

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

26.09.2017 № 476-р **м.Чернівці**

**Про організацію ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних виконавчими органами Чернівецької міської ради,**

**на підприємствах, установах, організаціях і навчальних закладах м.Чернівців та визнання таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 19.07.2016 р. № 338-р**

Відповідно до ст. 36, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про оборону України», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2017 р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і   
військовозобов’язаних», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» від 04.02.2015 р. № 45, з метою удосконалення ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, приведення документації відповідно до чинного законодавства, своєчасного оформлення бронювання військовозобов’язаних за виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами м.Чернівців:

1. Чернівецькому міському військовому комісаріату:
2. Здійснювати загальне керівництво роботою, пов’язаною з організацією та веденням військового обліку призовників і військово-зобов’язаних міста.
3. Здійснювати контроль за станом ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних в виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах міста.
4. Керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста. Крім того, рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів інших форм власності міста:
   1. Здійснювати персональний облік призовників і військово-зобов’язаних за місцем їх роботи або навчання.
   2. Перевіряти у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявність військово-облікових документів. Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов’язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік.
   3. Надсилати у семиденний строк до відповідних районних (міських) військових комісаріатів повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу).
   4. Оповіщати на вимогу військових комісаріатів призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до районних (міських) військових комісаріатів і забезпечувати своєчасне прибуття за цим викликом.
   5. Забезпечувати повноту та достовірність облікових даних призовників і військовозобов’язаних згідно з вимогами, встановленими чинним законодавства.
   6. Підтримувати постійну взаємодію з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов’язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних.
   7. Організовувати періодичні звіряння особових карток призовників і військовозобов’язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць. Не рідше одного разу на рік проводити звіряння особових карток працівників з обліковими документами районних (міських) військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку.
   8. До особових карток призовників і військовозобов’язаних в п’ятиденний термін, з дня подання відповідних документів, вносити зміни щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади та надсилання щомісяця **до 5 числа** до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних.
   9. Щороку **до 1 грудня** складати та подавати до районних (міських) військових комісаріатів списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (при їх наявності).
   10. Приймати під розписку від призовників і військовозобов’язаних їх військово-облікові документи для подання до районних (міських) військових комісаріатів для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час.
   11. Своєчасно оформляти бронювання військовозобов’язаних за виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час.
   12. Здійснювати постійний контроль за виконанням призовниками і військовозобов’язаними встановлених правил військового обліку та проводити відповідну роз’яснювальну роботу.
   13. Інформувати районні (міські) військові комісаріати про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства.
   14. Вести та зберігати журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів.
   15. Персональний облік призовників і військовозобов’язаних вести відповідно до пункту 38 «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. №921.
5. Відділу ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців Чернівецької міської ради:
6. Здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок військових комісаріатів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання.
7. Надсилати щомісяця **до 5 числа** до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних.
8. Повідомляти про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’язаних на запити районних (міських) військових комісаріатів.
9. Надсилати у двотижневий строк до районних (міських) військових комісаріатів, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.
10. Надавати районним (міським) військовим комісаріатам допомогу у прийнятті призовників і військовозобов’язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов’язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до військових комісаріатів.
11. Рекомендувати Головному управлінню Національної поліції в Чернівецькій області у встановленому законом порядку за зверненнями військових комісаріатів:
    1. Здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов’язаних від військового обліку.
    2. Здійснювати розшук, затримання і доставку до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку
12. Рекомендувати Чернівецькому міському відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Чернівецькій області в семиденний строк після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану повідомляти районні (міські) військові комісаріати, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов’язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.
13. Рекомендувати управлінню державної міграційної служби у Чернівецькій області надсилати щомісячно **до 5 числа** у відділ ведення реєстру територіальної громади міста Чернівців Чернівецької міської ради, відомості про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.
14. Відповідно частини 5 статті 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» рекомендувати слідчим органам Національної поліції України, Служби Безпеки України, Державної фіскальної служби України, Державного бюро розслідувань та детективам національного антикорупційного бюро України в семиденний строк повідомляти районні (міські) військові комісаріати про призовників і військовозобов’язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, а судам – про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’язаних, які набрали законної сили.
15. Рекомендувати медико-соціальним експертним комісіям в семиденний строк повідомляти районні (міські) військові комісаріати про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами.
16. Керівникам комунальних лікувальних закладів, рекомендувати керівникам інших лікувальних закладів під час проведення призову громадян на строкову військову службу у триденний строк повідомляти районні (міські) військові комісаріати про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні.
17. Керівникам комунальних житлово-експлуатаційних організацій міста, рекомендувати керівникам інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власникам будинків відповідно до розпоряджень військових комісаріатів своєчасно подавати необхідні відомості про призовників і військовозобов'язаних, сповіщають їх про виклик до районних (міських) військових комісаріатів шляхом вручення повісток та забезпечують прибуття за викликом.
18. Відділу мобілізаційної роботи міської ради:
    1. Організувати ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами, які належать до комунальної власності територіальної громади міста.
    2. Надавати методичну допомогу керівникам підприємств, установ, організацій та навчальних закладів щодо організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних.
19. Військовому комісару Чернівецького міського військового комісаріату щороку до **15 січня** інформувати Чернівецького міського голову та надавати пропозиції щодо організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території міста.
20. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 19.07.2016р. №338-р «Про організацію ведення військового обліку військовозобов’язаних та призовників виконавчими органами Чернівецької міської ради, на підприємствах, установах, організаціях і навчальних закладах м.Чернівців».
21. Організацію виконання розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Паскаря О.Є. та начальника відділу мобілізаційної роботи міської ради Стецюка Р.Г.
22. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**