

### У К Р А Ї Н А

Чернівецький міський голова

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

07.06.2019 № 676-к м. Чернівці

|  |
| --- |
| Про призначення Кушніра В.М. – директором комунальної бюджетної установи «Клуб мікрорайону “Цецино” м.Чернівців» |

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», керуючись Порядком проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів культури, освіти, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 25.04.2016 р. № 215/7, беручи до уваги протокол №1 засідань конкурсної комісії від 22.05.2019 року, 24.05.2019 року, -

**1.** Призначити **КУШНІРА Володимира Миколайовича** – директором комунальної бюджетної установи «Клуб мікрорайону «Цецино» м.Чернівців», що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців, за трудовим контрактом (строковим трудовим договором) в редакції від 07.06.2019 року № 2131, на термін з 07.06.2019 року по 06.06.2024 року, додається.

**2.** Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Паскаря О.Є.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до розпорядження міського  голови  від 07.06.2019 № 676-к |

**ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ**

**(строковий трудовий договір)**

**Чернівецького міського голови з директором комунальної бюджетної установи «Клуб мікрорайону «Цецино», м.Чернівців»**

**що належить до комунальної власності територіальної громади м.Чернівців**

**від 07 червня 2019 року № 2131**

**Чернівецький міський голова КАСПРУК Олексій Павлович**, роботодавець, іменований далі **Міський голова,** який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та громадянин **КУШНІР Володимир Миколайович,** працівник, який діє на підставі Статуту комунальної бюджетної установи «Клуб мікрорайону «Цецино» м.Чернівців» іменований далі **Керівник,** з другого боку, разом – сторони, керуючись чинним законодавством України уклали цей трудовий контракт про таке:

**КУШНІР Володимир Миколайович** наймається на посаду директора комунальної бюджетної установи «Клуб мікрорайону «Цецино» м.Чернівців», надалі **Закладу,** що належитьдо комунальної власності територіальної громади м. Чернівцівз 07 червня 2019 року по 06 червня 2024 року.

1. ***Загальні положення***

1.1. Даний трудовий контракт є строковим трудовим договором. За цим трудовим контрактом **Керівник** зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію закладу здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна, а **Міський голова** зобов’язується створити належні умови для матеріального забезпечення і організації праці **Керівника**.

1.2. На підставі трудового контракту виникають трудові відносини між **Керівником** закладу та **Міським головою.**

1.3. **Керівник,** який уклав цей трудовий контракт, є повноважним представником **Закладу** під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків закладу, передбачених актами законодавства, Положенням про заклад, іншими нормативними документами.

1.4**. Керівник** діє на засадах єдиноначальності.

1.5. **Керівник** підзвітний **Міському голові,**  управлінню культури міської ради у межах, встановлених Положенням про **Заклад** та цим трудовим контрактом.

1. ***Права та обов’язки сторін***

2.1. **Керівник** здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених статутом установи та цим контрактом. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та документами розпорядчого характеру.

2.2. **Керівник** зобов’язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна, зокрема:

* забезпечення ефективності використання та збереження обладнання і музичних інструментів, які знаходяться на балансі установи, надання платних послуг населеню, в тому числі:
* на 2019 р. - 2,2 тис. грн.
* на 2020 р. - 2,5 тис. грн.
* на 2021 р. - 3,0 тис. грн.
* на 2022 р. - 3,5 тис. грн.
* на 2023 р. - 4,0 тис. грн.
* на 2023 р. - 4,3 тис. грн.
  + проведення культурно-масових заходів, в тому числі:

- на 2019 р. - 65

- на 2020 р. - 65

- на 2021 р. - 65

- на 2022 р. - 65

- на 2023 р. - 65

- на 2024 р. - 65

* + кількість об’єктів дозвілля:

- на 2019 р. - 3

- на 2020 р. - 3

- на 2021 р. - 5

- на 2022 р. - 5

- на 2023 р. - 5

- на 2024 р. - 5

* + систематична робота постійно-діючих формувань, в тому числі:

- на 2019 р. - 5

- на 2020 р. - 5

- на 2021 р. - 7

- на 2022 р. - 7

- на 2023 р. - 7

- на 2024 р. - 7

* забезпечення належного санітарного стану;
* недопущення заборгованості із виплати заробітної плати;
* забезпечення сплати за спожиту електроенергію, воду, теплову енергію, природний газ згідно з встановленими лімітами;
* забезпечення проведення загальноміських заходів, організованих управління культури міської ради;

2.3. **Керівник**  зобов’язаний розробляти і практично реалізовувати найважливіші державні, обласні, міські програми у сфері культури.

2.4. **Керівник** повинен намагатися спрямовувати трудовий колектив на визнання його творчого авторитету на загальнодержавному та міжнародному рівнях.

2.5. **Міський голова,** управління культури міської ради мають право вимагати від **Керівника** достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління **Закладом** та розпорядження його майном.

2.6. **Керівнику** належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на **Заклад** законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом **Закладу** та цим трудовим контрактом.

2.7. **Управління культури**  міської ради:

- інформує про галузеву політику у сфері культури;

- надає інформацію на запит **Керівника**;

- організує фінансовий контроль за діяльністю закладу;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна.

2.8. **Керівник** має право:

- діяти від імені **Закладу**, представляти його у всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати господарські та інші угоди;

- видавати доручення;

- відкривати рахунки в банках;

- користуватися правом розпорядження коштів **Закладу**, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження, давати

вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників **Закладу**;

- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, **Міським головою**,

управлінням культури міської ради, Статутом **Закладу** і цим трудовим

контрактом до компетенції **Керівника.**

2.9. **Керівник** укладає трудові договори з працівниками **Закладу** відповідно до чинного законодавства.

