

### У К Р А Ї Н А

Чернівецький міський голова

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

27.03.2017 № 274-к м. Чернівці

|  |
| --- |
| Про трудовий контракт міського голови з Венгринюком Ю.З. – дирек -тором Центрального парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка |

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», керуючись Порядком проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів культури, освіти, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців затвердженого рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 25.04.2016 р. № 215/7, беручи до уваги протокол засідання конкурсної комісії від 15.03.2017 року № 1, -

# 1. Внести зміни в трудовий контракт Чернівецького міського голови з ВЕНГРИНЮКОМ Юрієм Захарійовичем – директором Центрального парку культури і відпочинку ім. Т.Г. Шевченка, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців, виклавши його в поточній редакції від 01.04.2017 року № 1792, на термін з 01.04.2017 року по 31.03.2022 року, додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до розпорядження міського  голови  від 27.03.2017 р. № 274-к |

**ТРУДОВИЙ КОНТРАКТ**

**(строковий трудовий договір)**

**Чернівецького міського голови з керівником Центрального парку культури і відпочинку ім. Т.Г.Шевченка, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Чернівці**

**від 01 квітня 2017 року № 1792**

Чернівецький міський голова **КАСПРУК Олексій Павлович,** роботодавець, іменований далі **Міський голова,** який діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” з одного боку, та громадянин  **ВЕНГРИНЮК Юрій Захарійович,** працівник, іменований далі **Керівник,** який діє на підставі Статуту Центрального парку культури і відпочинку ім. Т.Г.Шевченка, з другого боку, разом – сторони, керуючись чинним законодавством, уклали цей трудовий контракт про таке:

**ВЕНГРИНЮК Юрій Захарійович** наймається на посаду директора Цент-рального парку культури і відпочинку імені Т.Г.Шевченка, що належить до кому-нальної власності територіальної громади м. Чернівці, на термін з 01.07.1997 року по 31.03.2022 року.

***1. Загальні положення***

1.1. Даний трудовий контракт є строковим трудовим договором. За цим тру-довим контрактом **Керівник** зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забез-печувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріп-леного за підприємством комунального майна, а **Міський голова** зобов’язується створити належні умови для матеріального забезпечення і організації праці **Керівника**.

1.2. На підставі трудового контракту виникають трудові відносини між **Керівником** підприємства та **Міським головою.**

1.3. **Керівник,** який уклав цей трудовий контракт, є повноважним представ-ником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків підприєм-ства, передбачених актами законодавства, статутом підприємства, іншими норма-тивними документами.

1.4**. Керівник** діє на засадах єдиноначальності.

1.5. **Керівник** підзвітний **Міському голові, управлінню**  культури міської ради (далі Управління) у межах, встановлених законодавством, статутом підпри-ємства та цим трудовим контрактом.

***2. Права та обов’язки сторін***

2.1. **Керівник** здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених статутом підприємства та цим контрактом. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Черніве-цької міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та документами розпорядчого характеру.

2.2. **Керівник** зобов’язується:

* забезпечувати прибуткову діяльність підприємства;
* забезпечувати складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства на кожний наступний рік і по-давати його на погодження відповідним структурним підрозділам міської ради;
* подавати в установленому порядку фінансовому управлінню міської ради та структурному підрозділу міської ради, якому підпорядковано підприємство квартальну та річну фінансову звітність підприємства, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;
* здійснювати контроль за забезпеченням виконання показників затвердже-ного річного з поквартальною розбивкою фінансового плану підприємства;
* забезпечувати ефективне використання та збереження обладнання, яке зна-ходиться на балансі підприємства;
* забезпечувати належний санітарний стан закріпленої території;
* не допускати заборгованості із виплати заробітної плати;
* не допускати нещасного випадку з вини підприємства;
* забезпечувати ефективне використання майна і прибутку, своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, Пенсійного фонду;
* забезпечувати сплату за спожиту електроенергію, воду, теплову енергію, природний газ , згідно з встановленими нормативами;
* забезпечувати виконання плану надання послуг населенню (з ПДВ) згідно доведеного плану: - на 2017 р. – 9500 тис. грн.

- на 2018 р. – 9700 тис. грн.

- на 2019 р. – 10000 тис. грн.

- на 2020 р. – 10200 тис. грн.

- на 2021 р. – 10500 тис. грн.

* забезпечувати проведення культурно-масових заходів 220 заходів на рік.

2.3. **Керівник** щомісяця подає Управлінню звіт про результати виконання показників, передбачених трудовим контрактом, за встановленою формою.

У разі невиконання передбачених трудовим контрактом показників **Керів-ник** подає управлінню разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.4. **Міський голова,** управління культури міської ради мають право вима-гати від **Керівника** достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив неви-конання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.5. **Керівнику** належать закріплені за ним повноваження і права, які поши-рюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а та-кож передбачені статутом підприємства та цим трудовим контрактом.

2.6. **Керівник** має право:

* діяти від імені підприємства, представляти його у всіх підприємствах, в ус-тановах та організаціях;
* укладати господарські та інші угоди;
* видавати доручення;
* відкривати рахунки в банках;
* користуватися правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
* в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
* вирішувати інші питання, віднесені законодавством, **Міським головою**, уп-равлінням, статутом підприємства і цим трудовим контрактом до компе-тенції **Керівника.**

2.7. **Керівник** укладає трудові договори з працівниками підприємства від-повідно до чинного законодавства.

2.8. **Керівник** зобов’язаний вжити заходів до створення на кожному робочо-му місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.9**. Керівник** повинен забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладання колективного договору у порядку, передбаченому Законом України “Про колективні договори і угоди”.

