукавичках. Заборонити прийом заявників з явними ознаками ГРВІ.

**4.6.** Інші адміністративні послуги надаються в електронному вигляді чи шляхом направлення пакету документів поштою.

**5.** Центр надання адміністративних послуг міської ради (Луців П.С.), відділ ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців міської ради (Гомолінська Л.Е.) згідно вимог забезпечити працівників ЦНАПу та відділу ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців міської ради додатково необхідними засобами індивідуального захисту (маски, рукавички, дезінфектори тощо) та перенести тимчасово термінал для безготівкового розрахунку за надану послугу та встановити його біля вікна для прийому документів.

**6.** Групу по транспортно-господарському обслуговуванню міськрайрад забезпечити встановлення з 02.04.2020р. в службових приміщеннях міської ради по вул. Героїв Майдану, 7, (Бек-офіс суб’єктів надання адміністративних послуг) пропускний режим для працівників та/або визначеного кола осіб, заборону для проходження і перебування сторонніх осіб (Голік О.О.).

**7.** Відділ ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців міської ради (Гомолінська Л.Е.), ЦНАП (Луців П.С.) спільно з відділом інформації та зв’язків з громадськістю міської ради (Вишневська І.М.) довести до мешканців міста Чернівців визначений даним розпорядженням порядок надання адміністративних послуг, рекомендувати звертатись в ЦНАП за невідкладних обставин, враховуючи місцеву епідеміологічну ситуацію.

**8.**  Розпорядження підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

**9.** Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюка В.Б.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**