

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

19.12.2018 № 609-р м. Чернівці

Про чергування посадових осіб і службовців

міської ради у вихідні та святкові дні

Відповідно до статей 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення життєдіяльності міста у вихідні та святкові дні:

1. Організувати чергування посадових осіб міської ради:

|  |  |
| --- | --- |
| 23 грудня 2018 р. | |
| **Середюк**  **Володимир Богданович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Яківців**  **Василь Петрович** | - головний спеціаліст відділу реформування та енергозбереження департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 52-41-44* |
| 24 грудня 2018 р. | |
| **Бабюк**  **Антоніна Анатоліївна** | - секретар виконавчого комітету міської ради |
| **Зазуляк**  **Микола Миколайович** | - головний спеціаліст виробничо-технічного відділу комунального обслуговування та благоустрою управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 52-54-28* |
| 25 грудня 2018 р. | |
| **Бурега**  **Юрій Іванович** | - начальник патронатного відділу міської ради |
| **Косован**  **Георгій Васильович** | - головний спеціаліст відділу транспорту, зв’язку та енергетики управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 55-37-40* |
| **30 грудня 2018 р.** | |
| **Продан Василь Сафронович** | - секретар міської ради |
| **Мартинюк**  **Василь Михайлович** | - головний спеціаліст планово-економічного відділу департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 55-37-40* |
| **31 грудня 2018 р.** | |
| **Середюк**  **Володимир Богданович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Кошара**  **Григорій Георгійович** | - начальник виробничо-технічного відділу управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 52-40-76* |
| **01 січня 2019 р.** | |
| **Бурега**  **Юрій Іванович** | - начальник патронатного відділу міської ради |
| **Ботук**  **Сергій Миколайович** | - заступник начальника виробничо-технічного відділу комунального обслуговування та благоустрою управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 52-45-28* |

2. Чергування проводити впродовж доби:

2.1. Середюку В.Б., Бабюк А.А., Бурезі Ю.І., Продану В.С. - за квартирними/ мобільними телефонами.

2.2. Яківціву В.П., Зазуляку М.М., Косовану Г.В., Мартинюку В.М., Кошарі Г.Г., Ботуку С.М.:

2.2.1. З 00.00 до 09.00 та з 18.00 до 24.00 - за квартирними / мобільними телефонами.

2.2.2. З 09.00 до 18.00 – на робочому місці посадової особи.

3. Групі по транспортно-господарському обслуговуванню міськрайрад (Голік О.Г.) забезпечити чергування:

3.1. Водіїв автомобілів 23.12.2018р.–25.12.2018р., 30.12.2018 р. – 31.12.2018 р., 01.01.2019 р. з 08.00 до 16.00.

3.2. Робітників з прибирання прилеглої до будівлі “Ратуша” території та обслуговування прибиральницями адмінприміщень.

4. Відповідним керівникам виконавчих органів міської ради надати відповідальним черговим, обслуговуючому персоналу за чергування у вихідні та святкові дні відгул згідно з чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюка В.Б. та директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради Бешлея В.В.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**