**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження Чернівецького**

**міського голови**

**13.01.2017 р. № 22-р**

**ПЛАН**

**роботи Чернівецької міської ради**

**щодо запобігання і протидії корупції**

**на 2017 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка**  **про виконання** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Підвищення кваліфікації посадових осіб Чернівецької міської ради на тему «Заходи щодо подолання корупції та підвищення відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування за корупційні дії» | Лютий-березень 2017 року | Відділ з питань кадрової роботи міської ради, Чернівецький регіональний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій |  |
|  | Провести навчання для посадових осіб Чернівецької міської ради щодо основних положень Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VІІ | За окремим планом | Відділ з питань кадрової роботи міської ради, юридичне управління міської ради |  |
|  | Продовжити роботу щодо забезпечення ефективної роботи системи електронного документообігу в діяльності виконавчих органів міської ради | Впродовж  року | Відділ комп’ютерно-технічного  забезпечення  міської ради |  |
|  | Продовжити роботу щодо забезпечення ефективного функціонування Центру надання адміністративних послуг | Впродовж  року | Центр надання адміністративних  послуг |  |
|  | Продовжити роботу щодо дотримання принципу «Єдиного вікна» при видачі документів дозвільного характеру | Впродовж  року | Центр надання адміністративних послуг |  |
|  | Продовжити роботу щодо забез-печення дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині своєчасного оприлюднення на офіційному веб-порталі міської ради проектів рішень та рішень Чернівецької міської ради і виконавчого комітету міської ради, розпоряджень Черні-вецького міського голови, протоколів комісій міської ради | Впродовж  року | Керівники виконавчих органів |  |
|  | Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації посадової особи місцевого самоврядування та службовців. | Січень-березень  2017 року | Відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |
|  | Здійснювати контроль та вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів,  а у разі виникнення конфлікту інтересів негайно письмово повідомити безпосереднього керівника та відділ з питань кадрової роботи міської ради | Впродовж року | Керівники виконавчих органів міської ради,  відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |
|  | Надавати виконавчим органам міської ради роз’яснення щодо дотримання вимог антикоруп-ційного законодавства | Впродовж року | Відділ з питань кадрової роботи,  юридичне управління міської ради |  |
|  | Брати участь у службових розслідуваннях (перевірках) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення | Впродовж року | Відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |
|  | Оперативно реагувати на звер-нення громадян, юридичних осіб щодо порушень антикорупцій-ного законодавства, вживати відповідних заходів щодо усунення причин і умов, які сприяють корупційним проявам у міській раді | Впродовж  року | Юридичне управління,  загальний відділ міської ради,  відділ звернень громадян міської ради |  |
|  | Здійснювати контроль та не допускати прийняття на службу в Чернівецьку міську раду осіб, що будуть безпосередньо підпо-рядковані особам, які є близь-кими родичами або свояками. У разі виявлення відносин безпо-середньої підпорядкованості вживати заходи щодо їх усу-нення у встановленому законом порядку | Впродовж року | Відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |
|  | Забезпечити своєчасне надання інформації Чернівецькій облас-ній державній адміністрації про посадових осіб виконавчих органів міської ради, які звільнені у зв'язку із притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення, з метою подальшого інформування Національного агентства з питань державної служби | По мірі виникнення | Юридичне управління,  відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |
|  | Забезпечувати ознайомлення працівників виконавчих органів міської ради із змінами вимог законодавства України з питань запобігання і протидії корупції | При внесенні змін | Юридичне управління,  відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |
|  | Забезпечення прозорості в роботі міської ради, у встановлені законодавством терміни надавати відповіді на запити та звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій | Впродовж року | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю,  загальний відділ міської ради,  відділ звернень громадян,  виконавчі органи міської ради |  |
|  | Забезпечення прозорості процесу державних закупівель | Впродовж року | Відділ з питань державних закупівель міської ради |  |
|  | Забезпечення прозорості засідань конкурсних комісій з відбору кандидатур на службу в міській раді, керівників комунальних підприємств | Впродовж року | Відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |
|  | Проводити спеціальну перевірку щодо осіб, які претендують на зайняття посад в органах місцевого самоврядування, відповідно до закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» та Закону України «Про запобігання корупції» | Впродовж року | Відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |
|  | Проводити люстраційну перевірку щодо осіб, які претендують на зайняття посад в органах місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади» | Впродовж року | Відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |
|  | Сприяти в роботі Координаційній раді з питань запобігання та протидії корупції, забезпечення громадської безпеки при Чернівецькій міській раді | Впродовж року | Виконавчі органи міської ради |  |
|  | Вживати заходів щодо розвитку прозорих відносин між громадськими організаціями та виконавчими органами міської ради з питань реалізації антикорупційної політики та питань очищення влади | Впродовж року | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, виконавчі органи міської ради |  |
|  | Розробити план роботи Чернівецької міської ради щодо запобігання і протидії корупції на 2018 рік | До 15 січня  2018 року | Відділ з питань кадрової роботи міської ради |  |

**Чернівецький міський голова О.Каспрук**