

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

28.02. 2019 № 65-р м. Чернівці

Про чергування посадових осіб і службовців

міської ради у святковий та вихідні дні

Відповідно до статей 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення життєдіяльності міста у святковий та вихідні дні:

1. Організувати чергування посадових осіб і службовців міської ради:

|  |  |
| --- | --- |
| 08 березня 2019 р. | |
| **Бурега**  **Юрій Іванович** | - начальник патронатного відділу міської ради |
| **Войтович**  **Володимир Іванович** | - головний спеціаліст відділу транспорту, зв’язку та енергетики управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 55-37-40* |
| 09 березня 2019 р. | |
| **Паскар**  **Олександр Євгенович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Раєцький**  **Юрій Віталійович** | - головний спеціаліст відділу реформування та енергозбереження департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 52-41-44* |
| 10 березня 2019 р. | |
| **Середюк**  **Володимир Богданович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради  2 |
| **Кожуленко**  **Ігор Васильович** | - заступник начальника відділу транспорту, зв’язку та енергетики управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 55-37-40* |

2. Чергування проводити впродовж доби:

2.1. Бурезі Ю.І., Паскарю О.Є., Середюку В.Б. - за квартирними/ мобільними телефонами.

2.2. Войтовичу В.І.,Раєцькому Ю.В., Кожуленку І.В.:

2.2.1. З 00.00 до 09.00 та з 18.00 до 24.00 - за квартирними / мобільними телефонами.

2.2.2. З 09.00 до 18.00 – на робочому місці посадової особи.

3. Групі по транспортно-господарському обслуговуванню міськрайрад забезпечити чергування:

3.1. Водіїв автомобілів 08-10.03.2019 р. з 08.00 до 16.00.

3.2. Робітників з прибирання та обслуговування прилеглої до будівлі “Ратуша” території.

4. Відповідним керівникам виконавчих органів міської ради надати відповідальним черговим, обслуговуючому персоналу за чергування у святковий та вихідні дні відгул згідно з чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюка В.Б. та директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**