

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

21.08.2017 № 401-р м. Чернівці

Про чергування посадових осіб і службовців

міської ради у святковий та вихідні дні

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення життєдіяльності міста у святковий та вихідні дні:

1. Організувати чергування посадових осіб і службовців міської ради:

|  |  |
| --- | --- |
| 24 серпня 2017 р. | |
| **Середюк**  **Володимир Богданович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| Зазуляк  **Микола Миколайович** | - головний спеціаліст виробничо-технічного відділу комунального обслуговування та благоустрою управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради |
| 25 серпня 2017 р. | |
| **Середюк**  **Володимир Богданович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Мартинюк**  **Василь Михайлович** | - головний спеціаліст планово-економічного відділу департаменту житлово-комунального господарства міської ради |
| 26 серпня 2017 р. | |
| **Паскар**  **Олександр Євгенович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Войтович**  **Володимир Іванович** | - головний спеціаліст відділу транспорту, зв’язку та енергетики управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради | |
| 27 серпня 2017 р. | | |
| **Паскар**  **Олександр Євгенович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради | |
| **Пилип’як**  **Олег Степанович** | - заступник директора, начальник управління комунального господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради | |

2. Чергування проводити впродовж доби:

2.1. Середюку В.Б., Паскарю О.Є. - за квартирними / мобільними телефонами.

2.2. Зазуляку М.М., Мартинюку В.М., Войтовичу В.І., Пилип’яку О.С.:

2.2.1. З 00.00 до 09.00 та з 18.00 до 24.00 - за квартирними / мобільними телефонами.

2.2.2. З 09.00 до 18.00 – на робочому місці посадової особи.

3. Групі по транспортно-господарському обслуговуванню міськрайрад (Голік О.Г.) забезпечити чергування:

3.1. Водіїв автомобілів 24.08-27.08.2017 р. з 08.00 до 16.00.

3.2. Робітників з прибирання прилеглої до будівлі “Ратуша” території та обслуговування прибиральницями адмінприміщень.

4. Відповідним керівникам виконавчих органів міської ради надати відповідальним черговим, обслуговуючому персоналу за чергування у вихідні та святковий дні відгул згідно з чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюка В.Б. та директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради Кушнірика Я.Д.

**Заступник міського голови з**

**питань діяльності виконавчих**

**органів міської ради О.Паскар**