**Додаток**

**до розпорядження міського**

**голови**

**21.11.2017 №1525-к**

**Функціональні повноваження**

**Чернівецького міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, секретаря (керуючого справами) виконавчого комітету міської ради**

1.Чернівецький міський голова

**1.1** Діє відповідно до вимог Конституції України, Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», очолює, здійснює керівництво і організовує роботу міської ради та її виконавчого комітету, несе персональну відповідальність за виконання покладених на них завдань і здійснення ними своїх функцій.

1.2. Безпосередньо координує та контролює діяльність:

* фінансового управління міської ради;
* управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міської ради ;

- юридичного управління міської ради міської ради;

* відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;
* відділу з питань кадрової роботи міської ради;
* відділу інформації та зв’язків з громадськістю міської ради;

- відділу комп’ютерно-технічного забезпечення;

- патронатного відділу міської ради;

- департаменту економіки - з питань управління комунальною власністю територіальної громади міста, приватизації її майна;

- департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин - з питань управління земельними ресурсами;

- департаменту житлово-комунального господарства - з питань управління комунальними підприємствами, розвитку їх матеріально-технічної бази;

- відділу контрольно-перевірочної роботи міської ради;

- відділу ведення Державного реєстру виборців Шевченківського району м. Чернівців;

- відділу ведення Державного реєстру виборців Першотравневого району м. Чернівців;

- відділу ведення Державного реєстру виборців Садгірського району м. Чернівців;

- відділу ведення реєстру територіальної громади м. Чернівців;

- відділу мобілізаційної роботи міської ради;

- інспекції з благоустрою при виконавчому комітеті міської ради;

- відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради (Дозвільний центр - ЦНАП);

- департаментів, управлінь, відділів міської ради, бюджетних установ з виконання кошторисів їх видатків.

1.3.Очолює:

- комітет з управління впровадження Стратегічного плану розвитку міста Чернівців;

- Чернівецьку міську тристоронню соціально-економічну раду;

- робочу групу з підготовки Інтегрованої концепції розвитку центральної частини міста Чернівців;

- комісію з підведення підсумків та визначення переможця конкурсу на звання «Кращий платник податків року»;

- міську благодійну акцію «Милосердя»;

- міський штаб з координації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території міста Чернівців;

- спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- постійну міську комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій;

- експертну групу з аналізу та оцінки проектів, запропонованих для реалізації в рамках місцевої бюджетної програми «Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)»;

- робочі групи, оргкомітети із підготовки та проведення в місті важливих заходів та подій.

1.4.Координує взаємодію міської ради з:

* прокуратурою Чернівецької області та Чернівецькою місцевою прокуратурою;

- управлінням Служби безпеки України в Чернівецькій області;

- Головним управлінням Національної поліції в Чернівецькій області;

- Головним управлінням юстиції в Чернівецькій області.

**1.5.Координує діяльність міської ради з контролюючими органами, установами та організаціями, що належать до системи центральних органів державної виконавчої влади, а саме :**

- Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області;

- Управлінням Державної казначейської служби у м. Чернівцях в Чернівецькій області;

- Чернівецькою об’єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Чернівецькій області;

- Чернівецьким територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;

- Державною фіскальною службою України в Чернівецькій області;

- Чернівецьким обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України.

**1.6. Координує діяльність міської ради, її виконавчих органів з :**

- органами державної виконавчої влади;

- Шевченківським, Першотравневим та Садгірським районними судами м. Чернівців, апеляційним судом Чернівецької області;

- Господарським судом Чернівецької області;

- Чернівецьким окружним адміністративним судом;

- обласною колегією адвокатів;

- Чернівецькою обласною радою профспілок;

- Чернівецьким обласним Управлінням Національного банку України;

- філіями комерційних банків у м. Чернівцях.

**1.7.** **Сприяє роботі:**

- Чернівецького міського військового комісаріату;

- військових частин Збройних Сил України та підрозділів Національної Гвардії України, що дислокуються в м. Чернівцях;

- прикордонного загону.

**1.8.** Представляє інтереси міської ради при укладанні в нотаріальних конторах міста договорів відчуження (купівлі-продажу майна, дарування, довічного утримання) нерухомого майна, землі, що належить на правах приватної власності фізичним особам, підписує договори відчуження.

**2.Секретар Чернівецької міської ради**

**2.1.** Організовує підготовку сесій ради та питань, що вносяться на розгляд ради, забезпечує оприлюднення проектів рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Регламенту Чернівецької міської ради та інших законодавчих актів.

**2.2.** Забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує оприлюднення рішень ради відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Регламенту Чернівецької міської ради, забезпечує офіційне оприлюднення рішень ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення регуляторної діяльності.

**2**.**3.** За дорученням міського голови координує діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

**2.4.** Сприяє депутатам міської ради у здійсненні їх повноважень.

**2.5.** Організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здій- нення заходів, пов’язаних з підготовкою і проведенням референдумів, виборів до Верховної Ради України та органів місцевого самоврядування.

**2.6.** Забезпечує зберігання офіційних документів, пов’язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади м. Чернівців, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку.

**2.7.** Здійснює контроль за зберіганням в архівному відділі міської ради документів Національного архівного фонду, регулює питання користування ними.

**2.8.** Відповідає за належне документальне забезпечення діяльності ради та порядок використання документів ради.

**2.9.** Здійснює повноваження міського голови у випадку, передбаченому частиною 2 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з питань діяльності міської ради.

