

### У К Р А Ї Н А

Чернівецький міський голова

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

17.08.2020 № 1029-к м. Чернівці

|  |
| --- |
| **Про затвердження функціональних повноважень**  **Чернівецького міського голови, керівників міської ради** |

Відповідно до статей 42 та 50 Закону України «Про місцеве самов-рядування в Україні», Регламенту Чернівецької міської ради УІІ скликання, Регламенту виконавчого комітету Чернівецької міської ради УІІ скликання

**З О Б О В Я З У Ю :**

1. Затвердити функціональні повноваження Чернівецького міського голови, секретаря Чернівецької міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретаря (керуючого справами) виконавчого комітету Чернівецької міської ради (додаються).

2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 розпорядження Черні-вецького міського голови від 21.11.2017 р. № 1525-к «Про затвердження функціональних повноважень Чернівецького міського голови, керівників міської ради».

3. Розпорядження підлягає оприлюдненню на офіійному вебпорталі Чернівецької міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Чернівецької міської ради Продана В.С.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження міського**

**голови**

**17.08.2020 № 1029-к**

**Функціональні повноваження**

**Чернівецького міського голови, секретаря Чернівецької міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретаря (керуючого справами) виконавчого комітету Чернівецької міської ради**

1.Чернівецький міський голова

**1.1.** Діє відповідно до вимог Конституції України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого само-врядування», очолює, здійснює керівництво і організовує роботу міської ради та її виконавчого комітету, несе персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань і здійснення ними своїх функцій.

1.2. Безпосередньо координує та контролює діяльність:

- фінансового управління міської ради;

- юридичного управління міської ради міської ради;

- відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

- відділу з питань кадрової роботи міської ради;

- відділу інформації та зв’язків з громадськістю міської ради;

- відділу комп’ютерно-технічного забезпечення;

- патронатного відділу міської ради;

- департаменту розвитку - з питань управління комунальною власністю територіальної громади міста, приватизації її майна;

- департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин - з питань управління земельними ресурсами;

- департаменту житлово-комунального господарства - з питань управ-ління комунальними підприємствами, розвитку їх матеріально-технічної бази;

- відділу контрольно-перевірочної роботи міської ради;

- відділу ведення Державного реєстру виборців міста Чернівців;

- відділу ведення реєстру територіальної громади м. Чернівців;

- відділу мобілізаційної роботи міської ради;

- відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради (Дозвільний центр - ЦНАП);

- департаментів, управлінь, відділів міської ради, бюджетних установ з виконання кошторисів їх видатків.

1.3.Очолює:

- комітет з управління впровадження Стратегічного плану розвитку міста Чернівців;

- Чернівецьку міську тристоронню соціально-економічну раду;

- робочу групу з підготовки Інтегрованої концепції розвитку централь-ної частини міста Чернівців;

- комісію з підведення підсумків та визначення переможця конкурсу на звання «Кращий платник податків року»;

- міську благодійну акцію «Милосердя»;

- міський штаб з координації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території міста Чернівців;

- спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- експертну групу з аналізу та оцінки проектів, запропонованих для реалізації в рамках місцевої бюджетної програми «Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)»;

- робочі групи, оргкомітети із підготовки та проведення в місті важливих заходів та подій;

- постійну міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

1.4. Координує взаємодію міської ради з:

- прокуратурою Чернівецької області та Чернівецькою місцевою прокуратурою;

- управлінням Служби безпеки України в Чернівецькій області;

- Головним управлінням Національної поліції в Чернівецькій області;

- Головним управлінням юстиції в Чернівецькій області.

**1.5.Координує діяльність міської ради з контролюючими органами, установами та організаціями, що належать до системи центральних органів державної виконавчої влади, а саме:**

- Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області;

- Управлінням Державної казначейської служби у м. Чернівцях в Чернівецькій області;

- Чернівецькою об’єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Чернівецькій області;

- Чернівецьким територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;

- Головне управління ДФС у Чернівецькій області;

- Чернівецьким обласним територіальним відділенням Антимоно-польного комітету України.

