

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

18.04.2019 № 141-р м. Чернівці

**Про організацію роботи з документами, що містять службову інформацію, яким надано гриф «Для службового користування»**

Відповідно до статей 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Чернівецькій міській раді та її виконавчих органах:

1. Експертній комісії Чернівецької міської ради щодо роботи з документами, справами, виданнями, магнітними та іншими матеріальними носіями, що містять службову інформацію і яким надається гриф «Для службового користування», організувати роботу та провести перевірку наявності документів з грифом «Для службового користування», що надійшли до Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету у 2018 році до 26 квітня 2019 року.

**2.** Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря виконавчого комітету Чернівецької міської ради Бабюк А.А.

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**