

### У К Р А Ї Н А

Чернівецький міський голова

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**28.03.2017 р. № 284-к** м. Чернівці

|  |
| --- |
| Про трудовий контракт міського голови з Зваруном Р.М. – директоромГоловного широкоформатного кіно -театру вищого розряду «Чернівці» |

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», керуючись Порядком проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів культури, освіти, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 25.04.2016 р. № 215/7, беручи до уваги протокол засідання конкурсної комісії від 15.03.2017 року № 1, -

# 1. Внести зміни в трудовий контракт Чернівецького міського голови з ЗВАРУНОМ Русланом Мироновичем – директором Головного широкоформатного кінотеатру вищого розряду «Чернівці», що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців, виклавши його в поточній редакції від 01.04.2017 року № 1793, на термін з 01.04.2017 року по 31.03.2022 року, додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток **до розпорядження Чернівецького**  **міського голови**  **від 28.03.2017 р. № 284-к** |

**ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ**

**(строковий трудовий договір)**

**Чернівецького міського голови з директором Головного широкоформатного кінотеатру вищого розряду “Чернівці”, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців**

**від 01 квітня 2017 року № 1793**

Чернівецький міський голова **КАСПРУК Олексій Павлович,** роботодавець, іменований далі **Міський голова,** який діє на підставі Закону України “Про місце-ве самоврядування в Україні” з одного боку, та громадянин України **ЗВАРУН Руслан Миронович,** працівник, іменований далі **Керівник,** який діє на підставі Статуту Головного широкоформатного кінотеатру вищого розряду “Чернівці”, з другого боку, разом – сторони, керуючись чинним законодавством, уклали цей трудовий контракт про таке:

***ЗВАРУН Руслан Миронович*** наймається на посаду директора Головного ши-рокоформатного кінотеатру вищого розряду “Чернівці” надалі **Закладу**, що нале-жить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців, на термін з 27 серпня 2013 року по 31 березня 2022 року.

***1. Загальні положення***

1.1. Даний трудовий контракт є строковим трудовим договором. За цим тру-довим контрактом **Керівник** зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію закладу здійснювати поточне управління (керівництво) закладом, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна, а **Міський голова** зобов’язується створити належні умови для матеріального забезпечення і організації праці **Керівника**.

1.2. На підставі трудового контракту виникають трудові відносини між **Керівником** закладу та **Міським головою.**

1.3. **Керівник,** який уклав цей трудовий контракт, є повноважним представ-ником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом закладу, іншими нормативними документами.

1.4**. Керівник** діє на засадах єдиноначальності.

1.5. **Керівник** підзвітний **Міському голові,**  управлінню культури міської ради у межах, встановлених Статутом про заклад та цим контрактом.

***2. Права та обов’язки сторін***

2.1. **Керівник** здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених статутом підприємства та цим контрактом. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, пос-тановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Чернівецької міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями Чернівецького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та документами розпорядчого характеру.

2.2. **Керівник** зобов’язується:

* забезпечувати прибуткову діяльність підприємства;
* забезпечувати складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і по-давати його на погодження відповідним структурним підрозділам міської ради;
* подавати в установленому порядку фінансовому управлінню міської ради та структурному підрозділу міської ради, якому підпорядковано підприємство квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;
* здійснювати контроль за забезпеченням виконання показників затвердже-ного річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;
* забезпечувати належний санітарний стан кінотеатру та прилеглої до нього території;
* не допускати заборгованості із виплати заробітної плати;
* забезпечувати ефективне використання майна і прибутку, своєчасне і повне внесення платежів до бюджетів усіх рівнів, Пенсійного фонду;
* забезпечувати сплату за спожиту електроенергію, теплову енергію, воду, природний газ, згідно з встановленими нормативами;
* використовувати обладнання за технологічним призначенням;
* обслуговувати кіноглядачів: на 2017 р. – 105 тис. чол.

на 2018 р. – 105 тис. чол.

на 2019 р. – 106 тис. чол.

на 2020 р. – 106.5 тис. чол.

на 2021 р. – 107 тис. чол.

* валовий збір: на 2017 р. – 4700,0 тис. грн.

на 2018 р. – 4800,0 тис. грн.

на 2019 р. – 4850,0 тис. грн.

на 2020 р. – 4900,0 тис. грн.

на 2021 р. – 5000,0 тис. грн.

2.3. **Міський голова,** управління культури міської ради мають право вима-гати від **Керівника** достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невико-нання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління закладом та розпорядження його майном.

2.4. **Керівнику** належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на заклад законодавчими та іншими нормативними актами, а також, передбачені Статутом про заклад та цим трудовим контрактом.

2.5. **Керівник** має право:

* діяти від імені закладу, представляти його у всіх підприємствах, в установах та організаціях;
* укладати господарські та інші угоди;
* видавати доручення;
* відкривати рахунки в банках;
* користуватися правом розпорядження коштів закладу, накладати на праців-ників стягнення відповідно до законодавства;
* в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;
* вирішувати інші питання, віднесені законодавством, **Міським головою,** управлінням культури міської ради, Статутом про заклад і цим трудовим контрактом до компетенції **Керівника.**

2.6. **Керівник** укладає трудові договори з працівниками закладу відповідно

до чинного законодавства.

