

**У К Р А Ї Н А**

**Чернівецький міський голова**

### Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

04.01.2017 № 2-р м. Чернівці

Про чергування посадових осіб і службовців

міської ради у святкові та вихідні дні

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення життєдіяльності міста у святкові та вихідні дні:

1. Організувати чергування посадових осіб і службовців міської ради:

|  |  |
| --- | --- |
| 07 січня 2017 р. | |
| **Паскар**  **Олександр Євгенович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Бурак**  **Олександр Кризонтович** | - перший заступник директора, начальник управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господарства міської ради |
| **08 січня 2017 р.** | |
| **Паскар**  **Олександр Євгенович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Кравчишин**  **Олексій Михайлович** | - головний спеціаліст виробничо-технічного відділу управління житлового господарства департаменту житлово-комунального господ-дарства міської ради |
| **09 січня 2017 р.** | |
| **Паскар**  **Олександр Євгенович** | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради |
| **Гомзяк**  **Роман Миколайович** | - начальник відділу технагляду за капітальним будівництвом при департаменті житлово-комунального господарства міської ради |

2. Чергування проводити впродовж доби:

2.1. Паскарю О.Є. - за квартирним / мобільним телефонами.

2.2. Бураку О.К., Кравчишину О.М., Гомзяку Р.М.:

2.2.1. З 00.00 до 09.00 та з 18.00 до 24.00 - за квартирними / мобільними телефонами.

2.2.2. З 09.00 до 18.00 – на робочому місці посадової особи.

3. Групі по транспортно-господарському обслуговуванню міськрайрад (Голік О.Г.) забезпечити чергування:

3.1. Водіїв автомобілів 07.01.2017 р. – 09.01.2017 р. з 08.00 до 16.00.

3.2. Робітників з прибирання прилеглої до будівлі “Ратуша” території та обслуговування прибиральницями адмінприміщень.

4. Відповідним керівникам виконавчих органів міської ради надати відповідальним черговим, обслуговуючому персоналу за чергування у вихідні та святкові дні відгул згідно з чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Паскаря О.Є. та директора департаменту житлово-комунального господарства міської ради Погореного С.М.

**Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих**

**органів міської ради О.Паскар**