**1.6. Координує діяльність міської ради, її виконавчих органів з:**

- органами державної виконавчої влади;

- Шевченківським, Першотравневим та Садгірським районними судами м. Чернівців, апеляційним судом Чернівецької області;

- Господарським судом Чернівецької області;

- Чернівецьким окружним адміністративним судом;

- рада адвокатів Чернівецької області;

- Чернівецькою обласною радою профспілок;

- Управління Національного банку України в Чернівецькій області;

- філіями комерційних банків у м. Чернівцях.

**1.7.** **Сприяє роботі:**

- Чернівецького міського військового комісаріату;

- військових частин Збройних Сил України та підрозділів Національної Гвардії України, що дислокуються в м. Чернівцях;

- прикордонного загону.

**1.8.** Представляє інтереси міської ради при укладанні в нотаріальних конторах міста договорів відчуження (купівлі-продажу майна, дарування, довічного утримання) нерухомого майна, землі, що належить на правах приватної власності фізичним особам, підписує договори відчуження.

**2. Секретар Чернівецької міської ради**

**2.1.** Організовує підготовку сесій ради та питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Регламенту Черніве-цької міської ради та інших законодавчих актів.

**2.2.** Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і насе-лення, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інфор-мації», Регламенту Чернівецької міської ради, забезпечує офіційне оприлюд-нення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяль-ності, та інформації про здійснення регуляторної діяльності.

**2**.**3.** За дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

**2.4.** Сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень.

**2.5.** Організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здій- нення заходів, пов’язаних з підготовкою і проведенням референдумів, вибо-рів до Верховної Ради України та органів місцевого самоврядування.

**2.6.** Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з місце-вим самоврядуванням територіальної громади м. Чернівців, забезпечує дос-туп до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

**2.7.** Здійснює контроль за зберіганням в архівному відділі міської ради документів Національного архівного фонду, регулює питання користування ними.

**2.8.** Відповідає за належне документальне забезпечення діяльності ради та порядок використання документів ради.

**2.9.** Здійснює повноваження міського голови у випадку, передбаченому частиною 2 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з питань діяльності міської ради.

**2.10**. Скликає сесії ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», повідомляє депу-татам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради.

**2.11** Веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбаче-них частиною шостою статті 46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

**2.12.** За дорученням міського голови або міської ради вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю ради.

**2.13. Безпосередньо координує та контролює діяльність:**

- відділу організаційної роботи та контролю міської ради;

- архівного відділу міської ради;

- трудового архіву при виконавчому комітеті міської ради.

**2.14.** Координує роботу постійних комісій ради, сприяє організаційно-му, технічному, документальному, правовому забезпеченню їх діяльності.

2.15. Очолює:

- міську топонімічну комісію;

- комісію з визначення претендентів для вшанування на Алеї зірок в місті Чернівцях;

- спостережну комісію при виконавчому комітеті міської ради;

- комісію сприяння додержанню законодавства про свободу совісті та релігійні організації;

- комісію з питань оцінки та використання дарунків;

- експертну комісію при архівному відділі міської ради.

**3. Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів міської ради**

**Паскар О. Є.**

**3.1.** Виконує повноваження міського голови, у разі його відсутності, з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

**3.2.** Організовує роботу щодо здійснення в місті державної політики в гуманітарній сфері, координує діяльність виконавчих органів місцевого самоврядування в галузі освіти, охорони здоров’я, культури і мистецтва, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, захисту прав дітей, соціального захисту населення.

**3.3.** Погоджує розроблені відповідними управліннями, відділами про-позиції розвитку мережі закладів освіти, культури, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, враховує їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку.

**3.4.** Організовує роботу з реалізації державної політики щодо соціаль-ного і правового захисту неповнолітніх та попередження правопорушень серед них, надання їм інформаційної, правової, психолого-педагогічної, медичної та інших форм допомог.

**3.5.** Забезпечує реалізацію в місті державної політики у сфері соціаль-ного захисту пенсіонерів, інвалідів, ветеранів, учасників бойових дій, багато-дітних, малозабезпечених сімей з дітьми, дітей-сиріт, інших соціально неза-хищених громадян, які потребують допомоги і соціальної підтримки з боку держави і органів місцевого самоврядування.

**3.6.** Організовує та контролює виконання рішень державних органів та органів місцевого самоврядування з питань надання житлових субсидій.