2.7. **Керівник** зобов’язаний вжити заходів до створення в кожному струк-турному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантова-них законодавством про охорону праці.

2.8**. Керівник** повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору у порядку, передбаченому Законом Укра-їни “Про колективні договори і угоди”.

2.9. **Керівник** зобов’язаний своєчасно повідомляти кадрову службу міської ради про зміну своїх анкетних та автобіографічних даних.

2.10. **Керівник** періодично, раз на три роки, проходить атестацію у порядку, визначеному роботодавцем.

***3. Робочий час***

3.1. **Керівник** зобов’язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

# 4. Умови матеріального забезпечення керівника

За виконання обов’язків, передбачених цим трудовим контрактом, **Керівни-кові** нараховується за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності згідно з розпорядженням міського голови:

4.1. Заробітна плата, виходячи з установлених:

а) посадового окладу в розмірі 5026 (п’ять тисяч двадцять шість) гривень на місяць і фактично відпрацьованого часу;

б) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 2**5%** до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу;

в) премії в розмірі до 25**%** до посадового окладу в залежності від виконання показників преміювання;

У разі несвоєчасного виконання обов’язків, визначених трудовим контрактом, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується.

Премія та надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи не нараховується також у разі наявності в **Закладі** заборгованості по заробітній платі та платежах до бюджету.

4.2. **Керівникові,** розпорядженням **Міського голови,** надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю: основна 24 календарних дні, додаткова 7 календарних днів.

Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**Керівникові** виплачується матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку одночасно з наданням щорічної відпустки, у порядку передбаченому колективним договором, за рахунок коштів підприємства, у разі його незбитковості.

**Керівник** визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з управлінням культури міської ради.

4.3. Преміювання **Керівника**, здійснюється згідно з узгодженими з **Міським головою** умовами та показниками преміювання, що розроблені управлінням культури міської ради, в залежності від виконання показників преміювання, за письмовою згодою **Міського голови.**

4.4. У разі виходу на пенсію нараховується та виплачується грошова допомога у розмірі не більше шести посадових окладів.

4.5. За ефективне управління комунальним майном Керівнику виплачується матеріальна винагорода в розмірі до 10 (десяти) посадових окладів у відповідності до Положення, затвердженого розпорядженням Чернівецького міського голови від 01.06.2006 року № 291-р.

4.6. Всі виплати, що носять стимулюючий характер, виплачуються в разі наявності прибутку на підприємстві.

*5. Відповідальність сторін, вирішення спорів*

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передба-чених цим трудового контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з зако-нодавством та цим трудовим контрактом.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

***6. Внесення змін і доповнень до трудового контракту.***

***Підстави припинення трудового контракту***

6.1. Зміни та доповнення до цього трудового контракту вносяться тільки за угодою Сторін, складеною у письмовій формі.

6.2. Цей трудовий контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії трудового контракту;

б) за згодою сторін;

в) з ініціативи **Міський голова** до закінчення терміну дії трудового контракту у випадках, передбачених законодавством (ст.ст. 40, 41 КЗпП України) та цим трудовим контрактом;

г) з ініціативи **Керівника** до закінчення терміну дії трудового контракту у випадках, передбачених законодавством (ст. 39 КЗпП України) та цим трудовим контрактом;

д) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ж) з інших підстав, передбачених законодавством.

6.3. При розірванні трудового контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення **Керівника** проводиться за пунктом 8 статті 36 КЗпПУ.

6.4. При достроковому розірванні трудового контракту у разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань, передбачених трудовим контрактом, він розривається за письмовим попередженням відповідної сторони за два тижні.

6.5. За два місяці до закінчення строку чинності трудового контракту він має бути виключно письмово за згодою Сторін продовжений або укладений на новий строк.

***7. Термін дії та інші умови трудового контракту***

7.1. Цей трудовий контракт діє: з 01 квітня 2017 року

по 31 березня 2022 року.

7.2. Сторони можуть передбачати випадки конфіденційності умов цього трудового контракту або окремих його частин.

Конфіденційність трудового контракту не поширюється на умови, врегульо-вані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх додержанням.

7.3. Умови цього трудового контракту можуть бути змінені тільки за згодою Сторін у письмовій формі.

7.4. Цей трудовий контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

***8. Адреси сторін та інші відомості***

**8.1. Відомості про заклад:**

Повна назва: **Головний широкоформатний кінотеатр вищого розряду**

**“Чернівці”**

Скорочена назва: **ГШВР кінотеатр “Чернівці”**

Адреса: 58002, м. Чернівці, вул. Університетська,10, телефон: 52-63-70, 52-56-94

**8.2. Відомості про роботодавця:**

Повна назва:  **Чернівецький міський голова КАСПРУК Олексій Павлович**

Адреса: 58002, м. Чернівці, пл. Центральна, 1

Службовий телефон: 52-59-24, факс 55-35-39.

**8.3. Відомості про працівника:**

**Керівник**: **ЗВАРУН Руслан Миронович**

**РОБОТОДАВЕЦЬ: ПРАЦІВНИК:**

#### Чернівецький міський голова директор Головного широкоформат-

#### ного кінотеатру вищого розряду

#### “Чернівці”

#### КАСПРУК Олексій Павлович ЗВАРУН Руслан Миронович

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_