**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

**02.08.2018 № 333-р**

**Перелік питань, які необхідно охопити в ході проведення планової перевірки діяльності міського комунального підприємства «Дельфін»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання планової перевірки | Прізвище перевіряючого |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Організація структури та виробничої діяльності міського комунального підприємства «Дельфін». Відповідність діяльності підприємства затвердженому Статуту. | Кротова Г.В. |
| 2. | Перевірка операцій щодо основних засобів та товарно-матеріальних цінностей. Ефективність використання майна та його збереження. | Цибух Л.І. |
| 3. | Раптова інвентаризація грошових коштів у касі та інвентаризація товарно-матеріальних цінностей. | Круглецький Д. В.  Цибух Л.І. |
| 4. | Перевірка використання коштів на заробітну плату, преміальну оплату та матеріальну допомогу. | Грубляк О. В.  Круглецький Д.В. |
| 5. | Перевірка операцій по рахунках, відкритих в установах банку. | Кирилюк А. А. |
| 6. | Перевірка касових операцій та операцій по підзвітних сумах. | Кирилюк А. А. |
| 7. | Перевірка дотримання чинного законодавства про охорону праці. | Корнейчук Є. О. |
| 8. | Порядок укладення правочинів та претензійно-позовна робота. | Іванович Л. Є. |
| 9. | Організація бухгалтерського обліку і звітності. Відповідність облікової політики чинним стандартам. | Грубляк О. В. |
| 10. | Організація роботи з службовими документами. | Микичук І.М. |
| 11. | Перевірка правил торгівлі та побутового обслуговування населення, яке надається лазнею. | Кротова Г. В. |
| 12. | Перевірка інших питань. | Члени робочої комісії |
| 13. | Оформлення довідки та реалізація матеріалів планової перевірки. | Кротова Г. В.  Круглецький Д. В. |

**Секретар Чернівецької міської ради В. Продан**