2.10. **Керівник** зобов’язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.11**. Керівник** повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору у порядку, передбаченому Законом України “Про колективні договори і угоди”.

2.12. **Керівник** періодично, раз на три роки, проходить атестацію у порядку, визначеному роботодавцем.

***3. Робочий час***

3.1. **Керівник** зобов’язується виконувати правила внутрішнього-трудового розпорядку.

# 4. Умови матеріального забезпечення керівника

4.1. За виконання обов’язків, передбачених цим трудовим контрактом, **Керівникові** нараховується заробітна плата за рахунок бюджетних коштів та частки доходу, одержаного **Закладом** в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених **Керівнику:**

а) посадового окладу в розмірі 4361 (чотири тисячі триста шістдесят одна) гривня на місяць і фактично відпрацьованого часу;

б) надбавки за складність і напруженість в роботі у розмірі 45% до посадового окладу за рахунок бюджетних коштів;

в) премії в розмірі 33% до посадового окладу один раз в місяць, за рахунок власнозароблених коштів, в залежності від виконання показників преміювання.

г) доплати за вислугу років при настанні стажу, що дає право на дану виплату.

У разі несвоєчасного виконання обов’язків, визначених трудовим контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується.

В подальшому зміни розміру матеріального забезпечення здійснюються згідно з розпорядженням міського голови відповідно до умов оплати праці працівників закладів культури, затверджених наказами Міністерства культури і туризму України, згідно з нормативними актами Кабінету Міністрів України без переукладання трудового контракту (строкового трудового договору).

Премія та надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи не нараховується також у разі наявності в **Закладі** заборгованості по заробітній платі та платежах до бюджету.

4.2. **Керівникові,** розпорядженням **Міського голови,** надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю: основна 24 календарних дні, додаткова 7 календарних днів.

Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі відпустки **Керівнику** надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його посадового окладу, у порядку передбаченому колективним договором.

**Керівник** визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з управлінням культури міської ради.

Виплата допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюється у межах фонду оплати праці **Закладу.**

**Керівникові** надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі до одного посадового окладу один раз на рік (постанова КМУ від 09.12.2015 № 1026).

4.3. Преміювання **Керівника**, здійснюється згідно з узгодженими з **Міським головою** умовами та показниками преміювання, що розроблені управлінням культури міської ради, в залежності від виконання показників преміювання, за письмовою згодою **Міського голови.**

4.4. Крім умов матеріального забезпечення зазначених в пунктах 4.1.-4.3., **Керівнику** можуть бути встановлені інші умови у межах фонду оплати праці, визначеного кошторисом доходів та видатків **Закладу** у разі відсутності у **Закладу** заборгованості по заробітній платі та платежах до бюджету.

4.5. На період дії трудового контракту **Керівник** підлягає усім видам державного страхування.

5. Відповідальність сторін, вирішення спорів

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим трудовим контрактом.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому законо-давством.

***6. Внесення змін і доповнень до трудового контракту.***

***Підстави припинення трудового контракту***

6.1. Зміни та доповнення до цього трудового контракту вносяться тільки за угодою Сторін, складеною у письмовій формі.

6.2. Цей трудовий контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії трудового контракту;

б) за згодою сторін;

в) з ініціативи **Міського голови** до закінчення терміну дії трудового контракту у випадках, передбачених законодавством (ст.ст. 40, 41 КЗпП України) та цим трудовим контрактом;

г) з ініціативи **Керівника** до закінчення терміну дії трудового контракту у випадках, передбачених законодавством (ст. 39 КЗпП України) та цим трудовим контрактом;

д) з інших підстав, передбачених законодавством.

6.3. При розірванні трудового контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення **Керівника** проводиться за п. 8 ст. 36 КЗпП України.

6.4. При достроковому розірванні трудового контракту у разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань, передбачених трудовим контрактом, він розривається за письмовим попередженням відповідної сторони за два тижні.

6.5. За два місяці до закінчення строку чинності трудового контракту він має бути виключно письмово за згодою Сторін продовжений або укладений на новий строк.

***7. Термін дії та інші умови трудового контракту***

7.1. Цей трудовий контракт діє: з 07 червня 2019 року по 06 червня 2024 року.

7.2. Сторони можуть передбачати випадки конфіденційності умов цього трудового контракту або окремих його частин.

Конфіденційність трудового контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх додержанням.

7.3. Умови цього трудового контракту можуть бути змінені тільки за згодою Сторін у письмовій формі.

7.4. Цей трудовий контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

***8. Адреси сторін та інші відомості***

**8.1. Відомості про підприємство:**

Повна назва: **комунальна бюджетна установа «Клуб мікрорайону «Цецино» м.Чернівців»**

Скорочена назва: **КБУ «Клуб «Цецино»**

Адреса: м. Чернівці, вул. Цецинська, 8.

**8.2. Відомості про роботодавця:**

Повна назва: **Чернівецький міський голова КАСПРУК Олексій Павлович**

Адреса: 58002, м. Чернівці, пл. Центральна, 1

Службовий телефон 52-59-24, факс 55-35-39.

**8.3. Відомості про керівника**

**Керівник**: **КУШНІР Володимир Миколайович**

**РОБОТОДАВЕЦЬ: КЕРІВНИК:**

**Чернівецький міський голова Директор комунальної бюджетної установи**

**«Клуб мікрорайону «Цецино» м.Чернівців»**

#### КАСПРУК Олексій Павлович КУШНІР Володимир Миколайович

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_