**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

**20.02.2018 №62-р.**

**Перелік наборів даних для оприлюднення на Порталі відкритих даних Чернівців**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва набору даних** | **Формат(и) оприлюд-нення** | **Орієнтовна структура** | **Частота оновлення** | **Термін оприлюднення** | **Відповідальний підрозділ міської ради** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Перелік наборів даних, оприлюднених на порталі відкритих даних | xlsx, csv | Назва набору, формат оприлюднення та частота оновлення, термін оприлюднення, відповідальний за оприлюднення, гіперпосилання на опублікований набір | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Відділ комп’ютерно-технічного забезпечення |
| Перелік ринків міста | xlsx, csv | Базовий перелік діючих ринків міста, в т.ч. інформація про власника ринку, контактні дані, тип ринку та площу території, що належить кожному з ринків | При зміні даних, що містяться в наборі | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни | Департамент економіки |
| Класифікація торгівельних місць у розрізі ринків міста | xlsx, csv | Перелік ринків із зазначеною кількістю торгівельних місць за окремими категоріями (місця загального користування, індивідуальні, павільйони, кіоски, закриті прилавки, розакладні прилавки, контейнери, тощо). | При зміні даних, що містяться в наборі | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни | Департамент економіки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Перелік об’єктів комунального майна у власності міста | xlsx, csv | Перелік майна, що перебуває у власності виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств міста, інформація про власника, вартість, вік, додаткові характеристики | Щороку | До 1 квітня | Департамент економіки |
| Перелік земельних ділянок у користуванні ринків | xlsx, csv | Земельні ділянки, які перебувають у користуванні ринків, із площами, договорами та термінами дії | Щороку | До 20 лютого | Департамент економіки |
| Перелік комунального нерухомого майна, переданого в оренду | xlsx, csv | Інформація про нерухоме майно, що передане в оренду (адреса, площа, тип використання), орендаря (назва, код ЄДРПОУ), умови оренди (реквізити договорів, ставка оренди, період оренди) | При зміні даних, що містяться в наборі | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни | Департамент економіки |
| Перелік об’єктів готельного господарства | xlsx, csv | Перелік об’єктів готельного господарства за типами з контактними даними, кількістю місць | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Департамент економіки |
| Перелік об’єктів ресторанного господарства | xlsx, csv | Перелік об’єктів ресторанного господарства за типами з контактними даними, режимом роботи | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Департамент економіки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Характеристики вулиць міста | xlsx, csv | Довжина, тип та стан покриття вулиць | Щороку | До 20 лютого | Департамент житлово-комунального господарства |
| Перелік зупинок на тролейбусних маршрутах | xlsx, csv | Характеристика маршрутів громадського транспорту | При зміні даних, що містяться в наборі | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни | Департамент житлово-комунального господарства |
| Перелік перевізників на автобусних маршрутах громадського транспорту | xlsx, csv | Перелік перевізників, що забезпечують перевезення пасажирів громадським транспортом у м. Чернівці (номер маршруту, назва маршруту, назва юридичної особи/Ім'я ФОП, код ЄДРПОУ, юридична адреса, керівник) | При зміні даних, що містяться в наборі | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни | Департамент житлово-комунального господарства |
| Характеристика маршрутів громадського транспорту | xlsx, csv | Характеристика маршрутів міського громадського транспорту (номер, тип, режим роботи, кількість та тип рухомого складу, інтервал руху) | При зміні даних, що містяться в наборі | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни | Департамент житлово-комунального господарства |
| Перелік майданчиків для платного паркування транспортних засобів та операторів паркування | xlsx, csv | Характеристики майданчиків для паркування (кількість місць, режим роботи, вартість паркування) та інформація (назва, код) операторів паркування | При зміні даних, що містяться в наборі | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни | Департамент житлово-комунального господарства |
| Перелік об'єктів будівництва, реконструкції та капітального ремонту (житловий фонд) | xlsx, csv | Детальний перелік (з адресами) об’єктів, будівництво, ремонт чи реконструкція яких будуть здійснюватись за кошти міського бюджету та інформація про закупівлі та підрядників щодо цих робіт | Щокварталу | До 20 числа місяця після завершення кварталу | Департамент житлово-комунального господарства |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Перелік об'єктів будівництва, реконструкції та капітального ремонту (дорожньо-шляхова мережа, транспорт) | xlsx, csv | Детальний перелік (з адресами) об’єктів, будівництво, ремонт чи реконструкція яких будуть здійснюватись за кошти міського бюджету та інформація про закупівлі та підрядників щодо цих робіт | Щокварталу | До 20 числа місяця після завершення кварталу | Департамент житлово-комунального господарства |
| Перелік майданчиків для збору побутових відходів | xlsx, csv | Перелік майданчиків із адресою їх розташування, кількістю та обсягами контейнерів, наявністю контейнерів для роздільного збору ТПВ | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Департамент житлово-комунального господарства |
