

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

«15» 01. 2018 № 14-р **м.Чернівці**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про надання послуги**  **«Мобільний адміністратор»** |  |

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про адміністративні послуги» та доручення Чернівецького міського голови від 11.12.2017р.№875, керуючись Положенням про Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради, з метою забезпечення доступності громадян для отримання адміністративних послуг

**З О Б О В ’ Я З У Ю:**

**1.** Відділ з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний Центр») (ЦНАП Чернівецької міської ради):

**1.1** Організувати надання адміністративних послуг зі спеціальним кейсом «Мобільний адміністратор» за місцем проживання суб’єктів звернення з обмеженими можливостями чи обмежених у пересуванні, за принципом віддаленого робочого місця адміністратора ЦНАП.

**1.2** Розробити і оприлюднити процедуру звернення для отримання послуги «Мобільний адміністратор» та бланк заяви.

**1.3** Забезпечити розгляд попередніх звернень у триденний термін.

**2.** Відділ комп’ютерного-технічного забезпечення міської ради спільно з відділом з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний Центр») (ЦНАП Чернівецької міської ради) закупити необхідну комп’ютерну техніку та засоби зв’язку для якісного надання послуги «Мобільний адміністратор».

**3.** Фінансове управління міської ради вивчити питання щодо матеріально-технічного забезпечення надання послуги «Мобільний адміністратор».

**4.** Групу по транспортно-господарському обслуговуванню міської ради забезпечувати відділ з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний Центр») (ЦНАП Чернівецької міської ради) службовим автомобілем для виїзду працівників до місця проживання заявників відповідно до пункту1.

**5.** Департамент праці та соціального захисту населення міської ради забезпечити участь працівника у наданні послуги «Мобільного адміністратора».

**6.** Департаменту праці та соціального захисту населення міської ради, фінансовому управлінню міської ради, відділам з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний Центр») (ЦНАП Чернівецької міської ради) та комп’ютерного-технічного забезпечення міської ради, групі по транспортно-господарському обслуговуванню міської ради забезпечити надання послуги «Мобільний адміністратор» з 01.05.2018 року.

**7.** Розпорядження підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі Чернівецької міської ради в мережі Інтернет.

**8.** Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**