ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Чернівецького

міського голови

20.02.2017 № 74-р

**План заходів**

**щодо збільшення надходжень до міського бюджету м. Чернівців, економного й раціонального використання коштів та здійснення видатків у межах наявного фінансового ресурсу на 2017 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | | **Відповідальні** | **Економічний**  **ефект** | **Термін виконання** |
| **І. Щодо збільшення надходжень до міського бюджету м. Чернівців** | | | | | |
| 1 | | Вживати заходи в межах повноважень, визначених законодавством, щодо забезпечення повноти сплати до бюджетів усіх рівнів податків, зборів, інших обов’язкових платежів.  Не допускати застосування платниками податків схем ухилення від оподаткування та схем мінімізації податкових зобов’язань. | Чернівецька об’єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Чернівецькій області, виконавчі органи міської ради | Наповнення бюджету у запланованому обсязі та понад очікувані показники | Упродовж року |
| 2 | | Здійснювати контрольні заходи щодо дотримання чинного законодавства з питань оплати праці, укладення трудових договорів та активізувати роботу із легалізації тіньової зайнятості у сфері господарської діяльності.  Проводити роботу з керівниками підприємств щодо недопущення випадків виплати заробітної плати нижче встановленого законодавством мінімального рівня, погашення ними заборгованості із заробітної плати, недопущення її виплати без сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного соціального внеску.  Продовжити роботу міської комісії з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, своєчасної виплати пенсій та інших соціальних виплат. | Чернівецька об’єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Чернівецькій області, департамент праці та соціального захисту населення міської ради,  департамент економіки міської ради, фінансове управління міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 3 | | Провести відповідну роботу щодо реєстрації відокремлених підрозділів іногородніх підприємств, які здійснюють свою діяльність на території м. Чернівців, та сплати податку на доходи фізичних осіб за місцем здійснення діяльності. | Чернівецька об’єднана державна податкова інспекція Головного  управління ДФС у Чернівецькій області | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 4 | | Забезпечити облік земельних ділянок, що підлягають оподаткуванню та обмін інформацією для залучення платників плати за землю.  Вживати заходи щодо забезпечення своєчасного укладання (переукладання) угод та здійснювати контроль за сплатою орендної плати за землю.  Активізувати роботу з визначення та відшкодування збитків, заподіяних територіальній громаді міста Чернівців, внаслідок порушення земельного законодавства. | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради,  Чернівецька об’єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Чернівецькій області,  юридичне управління міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 5 | | З метою зменшення втрат міського бюджету не вносити: проекти рішень, що спричиняють зменшення надходжень до міського бюджету та пропозицій про надання пільг з податків та зборів, інших обов’язкових платежів.  Вносити пропозиції щодо зменшення відсотку пайової участі замовника лише у виняткових випадках, у разі соціально-економічної значимості об’єкта та лише за наявності належного обґрунтування. | Виконавчі органи міської ради  Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради | Забезпечення наповнення бюджету | Упродовж року |
| 6 | | Забезпечити вжиття заходів щодо скорочення податкового боргу по податках і зборах, упередження його росту в майбутньому. | Чернівецька об’єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Чернівецькій області | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 7 | | Активізувати роботу з відділом державної виконавчої служби Чернівецького міського управління юстиції щодо стягнення коштів за протоколами про адміністративні правопорушення, що знаходяться на виконанні. | Юридичне управління міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 8 | | Забезпечити ефективне управління об’єктами, які належать до власності територіальної громади міста, як засіб збільшення надходжень від орендної плати.  Активізувати роботу щодо зменшення заборгованості по орендній платі за користування майном, що перебуває у комунальній власності. | Департамент економіки міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 9 | | Забезпечити вжиття заходів зі зменшення заборгованості з плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності та коштів від продажу землі. | Департамент містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 10 | | Провести конкурс з визначення операторів паркування та надання права з обладнання і утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на земельних ділянках, які, наразі, не передані операторам. | Департамент житлово-комунального господарства міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 11 | | Провести роботу щодо додаткового залучення суб’єктів господарювання до оподаткування туристичним збором, які фактично надають послуги в м. Чернівцях. | Відділ туризму міської ради  Чернівецька об’єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Чернівецькій області | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| 12 | | Проводити моніторинг результатів господарської діяльності підпорядкованих підприємств комунальної форми власності, здійснювати контроль за розробкою та виконанням комунальними підприємствами заходів щодо покращення фінансово - господарського стану, в тому числі за рахунок збільшення доходів від основної діяльності, надання додаткових послуг, оптимізації витрат.  Перелік підпри­ємств, які допускають податковий борг, направляти міській раді для відповідного реагування. | Виконавчі органи міської ради  Чернівецька об’єднана державна податкова інспекція Головного управління ДФС у Чернівецькій області |  | Упродовж року |
