

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

20.08.2018 № 357-р м. Чернівці

Про чергування посадових осіб і службовців

міської ради у вихідні та святковий дні

Відповідно до статей 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення життєдіяльності міста у вихідні та святковий дні:

1. Організувати чергування посадових осіб і службовців міської ради:

|  |  |
| --- | --- |
| 24 серпня 2018 р. | |
| **Паскар**  **Олександр Євгенович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Войтович**  **Володимир Іванович** | - головний спеціаліст відділу транспорту, зв’язку та енергетики управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 55-37-40* |
| 25 серпня 2018 р. | |
| **Леонтій**  **Георгій Георгійович** | - провідний фахівець з питань забезпечення життєдіяльності міста при виконавчому комітеті міської ради |
| **Сакало**  **Руслан Октавіянович** | - провідний фахівець відділу технагляду за капітальним будівництвом при департаменті житлово-комунального господарства міської ради, *роб.тел. 55-97-74* |
| 26 серпня 2018 р. | |
| **Продан**  **Василь Сафронович** | - секретар Чернівецької міської ради |
| **Гордієнко**  **Олександр Юрійович** | - начальник відділу з експлуатації та ремонту житлового фонду управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства, *роб.тел. 55-67-84* |

2. Чергування проводити впродовж доби:

2.1. Паскарю О.Є., Леонтію Г.Г., Продану В.С. - за квартирними/ мобільними телефонами.

2.2. Войтовичу В.І., Сакалу Р.О., Гордієнку О.Ю.:

2.2.1. З 00.00 до 09.00 та з 18.00 до 24.00 - за квартирними / мобільними телефонами.

2.2.2. З 09.00 до 18.00 – на робочому місці посадової особи, службовця.

3. Групі по транспортно-господарському обслуговуванню міськрайрад (Голік О.Г.) забезпечити чергування:

3.1. Водіїв автомобілів 24.08.2018р.–26.08.2018р. з 08.00 до 16.00.

3.2. Робітників з прибирання прилеглої до будівлі “Ратуша” території та обслуговування прибиральницями адмінприміщень.

4. Відповідним керівникам виконавчих органів міської ради надати відповідальним черговим, обслуговуючому персоналу за чергування у вихідні та святковий дні відгул згідно з чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Секретар Чернівецької міської ради В.Продан**