**3.7.** Забезпечує проведення в місті благодійної акції “Милосердя”, інших міських соціальних, культурних, спортивних та молодіжних заходів.

3.8. Безпосередньо координує та контролює діяльність:

- департаменту праці та соціального захисту населення міської ради;

- управління освіти міської ради;

- управління забезпечення медичного обслуговування у сфері охорони здоров’я;

- управління по фізичній культурі та спорту міської ради;

- управління культури міської ради;

- відділу у справах сім’ї та молоді міської ради;

- служби у справах дітей міської ради;

- відділу інформації та зв’язків з громадськістю - з питань організації масових заходів і свят;

- Чернівецького міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;

- комунального територіального центру соціального обслуговування «Турбота»;

- підприємств, організацій, закладів, установ, які засновані на комуна-льній власності територіальної громади міста і підпорядковані управлінням по фізичній культурі та спорту, охорони здоров’я, освіти, культури, відділу у справах сім’ї та молоді міської ради.

3.9. Координує взаємодію міської ради з:

- притулком для неповнолітніх;

- Чернівецькою міською виконавчою дирекцією обласного відділення

Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

- міською організацією Товариства Червоного Хреста України;

- Чернівецьке міське управління Головного управління Держпродспо-живслужби в Чернівецькій області.

3.10. Очолює:

- конкурсну комісію міського конкурсу соціальних проектів непри-буткових організацій;

- координаційну раду з питань молодіжного житлового будівництва;

- комісію з питань розгляду документів для представлення до присво-єння почесного звання України «Мати-героїня»;

- опікунську раду при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради;

- комісію з питань поновлення прав реабілітованих;

- комісію з питань розгляду кандидатур на присвоєння звання «Почес-ний громадянин міста Чернівців»;

- експертну раду з координації виконання Чернівецької міської програми підтримки книговидання імені бургомістра Антона Кохановського.;

- конкурсну комісію з проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в Чернівецькій міській раді;

- комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради;

- міську евакуаційну комісію;

- наглядову раду з питань обліку бездомних громадян;

- координаційну раду громадських благодійних організацій при вико-навчому комітеті міської ради;

- комітет забезпечення доступності інвалідів до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста;

- міську соціальну комісію з питань обслуговування Чернівецьким ко-мунальним територіальним центром соціального обслуговування «Турбота»;

- міську Консультативну раду з питань вирішення соціально-побутових проблем, забезпечення гідного рівня життя ветеранів війни (воїнів-інтернаці- оналістів), створення належних умов для життєзабезпечення;

- міську Консультативну раду з питань вирішення соціальних проблем, забезпечення гідного рівня життя громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при Чернівецькій міській раді;

- комісію з питань надання матеріальної допомоги громадянам м. Чер-нівців, які опинилися в складних життєвих обставинах, за рахунок коштів міського бюджету;

- міську надзвичайну протиепідемічну комісію;

- міську призовну комісію;

- атестаційну комісію з організації та проведення атестації посадових осіб міської ради;

- атестаційну комісію з атестації керівників підприємств, установ та оргацізацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців;

- комісію з питань надання фінансової підтримки неприбутковим громадським організаціям.

3.11. Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчих органів з:

- центром ресоціалізації для бездомних;

- центром соціальної, професійної та медичної реабілітації інвалідів;

- управлінням Пенсійного фонду України в м. Чернівцях:

- Головним управлінням Пенсійного фонду України в Чернівецькій області;

- Чернівецьким відділенням Українського фонду соціального захисту інвалідів;

- відділенням виконавчої дирекції Фонду страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;

- Координаційним Центром з психологічної та соціальної підтримки учасників АТО при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради.

**3.12.** У разі відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, виконання його повноважень покладається на іншого заступника міського голови, визначеного розпорядженням.

**4. Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів міської ради**

**Середюк В. Б.**

**4.1.** Спрямовує, координує та контролює роботу відповідних виконав-чих органів міської ради, а також підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців.