| 13 | | Проводити обстеження з дотримання фізичними особами, які здійснюють діяльність на території ринку (мікроринку), порядку провадження господарської діяльності (в частині реєстрації їх як суб’єктів підприємництва). | Адміністрації КП МТК «Калинівський ринок», МКП «Газкомплектприлад», рекомендувати адміністраціям ринків та мікроринків міста інших форм власності (крім комунальної) | Збільшення надходжень до міського бюджету | Про результати інформувати фінансове управління Чернівецької міської ради щоквартально, до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом |
| 14 | | Активізувати здійснення контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог Тимчасових Правил благоустрою міста Чернівців | Інспекція з благоустрою при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради | Збільшення надходжень до міського бюджету | Упродовж року |
| **ІІ. Щодо економного й раціонального використання коштів та здійснення видатків міського бюджету** | | | | | |
| 1 | Здійснювати заповнення вакантних посад, встановлення і нарахування працівникам бюджетних установ виплат стимулюючого характеру, надбавок і доплат у граничних розмірах лише за умови забезпечення у повному обсязі усіх обов’язкових виплат із заробітної плати та виключно у межах затвердженого фонду оплати праці головного розпорядника коштів на 2017 рік | | Головні розпорядники коштів | Ефективне, раціональне та економне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 2 | Не допускати прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ, що фінансуються з міського бюджету (крім введення в експлуатацію новозбудованих бюджетних закладів, перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та головного розпорядника бюджетних коштів та збільшення контингенту споживачів послуг, які надаються бюджетними установами) | | Головні розпорядники коштів | Економне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 3 | Комплектування шкільної мережі на 2017-2018 навчальний рік проводити з врахуванням наявного фінансового ресурсу. Не допускати зменшення наповнюваності класів. | | Управління освіти міської ради | Ефективне та економне управління бюджетними коштами | До 01.09.2017 р. |
| 4 | Вжити заходів щодо модернізації мережі професійно-технічних навчальних закладів з урахуванням необхідності їх укрупнення та здійснення підготовки робітничих кадрів з урахуванням прогнозних показників потреби у кадрах на регіональному ринку праці та обсягу видатків міського бюджету. | | Управління освіти міської ради | Ефективне та економне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 5 | Забезпечити виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 04 липня 2016 р. № 437-р «Про приведення ліжкового фонду стаціонарів підпорядкованих комунальних закладів охорони здоров’я у відповідність до затверджених нормативів». Розробити концепцію реформування закладів охорони здоров’я в умовах створення госпітальних округів | | Управління охорони здоров’я міської ради | Обсяг економії буде визначено після надання пропозицій управлінням охорони здоров’я | До 01.03.2017 р. |
| 6 | Забезпечити розширення джерел фінансування закладів культури шляхом поступового переходу до грантової системи фінансування культури, залучення додаткових джерел фінансування культурних проектів через спеціальні фонди та програми підтримки, розширення можливостей закладів культури для провадження самостійної фінансової та господарської діяльності | | Управління культури міської ради | Залучення додаткових джерел фінансування | Упродовж року |
| 7 | Не утворювати нові бюджетні установи та комунальні підприємства (за винятком утворення нових установ шляхом об’єднання діючих, їх реорганізації або перейменування та дошкільних навчальних закладів) | | Головні розпорядники коштів | Економія бюджетних коштів | Упродовж року |
| 8 | Виплату премій ім. Ю. Федьковича педагогічним працівникам та ім. Б. Радзіховського медичним працівникам здійснювати в межах затвердженого фонду оплати праці у разі забезпечення всіх захищених статей видатків | | Управління освіти міської ради та управління охорони здоров’я міської ради | Ефективне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 9 | Припинити придбання бюджетними установами мобільних телефонів, ноутбуків, оплату послуг мобільного зв’язку та проведення ремонту кабінетів для адміністративного та управлінського персоналу (крім приміщень, що перебувають в аварійному стані).  Не здійснювати зазначені видатки комунальними підприємствами, які отримують фінансову підтримку з місцевого бюджету, крім обладнання та техніки, що закуповується за кошти бюджету розвитку та використовується для забезпечення діяльності підприємств. | | Головні розпорядники коштів, керівники комунальних підприємств | Економія бюджетних коштів | Упродовж року |
