

### У К Р А Ї Н А

Чернівецький міський голова

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

13.03.2020 № 101-р м. Чернівці

|  |
| --- |
| **Про внесення змін до розпорядження міського голови від 11.03.2020 № 97-р**  **«Про запровадження вимушених про-тиепідемічних заходів в адміністра-тивних будівлях міської ради»** |

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги протоколи № 8 від 05.03.2020 р. та №9 від 12.03.2020 р. позачергових засідань міської постійно діючої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій м. Чернівців, протокол № 2 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10.03.2020 р., -

Внести зміни в розпорядження Чернівецького міського голови від 11.03.2020 р. № 97-р «Про запровадження вимушених протиепідемічних заходів в адміністративних будівлях міської ради», виклавши його в новій редакції:

1. Керівникам виконавчих органів Чернівецької міської ради:

* скасувати проведення масових заходів, перевести в режим телефонних або відео конференцій, інтернет-стримінгу наради, засідання колегіальних і дорадчих органів, інші комунікативні заходи;

- комунікацію з робочих питань здійснювати в телефонному режимі, негайно відправляти додому з метою звернення до лікаря, застосування само-ізоляції працівників, які мають ознаки ГРВІ, обмежити службові відряджен-ня за межі міста, крім невідкладних відряджень пов'язаних із судовими розглядами справ;

* скасувати до відповідного розпорядження проведення особистих прийомів громадян;
* обмежити відвідування громадянами адміністративних будівель місь-кої ради, максимально запровадити застосування електронних комунікацій і технологій для надання адміністративних послуг, реагування на звернення;
* організувати ведення журналу-реєстру відвідувачів із зазначенням дати, часу, мети візиту, прізвища, ім'я, по батькові відвідувача та його контактного телефону. До журналу-реєстру не заносяться відвідувачі, які зареєстрували звернення, заяви, звернулися за адміністративними послугами, документами дозвільного характеру, наданням пільг, субсидій, соціальних допомог;
* розмістити телефонний довідник працівників виконавчого органу на вході у адмінбудівлю.

2. Секретарю міської ради Продану В.С., секретарю виконавчого комі-тету міської ради Бабюк А.А вжити заходи для обмеження доступу громадян на засідання міської ради та її виконавчого комітету, рекомендувати грома-дянам звернення до депутатів, членів виконавчого комітету подавати заздале-гідь у письмовому або електронному вигляді.

3. Прийом звернень, заяв від фізичних та юридичних осіб здійснювати тільки у відповідних підрозділах міської ради:

- сектор по роботі із службовими документами загального відділу місь-кої ради - каб. 113 приміщення Чернівецької міської ради (пл. Центральна, 1) – звернення, заяви юридичних осіб на адресу керівників міської ради, керів-ників виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради;

- відділ звернень міської ради - каб. 112 приміщення Чернівецької мі-ської ради (пл. Центральна, 1) - звернення, заяви фізичних осіб на адресу керівників міської ради, керівників виконавчих органів міської ради, депута-тів міської ради;

- департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради (вул. Б.Хмельницького, 64 А) - звернення, заяви від фізичних та юри-дичних осіб щодо земельних відносин, містобудівної ситуації;

- департамент праці та соціального захисту населення міської ради (вул. Героїв Майдану, 176) - звернення, заяви від фізичних осіб щодо надання пільг, субсидій, соціальних допомог, інших питань соціального захисту ;

- відділ у справах сім’ї та молоді міської ради (вул. Героїв Майдану, 44; вул. Сімовича, 19) - звернення, заяви від фізичних осіб щодо видачі посвід-чень батьків та дітей з багатодітних сімей та інших соціальних питань;

- відділ з питань оформлення дозвільних документів міської ради «Доз-вільний центр» - вул. Героїв Майдану, 7 - звернення на надання адміністра-тивних послуг, документів дозвільного характеру .

4. Начальнику відділу комп'ютерно-технічного забезпечення міської ради Протащуку А.М. розмістити на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради службові номери телефонів керівників виконавчих органів міської ради.

5. Керівнику групи по транспортно-господарському обслуговуванню міськрайрад Голіку О.Г.:

- вжити заходів щодо обмеження доступу громадян до адміністративних приміщень Чернівецької міської ради та забезпечити проведення в цих приміщеннях протиепідемічних дезінфекційних заходів;

- забезпечити в приміщенні департаменту розвитку міської ради чергу-вання відповідно до режиму роботи, встановленого в міській раді;

- на період проведення засідань виконавчого комітету та міської ради посилити заходи щодо обмеження доступу громадян до приміщення міської ради (пл. Центральна, 1).

6. Начальнику відділу економічного розвитку громади при виконавчо-му комітеті міської ради Хімійчук С.М на період запровадження вимушених протиепідемічних заходів в місті Чернівці припинити роботу Туристично-інформаційного Центру міської ради, інформацію щодо роботи ТІЦу розміс-тити на офіційному вебпорталі Чернівецької міської ради.

7. Вимушені протиепідемічні заходи в адміністративних будівлях міської ради запровадити з 13.03.2020 до стабілізації у м. Чернівці епідеміч-ної ситуації.

8. Начальнику відділу з питань кадрової роботи Стецюк Л.М. довести до працівників виконавчих органів міської ради інформацію про запровад-ження вимушених протиепідемічних заходів в адміністративних будівлях міської ради та особисту відповідальність за їх дотримання.

9. Розпорядження підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря виконавчого комітету міської ради Бабюк А.А.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**