4.2. Контролює та сприяє:

- оформленню та поданню на затвердження міської ради програми приватизації комунального майна, переліку об’єктів, що підлягають прива-тизації згідно з чинним законодавством;

- розробці перспективних планів економічного та соціального розвитку міста;

- підвищенню ефективності використання коштів міської ради, підпри-ємств і організацій комунальної власності територіальної громади міста, які витрачаються на договірних засадах для надання їм послуг підприємствами інших форм власності, комунального майна, яке передано до статутних фон-дів спільних підприємств та інших економічних формувань;

- розвитку підприємництва, малого та середнього бізнесу в місті;

- залученню зовнішніх і внутрішніх інвестицій та на договірних засадах коштів підприємств, підприємців до участі в комплексному соціально- еконо-мічному розвитку міста;

- організації та проведенню виставок, ярмарків, презентацій іноземних фірм і представництв.

4.3. Безпосередньо координує та контролює діяльність:

- департаменту розвитку міської ради;

- відділу міжнародних відносин міської ради;

- відділу з питань державних закупівель міської ради;

- відділу економічного розвитку громади при виконавчому комітеті міської ради;

- підприємств, установ, організацій заснованих на комунальній влас-ності і підпорядкованих департаменту розвитку міської ради.

4.4. Контролює та координує роботу:

- підприємств та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, з питань фінансово-економічної та інвестицій-ної діяльності з метою підвищення ефективності та прибутковості їх госпо-дарювання;

- відділу міжнародних відносин з питань розробки концепції і страте-гічних завдань організації роботи з розвитку та розширення зовнішньоеконо-мічної діяльності підприємств міста з різними формами власності, проведен-ня заходів, направлених на залучення іноземних інвестицій в економіку міста та їх раціональне використання, створення для цього відповідних умов.

4.5.Очолює:

- тендерний комітет виконавчого комітету міської ради;

- дорадчий комітет з питань сталого енергетичного розвитку міста Чернівців;

- міську координаційну раду з питань розвитку підприємництва;

- експертний комітет з відбору інвестиційних пропозицій;

- міську комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, своєчасної виплати пенсій та інших соціальних плат;

- міську робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення м. Чернівці;

- комісію з виділення в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Чернівців;

- комісію з розгляду документів щодо встановлення режиму роботи закладам торгівлі, сфери послуг та ресторанного господарства;

- конкурсну комісію з проведення інвестиційних конкурсів;

- координаційну раду з питань розвитку туризму в м. Чернівцях;

- раду з координації роботи ринків і мікроринків в м. Чернівцях;

- комісію з визначення та відшкодування збитків, заподіяних територі-альній громаді м. Чернівців внаслідок порушення земельного законодавства;

- міську призовну комісію (резервну);

- робочу групу з супроводу місцевої бюджетної програми «Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)»;

- координаційний центр управління буферною зоною об’єкта ЮНЕСКО м. Чернівці.

4.6.Координує:

- діяльність усіх розміщених на території міста промислових підпри-ємств з кооперації та міжгалузевих зв’язків;

- здійснення методичного керівництва діяльністю департаментів, уп-равлінь і відділів, інших виконавчих органів міської ради, з питань розроб-лення програм економічного і соціального розвитку міста, забезпечення взаємодії з ними під час розв’язання інших проблем;

- організацію роботи з розвитку та розширення зовнішньоекономічної діяльності підприємств міста з різними формами власності, проведення за-ходів, направлених на залучення внутрішніх і іноземних інвестицій в еконо-міку міста та їх раціональне використання;

- розробку програм соціально-економічного розвитку міста, трудових і фінансових ресурсів;

- складання проектів планів фінансово-економічної діяльності підпри-ємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста, їх виконання, а також розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій, незалежно від форм власності.

4.7.Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчих органів з:

- Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області;

- Управлінням Державної казначейської служби у м.Чернівцях у Черні-вецькій області;

- Чернівецькою державною податковою інспекцією Головного управ-ління ДФС у Чернівецькій області;

- Чернівецьким територіальним управлінням Державної комісії з цін-них паперів та фондового ринку;

- Чернівецьке управління Головного управління ДФС у Чернівецькій області;

- Чернівецьким обласним територіальним відділенням Антимонопо-льного комітету України;

- навчальними закладами, громадськими організаціями з питань еконо-мічного і соціального розвитку міста.

**4.8.** Є відповідальним за реалізацію конкурентної політики в місті.

**4.9.** У разі відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, виконання його повноважень покладається на іншого заступника міського голови, визначеного розпорядженням.