2.10. **Керівник** зобов’язаний своєчасно повідомляти кадрову службу про зміну своїх анкетних та автобіографічних даних.

2.11. **Керівник** періодично, раз на три роки, проходить атестацію у порядку, визначеному роботодавцем.

***3. Робочий час***

3.1. **Керівник** зобов’язується виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку.

# 4. Умови матеріального забезпечення керівника

За виконання обов’язків, передбачених цим трудовим контрактом, **Керівни-кові** нараховується за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності згідно з розпорядженням міського голови:

4.1. Заробітна плата, виходячи з установлених:

а) посадового окладу в розмірі 4002 (чотири тисячі дві) гривні на місяць і фактично відпрацьованого часу;

б) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50% до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу;

в) премії в розмірі до 40% до посадового окладу один раз на місяць, в залеж-ності від виконання показників преміювання.

У разі несвоєчасного виконання обов’язків, визначених трудовим контрак-том, погіршення якості роботи надбавка скасовується або зменшується.

4.2. **Керівникові,** розпорядженням **Міського голови**, надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю: основна 24 календарних дні, додаткова 7 кален-дарних днів.

Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**Керівникові** виплачується матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі середньомісячного заробітку одночасно з наданням щорічної відпустки, у порядку передбаченому колективним договором, за рахунок коштів підприємства, у разі його незбитковості.

**Керівник** визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з управлінням.

4.3. Преміювання **Керівника**, здійснюється згідно з узгодженими з **Міським головою** умовами та показниками преміювання, що розроблені Управлінням, в за-лежності від виконання показників преміювання, за письмовою згодою **Міського голови.**

4.4. Крім того, за письмовою згодою (розпорядженням) Міського голови, Керівнику виплачується винагорода за підсумками роботи за рік, винагорода за вислугу років відповідно до діючих на підприємстві положень.

4.5. У разі виходу на пенсію нараховується та виплачується грошова допомо-га у розмірі не більше шести посадових окладів.

4.6. За ефективне управління комунальним майном Керівнику виплачується матеріальна винагорода в розмірі до 10 (десяти) посадових окладів у відповідності до Положення, затвердженого розпорядженням Чернівецького міського голови від 01.06.2006 року № 291-р.

4.7. Всі виплати, що носять стимулюючий характер, виплачуються в разі наявності прибутку на підприємстві.

***5. Відповідальність сторін, вирішення спорів***

5.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передба-чених цим трудовим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законо-давством та цим трудовим контрактом.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому зако-нодавством.

***6. Внесення змін і доповнень до трудового контракту та його припинення***

6.1. Зміни та доповнення до цього трудового контракту вносяться тільки за угодою Сторін, складеною у письмовій формі.

6.2. Цей трудовий контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії трудового контракту;

б) за згодою сторін;

в) з ініціативи **Міського голови** до закінчення терміну дії трудового контракту у випадках, передбачених законодавством (ст.ст. 40, 41 КЗпП України) та цим трудового контрактом;

г) з ініціативи **Керівника** до закінчення терміну дії трудового контракту у випадках, передбачених законодавством (ст. 39 КЗпП України) та цим трудовим контрактом;

д) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресур-сів підприємства, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

ж) у разі виникнення податкового боргу комунального підприємства.

Норми цього пункту не поширюються на випадки виникнення податкового боргу внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) або неви-конання або неналежного виконання державними органами зобов’язань щодо оп-лати товарів (робіт, послуг), придбаних у такого платника податків за рахунок бюд- жетних коштів, з надання платнику податків субсидій або дотацій, передбачених законодавством або з повернення платнику податків надміру внесених податків та зборів чи їх бюджетного відшкодування згідно з цим Кодексом та податковим законодавством України;

з) з інших підстав, передбачених законодавством.

6.3. При розірванні трудового контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення **Керівника** проводиться за п. 8 ст. 36 КЗпП України.

6.4. При достроковому розірванні трудового контракту у разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов’язань, передбачених трудовим кон-трактом, він розривається з письмовим попередженням відповідної сторони за два тижні.

6.5. За два місяці до закінчення строку чинності трудового контракту він має бути виключно письмово за згодою Сторін продовжений або укладений на новий строк.

***7. Термін дії та інші умови трудового контракту***

7.1.Цей трудовий контракт діє: з 01 квітня 2017 року по 31 березня 2022 року.

7.2. Сторони можуть передбачати випадки конфіденційності умов цього трудового контракту або окремих його частин.

Конфіденційність трудового контракту не поширюється на умови, врегульо-вані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх додержанням.

7.3. Умови цього трудового контракту можуть бути змінені тільки за згодою Сторін у письмовій формі.

7.4. Цей трудовий контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

***8. Адреси сторін та інші відомості***

**8.1. Відомості про заклад:**

Повна назва: **Центральний парк культури і відпочинку ім. Т.Г.Шевченка**

Скорочена назва: **Ц ПКіВ ім. Т.Шевченка**

Адреса: 58000, м. Чернівці, вул.Садова,1, телефон: 3-63-64

**8.2. Відомості про роботодавця:**

Повна назва:  **Чернівецький міський голова КАСПРУК Олексій Павлович**

Адреса: 58002, м. Чернівці, пл. Центральна, 1

Службовий телефон 52-59-24, факс 55-35-39.

**8.3. Відомості про працівника:**

**Керівник**: **ВЕНГРИНЮК Юрій Захарійович**

**РОБОТОДАВЕЦЬ: ПРАЦІВНИК:**

#### Чернівецький міський голова Директор Центрального парку

#### культури і відпочинку імені

#### Т.Г.Шевченка

#### КАСПРУК Олексій Павлович ВЕНГРИНЮК Юрій Захарійович

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_