**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження Чернівецького**

**міського голови**

**17.09.2019 № 393-р**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проєкту міського бюджету на 2020 рік**

**та прогнозу міського бюджету на 2021-2022 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| 1. | Забезпечити подання фінансовому управлінню міської ради наступних матеріалів: |  |  |
| 1.1. | Розрахунків прогнозного обсягу надходжень доходів до міського бюджету міста Чернівців, які контролюються податковими органами на 2020 рік та два наступні бюджетні періоди, із належними обґрунтуваннями, з урахуванням змін у бюджетному і податковому законодавстві та основних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2020-2022 роки, із зазначенням можливих ризиків невиконання запланованих показників.  Інформації щодо обсягу розрахункових втрат міського бюджету міста Чернівців у 2020 році внаслідок надання державою податкових пільг зі сплати податку на доходи фізичних осіб, земельного податку та податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. | До 15 жовтня 2019 року | Головне управління ДПС у Чернівецькій області |
| 1.2. | Прогнозних обсягів надходжень на 2020 рік та два наступні бюджетні періоди з належними обґрунтуваннями та із зазначенням можливих ризиків невиконання запланованих показників, а саме: |  |  |
| 1.2.1. | - коштів від продажу землі (в розрізі об’єктів);  - коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту, отриманих відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» (в розрізі об’єктів);  - відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва;  - плати за тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій для розміщення реклами;  - коштів за фактичне користування земельною ділянкою по договорах оренди землі, що зараховуються до цільових фондів, утворених органами місцевого самоврядування (у розрізі укладених договорів);  - плати за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності;  - плати за встановлення земельного сервітуту;  - коштів за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках державної та комунальної власності, які не надані у користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу; відшкодування збитків за погіршення якості ґрунтового покриву тощо та за неодержання доходів у зв'язку з тимчасовим невикористанням земельних ділянок. | До 15 жовтня 2019 року | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин Чернівецької міської ради |
| 1.2.2. | - коштів від відчуження майна, що знаходиться у комунальній власності (в розрізі об’єктів);  - надходжень плати за оренду майна, що належить до комунальної власності. | До 15 жовтня 2019 року | Департамент розвитку Чернівецької міської ради |
| 1.2.3. | - адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  - адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;  - плати за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією. | До 15 жовтня 2019 року | Юридичне управління Чернівецької міської ради |
| 1.2.4. | - податку на прибуток підприємств і організацій, що належать до комунальної власності;  - частини прибутку (доходу) господарських організацій (які належать до комунальної власності, або у статутних фондах яких є частка комунальної власності), що вилучається до бюджету, які знаходяться в їх оперативному управлінні. | До 21 жовтня 2019 року | Виконавчі органи Чернівецької  міської ради |
| 1.2.5. | - адміністративного збору за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання. | До 15 жовтня 2019 року | Відділ ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців Чернівецької міської ради |
| 1.2.6. | - адміністративних штрафів, що накладаються виконавчими органами місцевих рад та плати за надання адміністративних послуг. | До 15 жовтня 2019 року | Інспекція державного архітектурно – будівельного контролю Чернівецької міської ради |
| 1.2.7. | - плати за надання адміністративних послуг. | До 15 жовтня 2019 року | Управління Державної міграційної служби України в Чернівецькій області |
| 1.2.8. | - плати за надання адміністративних послуг. | До 15 жовтня 2019 року | Управління Укртрансбезпеки у Чернівецькій області |
| 1.2.9. | - плати за надання адміністративних послуг. | До 15 жовтня 2019 року | Регіональний сервісний центр МВС в Чернівецькій області |
| 1.2.10. | - сплати відсотків за користування довгостроковим кредитом, що надається з місцевих бюджетів молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) та придбання житла. | До 15 жовтня 2019 року | Чернівецьке регіональне управління Державної спеціалізованої фінансової установи «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву» |
| 1.2.11. | - надходжень штрафів за порушення законодавства про працю. | До 15 жовтня 2019 року | Департамент праці та соціального захисту населення Чернівецької міської ради |
| 1.3. | Інформації про стан соціально-економічного розвитку міста за 9 місяців 2019 року та прогнозних показників економічного та соціального розвитку міста на 2020-2022 роки. | До 1 листопада 2019 року | Департамент розвитку Чернівецької міської ради |
| 2. | Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету: |  |  |
| 2.1. | - особливості складання розрахунків до проєкту міського бюджету на 2020 рік, організаційно-методологічні засади складання прогнозу міського бюджету на 2021 – 2022 роки та прогнозні обсяги міжбюджетних трансфертів на плановий рік; | Впродовж п’яти днів з моменту отримання | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 2.2. | - прогнозні обсяги міжбюджетних трансфертів, враховані у проєкті державного бюджету, схваленому Кабінетом Міністрів України;  - методику їх визначення;  - інструкцію з підготовки бюджетних запитів;  - граничні показники видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету. | Протягом десяти днів з моменту отримання | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 3. | Здійснити детальний аналіз показників міжбюджетних трансфертів з державного бюджету міському бюджету м. Чернівців, розрахованих Міністерством фінансів України на 2020 рік, та, у разі виявлення розбіжностей показників взятих за основу при розрахунку трансфертів з наявними показниками, направити галузевим міністерствам відповідні обґрунтування і пропозиції. | У п’ятиденний термін з моменту отримання | Головні розпорядники коштів міського бюджету |
| 4. | Здійснити розрахунки обсягів видатків міського бюджету на 2020 рік та прогнозу міського бюджету на 2021-2022 роки, виходячи з очікуваного їх виконання у 2019 році, одержаних прогнозних показників міжбюджетних трансфертів відповідно до чинної нормативно-правової бази. | Протягом вересня – жовтня 2019 року | Головні розпорядники коштів міського бюджету |