| 10 | Забезпечити спрямування вільних залишків бюджетних коштів і додаткових надходжень від перевиконання доходної частини місцевих бюджетів у першочерговому порядку на виконання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України | | Фінансове управління міської ради | Ефективне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 11 | Посилити контроль за економним, ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів, забезпечити проведення розрахунків виключно за фактично поставлені товари, виконані роботи і надані послуги, не допускаючи утворення дебіторської заборгованості. Під час укладання договорів (контрактів) щодо закупівлі товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти передбачати обов’язкове застосування штрафних санкцій за невиконання або несвоєчасне виконання зобов’язань, визначених договорами (контрактами) | | Головні розпорядники коштів | Ефективне та економне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 12 | Підготовку проектів нових місцевих програм або внесення змін до затверджених цільових програм, що потребують додаткового фінансування з міського бюджету, проводити лише за умови забезпечення потреби міського бюджету в асигнуваннях на захищені статті та інші першочергові видатки | | Головні розпорядники коштів | Ефективне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 13 | Розробити та затвердити для кожної бюджетної установи План заходів з енергозбереження, включаючи заходи щодо економного споживання енергоносіїв | | Головні розпорядники коштів, департамент економіки міської ради | Ефективне та економне управління бюджетними коштами | До 20.04.2016 р.  та щодо виконання Плану заходів упродовж року |
| 14 | Вжити відповідних заходів щодо недопущення кредиторської та дебіторської заборгованості.  Установити персональну відповідальність керівників бюджетних установ за збільшення обсягу заборгованості, у першу чергу простроченої. | | Головні розпорядники коштів | Скорочення обсягу заборгованості | Упродовж року |
| 15 | Припинити використання коштів загального фонду бюджету для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, професійних свят, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, пов’язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам’яті жертв голодоморів, Дня Соборності України, Дня Гідності та Свободи, Дня захисника України, Дня пам’яті жертв політичних репресій, інших загальнодержавних заходів та заходів місцевого значення, визначених розпорядженнями міського голови), друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій органів державної влади та інших державних органів | | Головні розпорядники коштів | Економія бюджетних коштів | Упродовж року |
| 16 | Не здійснювати витрати на проведення виставок, ярмарків, з’їздів, симпозіумів, конгресів, конференцій та конкурсів за рахунок коштів загального фонду місцевих бюджетів (крім заходів, пов’язаних з представленням туристичного потенціалу міста).  Забезпечити проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством | | Головні розпорядники коштів | Ефективне та економне використання бюджетних коштів | Упродовж року |
| 17 | Укладання договорів на закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти здійснювати лише за погодженням з головними розпорядниками бюджетних коштів з урахуванням моніторингу цін на соціальнозначущі товари | | Головні розпорядники коштів | Економія бюджетних коштів | Упродовж року |
| 18 | Забезпечення мінімізації витрат на здійснення посадовими особами місцевого самоврядування відряджень за кордон (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, грантових коштів (міжнародна технічна допомога) або у разі необхідності укладання міжнародних договорів, що сприяють соціально-економічному розвитку та представлення туристичного потенціалу міста) | | Головні розпорядники коштів | Економія бюджетних коштів | Упродовж року |
| 19 | Забезпечити спрямування бюджетних коштів, запланованих на будівництво, капітальні ремонти та реконструкцію, насамперед для завершення об’єктів з підготовленою проектно-кошторисною документацією та високим ступенем будівельної готовності. Встановити жорсткий контроль за ходом будівництва та реконструкцією об’єктів, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів, запровадити постійний аналіз стану їх проведення | | Департаменти містобудівного комплексу та земельних відносин, житлово-комунального господарства міської ради | Ефективне та економне управління бюджетними коштами | Упродовж року |
| 20 | За результатами ревізій (перевірок) та аудиторських досліджень, проведених управлінням держаудитслужби, усувати виявлені порушення фінансово-бюджетної дисципліни та інших недоліків, притягати до відповідальності осіб, винних у їх допущенні. | | Головні розпорядники коштів | Жорсткий контроль та посилення відповідальності | Упродовж року |
| 21 | Здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів. | | Головні розпорядники коштів | Жорсткий контроль та посилення відповідальності | Упродовж року |
| 22 | Забезпечення внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів | | Головні розпорядники коштів | Жорсткий контроль та посилення відповідальності | Упродовж року |
| 23 | Забезпечити дотримання кожним розпорядником коштів міського бюджету принципів здійснення публічних закупівель, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», та використання ними електронної системи закупівель з метою відбору постачальника товару (товарів), надавача послуги (послуг) відповідно до Положення про порядок закупівлі товарів, робіт і послуг в рамках “Системи електронних закупівель” (ProZorro) в місті Чернівцях, затвердженого рішенням міської ради VІI скликання від 12.05.2016 № 194 | | Головні розпорядники коштів | Контроль за ефективним використанням бюджетних коштів | Упродовж року |

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**