|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 7**  **до розпорядження міського**  **голови**  **15.01.2019 № 10-р** |

**Звіт про стан організації та ведення**

**військового обліку призовників і військовозобов’язаних**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **за \_\_\_\_\_\_\_ рік**

*(назва підприємства, установи. організації, навчального закладу)*

Звіт викладається у стилі писемного ділового мовлення об’єктивно, обґрунтовано, з посиланням на відповідні нормативні документи та наведенням конкретних прикладів.

1. Нормативно-правове регулювання та інформаційне забезпечення військового обліку призовників і військовозобов’язаних.

Надається інформація щодо:

* основних регламентуючих документів з питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних;
* участі у заняттях з питань військового обліку призовників і військовозобов’язаних та проведення занять з призовниками та військовозобов’язаними.

1. Кадрове забезпечення військового обліку призовників і військовозобов’язаних.

Надається інформація щодо:

* наказу керівника про призначення відповідального за ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних та затвердження його обов’язків з цього питання;
* встановлення доплати особі, відповідальній за ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних у розмірі до 50% посадового окладу.

1. Організація ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних.

Надається інформація щодо:

* перевірки у громадян під час прийняття на роботу наявності військово-облікових документів;
* інформування військових комісаріатів про військовозобов’язаних які прийняті чи звільнені з роботи, та які заявили про зміну сімейного стану, стану здоров’я, місця проживання та освіти;
* повноти та достовірності заповнення особових карток військовозобов’язаних і призовників;
* організації проведення періодичного звіряння особових карток призовників і військовозобов’язаних із записами військово-облікових документів, та проведення звіряння особових карток з обліковими документами військових комісаріатів;
* своєчасного оформлення документів для бронювання військовозобов’язаних;
* інформування військових комісаріатів про призовників і військовозобов’язаних, які порушують правила військового обліку.

1. Пропозиції щодо організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(посада керівника підприємства)**(підпис)**(ініціали і прізвище)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(посада кадрового працівника)**(підпис)**(ініціали і прізвище)*

**Секретар виконавчого комітету   
Чернівецької міської ради А. Бабюк**