**5. Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів міської ради**

**Сірман Д.О.**

**5.1**. Спрямовує, координує та контролює роботу відповідних виконав-чих органів міської ради, а також підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців.

5.2. Прогнозує та координує розробку програм з питань:

* забезпечення життєдіяльності міста;
* ефективного використання матеріально-технічних та місцевих природних ресурсів.

5.3. Безпосередньо координує та контролює діяльність:

- департаменту житлово-комунального господарства міської ради;

- департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради;

* управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради;

- інспекції державного архітектурно-будівельного контролю міської ради;

- відділу охорони культурної спадщини міської ради;

- відділ розвитку території;

- підприємств, установ, організацій заснованих на комунальній власності і підпорядкованих департаменту житлово-комунального господарства та департаменту містобудівного комплексу і земельних відносин міської ради;

- департаментів, управлінь, відділів міської ради, бюджетних установ з виконання кошторисів їх видатків;

- департаменту житлово-комунального господарства з питань ефектив-ного використання матеріально-технічних ресурсів в житлово-комунальному господарстві міста, їх економії, впровадження досягнень науки і техніки, механізації та автоматизації, розвитку винахідницької і раціоналізаторської роботи, дотримання норм технологічних та виробничих процесів експлуата-ції та проведення ремонтів об’єктів благоустрою, надання житлово-комуна-льних послуг населенню, експлуатації міського транспорту, об’єктів зв’язку та енергетики.

5.4. Контролює та сприяє:

- розробці програм розвитку житлово-комунального господарства міста, міського транспорту, зв’язку та енергетики, впровадженню нових організа-ційно-правових форм та методів господарювання;

- ефективному використанню прибутків підприємств, організацій, уста-нов, заснованих на комунальній власності.

5.5. Очолює:

- комісію з вибору земельних ділянок для розміщення об’єктів містобу-дування в м. Чернівці;

- тимчасову міжвідомчу комісію з переведення дачних і садових будин-ків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки;

- комісію з питань тарифної політики в житлово-комунальній сфері міста Чернівців;

- комісію з забезпечення розрахунків за спожиті енергоносії;

- конкурсний комітет з визначення перевізників пасажирів на міських маршрутах загального користування в місті Чернівці;

- постійно діючу міжвідомчу комісію при виконавчому комітеті Черні-вецької міської ради з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення при відмові споживачів від центрального теплопостачання;

- міжвідомчу постійно діючу комісію з питань технічного стану нещі-льних димових і вентиляційних каналів та подальшої їх експлуатації;

- міську комісію з організації і проведення розрахунків з погашення за-боргованості підприємств паливно-енергетичного комплексу;

- постійно діючу комісію з інвентаризації джерел іонізуючого випромі-нювання на території м. Чернівців;

- постійно діючу комісію з питань приймання відомчого житлового фон-ду у комунальну власність територіальної громади м. Чернівці;

- постійно діючу комісію при виконавчому комітету Чернівецької місь-кої ради з розгляду питань щодо переведення жилих приміщень в нежилі і нежилих приміщень у жилі в м. Чернівці;

- комісію з моніторингу результатів фінансово-господарської діяльності житлово-комунальних підприємств міста;

-конкурсну комісію з відбору суб’єктів підприємницької діяльності для надання послуг з утримання житлових будинків, споруд і прибудинкових територій комунальної власності територіальної громади м. Чернівці;

* оформленню та поданню на затвердження міської ради програми бу-дівництва та реконструкції об’єктів в межах міста;

- інші комісії, створені розпорядженнями міського голови, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету.

**5.6.** Є відповідальним за реалізацію конкурентної політики в місті.

**5.7.** У разі відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, виконання його повноважень покладається на іншого заступника міського голови, визначеного розпорядженням.

**6. Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів міської ради**

**Бурега Ю.І.**

**6.1**. Спрямовує, координує та контролює роботу відповідних виконав-чих органів міської ради, а також підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців.

6.2.Прогнозує та координує розробку програм з питань:

* забезпечення життєдіяльності міста;
* охорони довкілля.

6.3. Безпосередньо координує та контролює діяльність управління контролю за благоустроєм.

