**Додаток 2**

**до розпорядження міського голови**

**12.01.2018 № 10-р**

**Перелік питань, які необхідно охопити в ході проведення планової перевірки діяльності міського комунального підприємства «Реклама»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання планової перевірки | Прізвище перевіряючого |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Структура та організація діяльності міського комунального підприємства «Реклама». Відповідність діяльності підприємства затвердженому Статуту. | Мірошниченко А.І.  Хілько Н.О. |
| 2. | Економічний аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства. | Мельник О.І. |
| 3. | Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості підприємства. | Круглецький Д.В.  Филипчук А.В. |
| 4. | Перевірка операцій щодо основних засобів та товарно-матеріальних цінностей. Ефективність використання майна та його збереження. | Пігулевська Т.О. |
| 5. | Раптова інвентаризація грошових коштів у касі та інвентаризація товарно-матеріальних цінностей. | Круглецький Д.В.  Пігулевська Т.О. |
| 6. | Перевірка використання коштів на заробітну плату, преміальну оплату та матеріальну допомогу. | Круглецький Д.В.  Грубляк О.В. |
| 7. | Перевірка операцій по рахунках, відкритих в установах банку. | Кирилюк А. А. |
| 8. | Перевірка касових операцій та операцій по підзвітних сумах. | Грубляк О.В.  Кирилюк А.А. |
| 9. | Перевірка дотримання чинного законодавства про охорону праці. | Кравецька Т.В. |
| 10. | Робота автотранспорту та списання паливно- мастильних матеріалів. | Кирилюк А.А. |
| 11. | Порядок укладення правочинів та претензійно-позовна робота. | Филипчук А.В. |
| 12. | Організація бухгалтерського обліку і звітності. Відповідність облікової політики чинним стандартам. | Грубляк О.В. |

Продовження додатка 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 13. | Аналіз технічного стану та надійності рекламних конструкцій підприємства. | Мірошниченко А.І. |
| 14. | Аналіз доцільності складання адміністративних протоколів по статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення. | Мірошниченко А.І. |
| 15. | Організація роботи з службовими документами. | Павлуцька І.І. |
| 16. | Перевірка інших питань. | Члени робочої комісії |
| 17. | Оформлення довідки та реалізація матеріалів планової перевірки. | Мірошниченко А.І.  Круглецький Д.В. |

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**