Додаток

до розпорядження міського голови

від 22.07.2019 № 288-р

**Порядок проведення аналізу здійснення закупівель за кошти бюджету міста Чернівці**

1. Порядок визначає організаційні засади взаємодії між Відділом з питань державних закупівель Чернівецької міської ради та головними розпорядниками коштів бюджету міста, підприємствами, установами та закладами, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівці, які відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» підпадають під визначення замовників (далі - Замовники).

2. З метою забезпечення проведення аналізу здійснення закупівель Замовники щоквартально до 10 числа звітного місяця надають до Відділу з питань державних закупівель Чернівецької міської радинаступну інформацію:

- звітність за проведеними процедурами закупівель товарів, робіт і послуг, у тому числі щодо закупівель, вартістю до 200 тис. грн. для товарів і послуг та до 1,5 млн. грн. для робіт;

- інформацію щодо кількості наданих відповідей, коментарів, відгуків щодо закупівель, які розміщуються в єдиному кабінеті замовника Чернівецької міської ради на моніторинговому порталі публічних закупівель «DoZorro» із зазначенням назви та номеру закупівлі;

- узагальнену інформацію щодо розглянутих скарг Антимонопольним комітетом України (у разі наявності таких скарг);

- пропозиції щодо надання роз'яснень та внесення змін до законодавства у сфері публічних закупівель.

Відповідальність за якість підготовки інформації та її вчасне надання покладається на відповідальну особу за роботу на моніторинговому порталі публічних закупівель «DoZorro», визначену Замовником.

3. Замовники забезпечують підготовку та надання відповідей, коментарів тощо на адресовані їм відгуки щодо закупівельвпродовж 5 робочих днів з дати розміщення такої інформації в єдиному кабінеті Замовника Чернівецької міської ради на моніторинговому порталі публічних закупівель «DoZorro».

4. Відділ з питань державних закупівельЧернівецької міськоїради:

- узагальнює інформацію щодо проведених Замовниками процедур закупівель;

- за результатами аналізу здійснення закупівель готує відповідні звітні матеріали, що надаються міському голові;

- забезпечує координаційний зв'язок з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України як Уповноваженим органом у сфері публічних закупівель з підготовки пропозицій щодо надання роз'яснень та внесення змін до законодавства у сфері публічних закупівель;

- надає Замовникам консультаційну та методичну допомогу щодо організації проведення процедур закупівель, впровадження законодавства у сфері публічних закупівель;

- з метою інформаційного забезпеченняпроводить наради і семінари з питань організації та проведення процедур закупівель та правового забезпечення публічних закупівель;

- забезпечує розміщення нормативно-правових актів, узагальнених відповідей рекомендаційного характеру Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування законодавства у сфері закупівель на офіційному веб-сайті Чернівецької міської ради;

- готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань публічних закупівель.

5. Відділ з питань державних закупівельЧернівецької міської радиза дорученням міського голови може здійснювати внутрішній контроль за проведеними Замовниками процедурами закупівель.

6. Зміни та доповнення до Порядку вносяться розпорядженням міського голови в порядку, передбаченому чинним законодавством.

**Секретар виконавчого комітету**

**Чернівецької міської ради А.Бабюк**