| Перелік пунктів збору твердих побутових відходів | xlsx, csv | Перелік пунктів збору твердих побутових відносин з контактними даними, фактичним місцем розташування, переліком видів ТПВ, що збираються | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Департамент житлово-комунального господарства |
| Перелік зупинок громадського транспорту | xlsx, csv | Перелік зупинок з геокоординатами, типом облаштування. | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Департамент житлово-комунального господарства |
| Перелік вулиць міста | csv, json, geoJson | Перелік вулиць з координатами та попередніми назвами вулиць | При зміні даних, що містяться в наборі | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Перелік конструкцій зовнішньої реклами | xlsx, csv | Перелік легальних конструкцій зовнішньої реклами із типом, власниками та приблизним місцем розташування | При зміні даних, що містяться в наборі | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин |
| Реєстр виданих містобудівних умов та обмежень | xlsx, csv | Перелік виданих містобудівних умов та обмежень з інформацією про забудовника, видом робіт, наявною документацією | Щомісяця | До 20 числа кожного місяця | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин |
| Перелік об'єктів будівництва, реконструкції та капітального ремонту (об'єкти житла і соціальної сфери) | xlsx, csv | Детальний перелік (з адресами) об’єктів, будівництво, ремонт чи реконструкція яких будуть здійснюватись за кошти міського бюджету та інформація про закупівлі та підрядників щодо цих робіт | Щокварталу | До 20 числа місяця після завершення кварталу | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин |
| Перелік гаражних кооперативів міста | xlsx, csv | Перелік гаражних кооперативів з даними про місце їх розташування, кількість гаражних об’єктів, контактними даними та даними керівників, | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин |
| Реєстр виданих ордерів на порушення об’єктів благоустрою | xlsx, csv | Інформація про видані ордери на порушення об’єктів благоустрою, терміни відновлення робіт | Щотижня | Щоп’ятниці | Інспекція з благоустрою |
| Перелік будинків, що обслуговуються ЖРЕПами | xlsx, csv | Перелік будинків (адреса, площа, кількість квартир, площа) та підприємств, що їх обслуговують | Щороку | До 20 лютого | Муніципальний інфоцентр |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Перелік закладів культурної сфери міста | xlsx, csv | Перелік бібліотек, художніх шкіл, галерей, театрів, кінотеатрів, музеїв, інших закладів із контактними даними, режимом роботи | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Управління культури |
| Перелік загальноосвітніх навчальних закладів | xlsx, csv | Назва навчального закладу, П.І.Б. керівника та контакти закладу | Щороку | До 10 жовтня | Управління освіти |
| Дані про загальноосвітні навчальні заклади міста | xlsx, csv | Кількісний склад учнів, мову навчання, навчальні профілі, шкільні гуртки, матеріальну базу | Щороку | До 10 жовтня | Управління освіти |
| Витрати загальноосвітніх навчальних закладів | xlsx, csv | Витрати загальноосвітніх навчальних закладів за кодами економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ) | Щороку | До 20 лютого | Управління освіти |
| Чисельність і склад педагогічних працівників | xlsx, csv | Статистична звітність шкіл, ліцеїв та гімназій на основі офіційної форми "Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів" | Щороку | До 20 жовтня | Управління освіти |
| Список комунальних медичних установ | xlsx, csv | Перелік медичних установ з контактами та інформацією про керівників | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Управління охорони здоров’я |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Реєстр лікарів первинної ланки (педіатри, сімейні лікарі, дільничні терапевти) комунальних медичних установ | xlsx, csv | Перелік медичних працівників первинної закладів охорони здоров'я із зазначенням кваліфікації. | Щороку | До 25 лютого | Управління охорони здоров’я |
| Медичні працівники закладів охорони здоров’я | xlsx, csv | Перелік медичних працівників закладів охорони здоров'я із зазначенням посади, категорії, стажу. | Щороку | До 25 лютого | Управління охорони здоров’я |
| Медичне обладнання у закладах охорони здоров'я | xlsx, csv | Перелік медичного обладнання у розрізі закладів міста (із вказанням моделі, року випуску, країни виробництва, дати останнього ремонту) | Щороку | До 25 лютого | Управління охорони здоров’я |
| Кількість зареєстрованих захворювань у розрізі закладів охорони здоров'я | xlsx, csv | Кількість зареєстрованих випадків захворювань за віковою та статевою структурою, в розрізі захворювань | Щороку | До 25 лютого | Управління охорони здоров’я |
| Кількість травм у розрізі закладів охорони здоров'я | xlsx, csv | Кількість зареєстрованих травм та отруєнь за віковою структурою | Щороку | До 25 лютого | Управління охорони здоров’я |
| Діяльність лікувально-профілактичних закладів | xlsx, csv | Кількість відвідувань лікарів; кількість проведених операцій; кількість пацієнтів, що проходили лікування на стаціонарі; кількість проведених у стаціонарів операцій | Щороку | До 25 лютого | Управління охорони здоров’я |
| Перелік спортивних закладів міста | xlsx, csv | Перелік спортивних закладів міста із контактними даними, режимом роботи, спеціалізацією | При зміні даних, що містяться в наборі, але не рідше 1 разу на рік | Впродовж 30 календарних днів після настання зміни або до 20 лютого | Управління по фізичній культурі та спорту |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Перелік розпорядників бюджетних коштів Чернівецької міської ради | xlsx, csv | Назва та код ЄДРПОУ розпорядника, назва головного розпорядника | Щороку | До 10 лютого | Фінансове управління |

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**