| 5. | Подати у департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради пропозиції щодо будівництва, капітального ремонту, реконструкції та реставрації, виходячи із пріоритетності та обґрунтованості потреб, з урахуванням вимог Інструкції про складання бюджетних запитів, для формування переліку об’єктів, видатки на які у 2020 році будуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету розвитку. | У терміни, визначені фінансовим управлінням | Управління та відділи міської ради |
| 6. | Організувати роботу з підготовки бюджетних запитів, при цьому:  1) забезпечити неухильне дотримання вимог:  - частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами;  - частини 4 статті 35 Бюджетного кодексу України щодо надання державної допомоги суб’єктам господарювання за рахунок міського бюджету у будь-якій формі;  2) забезпечити оптимізацію витрат розпорядників коштів міського бюджету;  3) не допускати включення до бюджетних запитів завищених, необґрунтованих, непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідного головного розпорядника;  4) обсяги капітальних видатків та видатків на поточний ремонт приміщень, які планується проводити у 2020 році, планувати, виходячи із пріоритетності та необхідності проведення таких робіт, за наявності локальних кошторисів по кожному об’єкту;  5) проєкт видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями. | У терміни, визначені фінансовим управлінням | Головні розпорядники коштів міського бюджету |
| 7. | Видатки для надання допомоги суб’єктам господарювання за рахунок міського бюджету у будь-якій формі включати до проєкту міського бюджету на 2020 рік виключно за умови надання копії рішення Уповноваженого органу з питань державної допомоги, прийнятого за результатами розгляду повідомлення про нову державну допомогу або справи про державну допомогу відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання», або письмового повідомлення про звільнення суб’єкта господарювання від обов’язку повідомлення про нову державну допомогу з посиланням на положення зазначеного Закону та нормативно-правові акти, якими встановлені відповідні умови для звільнення. |  | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 8. | Забезпечити організацію роботи щодо укладання договорів про передачу міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів для надання гарантованих державою послуг. | До 1 грудня 2019 року | Головні розпорядники коштів міського бюджету |
| 9. | Вжити заходів щодо забезпечення спрямування коштів, які надходять до міського бюджету від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва, відповідно до пункту 2 статті 209 Земельного кодексу України та Бюджетного кодексу України. | У терміни, встановлені для подання бюджетних запитів | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради |
| 10. | Провести інвентаризацію міських цільових програм, що будуть фінансуватися у 2020 році з міського бюджету м. Чернівців, вжити заходів щодо оптимізації їх кількості.  Не передбачати видатки на міські цільові програми:  1) термін дії яких закінчується у 2019 році, у разі не затвердження їх в установленому порядку;  2) які не приведені у відповідність до Порядку розроблення та виконання міських цільових програм, затвердженого розпорядженням Чернівецького міського голови від 03.09.2018 № 390-р. | Протягом вересня – жовтня 2019 року | Головні розпорядники коштів міського бюджету |
| 11. | Подати фінансовому управлінню міської ради:  1) за установленими формами бюджетні запити на 2020 рік із застосуванням програмно-цільового методу формування місцевих бюджетів з детальними розрахунками та необхідними вичерпними обґрунтуваннями;  2) перелік міських цільових програм, фінансування яких у 2020 році передбачається за рахунок коштів міського бюджету, із зазначенням обсягів видатків, необхідних для їх виконання. | У терміни, визначені фінансовим управлінням | Головні розпорядники коштів міського бюджету |
| 12. | Провести спільні наради з головними розпорядниками коштів міського бюджету з метою обговорення та погодження показників проєкту міського бюджету на 2020 рік в розрізі окремих галузей бюджетної сфери. | За окремим графіком | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 13. | Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів міського бюджету, та прийняти рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту міського бюджету | До 15 листопада  2019 року | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 14. | За необхідності надавати фінансовому управлінню міської ради додаткові розрахункові матеріали і показники, необхідні для розробки проєкту міського бюджету на 2020 рік та прогнозу міського бюджету на 2021-2022 роки. | У терміни, визначені фінансовим управлінням | Головні розпорядники коштів міського бюджету,  Головне управління ДПС у Чернівецькій області |
| 15. | Довести до головних розпорядників коштів міського бюджету обсяги міжбюджетних трансфертів, відповідні обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | В одноденний термін з моменту отримання | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 16. | Розгляд звернень громадських організацій та прийняття рішень щодо надання їм фінансової підтримки здійснювати виключно на конкурсних засадах |  | Головні розпорядники коштів |
| 17. | Підготувати проєкт рішення міської ради про міський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріали, передбачені  [статтею 76](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-17#n1239) Бюджетного кодексу України | До 20 листопада 2019 року | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 18. | Здійснити оприлюднення проєкту рішення сесії міської ради про міський бюджет на 2020 рік | До 20 листопада 2019 року | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 19. | Забезпечити проведення громадських слухань з обговорення проєкту міського бюджету на 2020 рік. | У терміни визначені відповідним розпорядженням міського голови | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 20. | Подати проєкт рішення „Про міський бюджет на 2020 рік” для розгляду та затвердження Чернівецькою міською радою після схвалення його виконавчим комітетом міської ради, як це визначено частиною 2 статті 77 Бюджетного кодексу України. | До 25 грудня 2019 року | Фінансове управління Чернівецької міської ради |
| 21. | Забезпечити розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах | У терміни, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України | Головні розпорядники коштів міського бюджету |
| 22. | У разі потреби доопрацювати проєкт рішення міської ради про міський бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні |  | Фінансове управління Чернівецької міської ради |

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А. Бабюк**