6.4. Контролює та сприяє:

- розробц і програм та впровадженню нових організаційно-правових форм та методів господарювання;

- ефективному використанню прибутків підприємств, організацій, уста-нов, заснованих на комунальній власності.

**6.5. Очолює:**

- постійно діючу комісію з питань інвентаризації безхазяйних відходів на території м. Чернівці;

- конкурсний комітет з визначення операторів з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів;

- постійно діючу комісію з питань інвентаризації безхазяйних відходів на території м. Чернівці;

- інші комісії, створені розпорядженнями міського голови, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету.

**6.6.** У разі відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, виконання його повноважень покладається на іншого заступника міського голови, визначеного розпорядженням.

**7. Секретар (керуючий справами) виконавчого комітету міської ради**

**7.1.** Забезпечує організаційне, консультативне, інформаційне та матері-ально-технічне забезпечення діяльності виконавчих органів та виконавчого комітету міської ради.

**7.2.** Організовує відповідно до законодавства матеріально-технічне забезпечення проведення референдумів, виборів Президента України, народ-них депутатів України, органів місцевого самоврядування та Чернівецького міського голови.

**7.3.** Організує підготовку питань, що вносяться на розгляд виконавчого комітету, та забезпечує оприлюднення проектів рішень виконавчого комітету.

**7.4.** Організує підготовку засідань виконавчого комітету.

**7.5.** Забезпечує своєчасне доведення рішень виконавчого комітету до виконавців, а також їх оприлюднення у визначеному законом порядку.

**7.6.** Організує здійснення контролю за виконанням рішень виконавчого комітету.

**7.7.** Організовує діловодство у міській раді та її виконавчих органах, здійснює контроль за підготовкою, проходженням і виконанням службових документів та звернень громадян.

**7.8.** Забезпечує співпрацю міської ради з управліннями та відділами, виконавчими органами, незалежно від підпорядкування, правоохоронними та королюючими органами щодо виконання законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**7.9.** Бере участь в розробці структури та штатної чисельності виконав-чих органів міської ради.

**7.10.** Забезпечує планування проходження служби службовцями міс-цевого самоврядування, планове заміщення посад службовців місцевого самоврядування підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює їх просування по службі.

**7.11.** Здійснює контроль за утриманням, експлуатацією і санітарним обслуговуванням адмінприміщень, збереженням майна, безперебійною робо-тою систем водопостачання, опалення, енергопостачання та телеграфно-телефонного зв’язку в адмінприміщеннях міської ради.

**7.12.** Засвідчує підписи керівників, головних бухгалтерів, бухгалтерів виконавчих органів міської ради, підприємств, заснованих на комунальній зласності територіальної громади міста, житлово-будівельних кооперативів, товариств, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ЖБК, ЖБТ, ОСББ), зокрема й на бланках відкриття розрахункових рахунків в банківсь-ких установах.

**7.13.** Підписує ордери на житлові приміщення, угоди на право тимчасо-вого проживання у житловому фонді міської ради, охоронні свідоцтва (бронь) на житло, ордери на кооперативне житло.

**7.14.** Вирішує за розпорядженням, дорученням міського голови, дору-ченнями заступників міського голови, рішенням виконавчого комітету інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради.

7.15. Координує роботу та контролює діяльність:

- загального відділу міської ради в частині організаційного, докумен-тального забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;

- відділу звернень громадян;

- комунального підприємства «Муніципальний інфоцентр»;

- групи по транспортно-господарському обслуговуванню.

7.16.Очолює:

- комісію з питань списання основних засобів, інших необоротних ма-теріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та матеріалів;

- постійну комісію з інвентаризації матеріальних цінностей;

- експертну комісію Чернівецької міської ради з питань роботи з доку-ментами, справами, виданнями, магнітними та іншими матеріальними но-сіями інформації, які містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;

- комісію міської ради з підготовки пропозицій щодо матеріального забезпечення керівників підприємств, установ, закладів, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Чернівців;

- комісію міської ради з підготовки пропозицій щодо матеріального забезпечення керівників підприємств, установ, закладів, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади.

**7.17**. Відповідає за організацію роботи щодо запобігання корупційним і злочинним проявам у виконавчих органах міської ради.

**Секретар виконавчого**

**комітету міської ради А. Бабюк**