**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

01.11.2019 № 458-р

**Перелік питань, які необхідно охопити в ході проведення планової перевірки діяльності Головного широкоформатного кінотеатру**

**вищого розряду «Чернівці»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання планової перевірки | Прізвище перевіряючого |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Організація структури та виробничої діяльності Головного широкоформатного кінотеатру вищого розряду «Чернівці». Відповідність діяльності підприємства затвердженому Статуту. | Сафтенко Ю.К.  Стефанюк О.П. |
| 2. | Перевірка операцій щодо основних засобів та товарно-матеріальних цінностей. Ефективність використання майна та його збереження. | Шамбра М.П. |
| 3. | Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей підприємства. | Круглецький Д.В.  Шамбра М.П. |
| 4. | Перевірка використання коштів на заробітну плату, преміальну оплату та матеріальну допомогу. | Круглецький Д.В. |
| 5. | Належне оформлення трудових відносин та дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці. | Ходоровська О. І. |
| 6. | Перевірка операцій по рахунках, відкритих в установах банку. | Круглецький Д.В.  Мельник О.І. |
| 7. | Перевірка касових операцій та операцій по підзвітних сумах. Раптова інвентаризація грошових коштів у касі. | Мельник О.І.  Сандуляк Н.О. |
| 8. | Перевірка дотримання чинного законодавства про охорону праці. | Корнейчук Є.О. |
| 9. | Порядок укладення правочинів та претензійно-позовна робота. | Іванович Л.Є. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | Організація бухгалтерського обліку і звітності. Відповідність облікової політики чинним стандартам. | Стефанюк О.П. |

Продовження додатку 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 11. | Організація роботи зі службовими документами. | Федірчик О.Д. |
| 12. | Перевірка інших питань. | Члени робочої комісії |
| 13. | Оформлення довідки та реалізація матеріалів планової перевірки. | Сафтенко Ю.К.  Круглецький Д. В. |

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**