**2.10**. Скликає сесії ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради.

**2.11** Веде засідання ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні».

**2.12.** За дорученням міського голови або міської ради вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю ради.

**2.13. Безпосередньо координує та контролює діяльність:**

- відділу організаційної роботи та контролю міської ради;

- архівного відділу міської ради;

- трудового архіву при виконавчому комітеті міської ради.

**2.14.**Координує роботу постійних комісій ради, сприяє організаційному, технічному, документальному, правовому забезпеченню їх діяльності.

2.15. Очолює:

- міську топонімічну комісію;

- комісію з визначення претендентів для вшанування на Алеї зірок в місті Чернівцях;

- спостережну комісію при виконавчому комітеті міської ради;

- комісію сприяння додержанню законодавства про свободу совісті та релігійні організації;

- комісію з питань оцінки та використання дарунків;

- експертну комісію при архівному відділі міської ради.

**3. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Паскар О. Є.**

**3.1.** Виконує повноваження міського голови, у разі його відсутності, з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

**3.2.** Організовує роботу щодо здійснення в місті державної політики в гуманітарній сфері, координує діяльність виконавчих органів місцевого самоврядування в галузі освіти, охорони здоров’я, культури і мистецтва, фізичної культури та спорту, молодіжної політики, захисту прав дітей, соціального захисту населення.

**3.3.** Погоджує розроблені відповідними управліннями, відділами пропозиції розвитку мережі закладів освіти, культури, охорони здоров’я, спорту, соціального захисту населення, враховує їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку.

**3.4.** Організовує роботу з реалізації державної політики щодо соціального і правового захисту неповнолітніх та попередження правопорушень серед них, надання їм інформаційної, правової, психолого-педагогічної, медичної та інших форм допомог.

**3.5.** Забезпечує реалізацію в місті державної політики у сфері соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, ветеранів, учасників бойових дій, багатодітних, малозабезпечених сімей з дітьми, дітей-сиріт, інших соціально незахищених громадян, які потребують допомоги і соціальної підтримки з боку держави і органів місцевого самоврядування.

**3.6.** Організовує та контролює виконання рішень державних органів та органів місцевого самоврядування з питань надання житлових субсидій.

**3.7.** Забезпечує проведення в місті благодійної акції “Милосердя”, інших міських соціальних, культурних, спортивних та молодіжних заходів.

3.8. Безпосередньо координує та контролює діяльність:

* департаменту праці та соціального захисту населення міської ради;
* управління освіти міської ради;
* управління охорони здоров’я міської ради;
* управління по фізичній культурі та спорту міської ради;
* управління культури міської ради;
* відділу у справах сім’ї та молоді міської ради;
* служби у справах дітей міської ради;
* відділу інформації та зв’язків з громадськістю - з питань організації масових заходів і свят;
* Чернівецького міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;
* комунального територіального центру соціального обслуговування «Турбота»;
* підприємств, організацій, закладів, установ, які засновані на комунальній власності територіальної громади міста і підпорядковані управлінням по фізичній культурі та спорту, охорони здоров’я, освіти, культури, відділу у справах сім’ї та молоді міської ради.

3.9. Координує взаємодію міської ради з:

- притулком для неповнолітніх;

- міським комунальним підприємством харчування учнів шкіл міста;

- Чернівецькою міською виконавчою дирекцією обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

- міською організацією Товариства Червоного Хреста України;

- управлінням Держпродспоживслужби у м. Чернівцях;

- управлінням ветеринарної медицини.

3.10. Очолює:

- конкурсну комісію міського конкурсу соціальних проектів неприбуткових організацій;

- координаційну раду з питань молодіжного житлового будівництва;

- комісію з питань розгляду документів для представлення до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня»;

- опікунську раду при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради;

- комісію з питань поновлення прав реабілітованих;

- комісію з питань розгляду кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Чернівців»;

- експертну раду з координації виконання Чернівецької міської програми підтримки книговидання імені бургомістра Антона Кохановського на 2014-2019 рр.;

- конкурсну комісію з проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад в Чернівецькій міській раді;

- комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради;

- міську евакуаційну комісію;

- наглядову раду з питань обліку бездомних громадян;

- координаційну раду громадських благодійних організацій при виконавчому комітеті міської ради;

- комітет забезпечення доступності інвалідів до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста;

- міську соціальну комісію з питань обслуговування Чернівецьким комунальним територіальним центром соціального обслуговування «Турбота»;

- міську Консультативну раду з питань вирішення соціально-побутових проблем, забезпечення гідного рівня життя ветеранів війни (воїнів-інтернаці- оналістів), створення належних умов для життєзабезпечення;

- міську Консультативну раду з питань вирішення соціальних проблем, забезпечення гідного рівня життя громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при Чернівецькій міській раді;

- комісію з питань надання матеріальної допомоги громадянам м. Чернівців, які опинилися в складних життєвих обставинах, за рахунок коштів міського бюджету;

- міську надзвичайну протиепідемічну комісію;

- міську призовну комісію;

- атестаційну комісію з організації та проведення атестації посадових осіб міської ради;

- атестаційну комісію з атестації керівників підприємств, установ та оргацізацій, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців;

- комісію з питань надання фінансової підтримки неприбутковим громадським організаціям.

3.11. Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчих органів з:

- центром ресоціалізації для бездомних;

- центром соціальної, професійної та медичної реабілітації інвалідів;

- управлінням Пенсійного фонду України в м. Чернівцях:

- Головним управлінням Пенсійного фонду України в Чернівецькій області;

- Чернівецьким відділенням Українського фонду соціального захисту інвалідів;

- відділенням виконавчої дирекції Фонду страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;

- Координаційним Центром з психологічної та соціальної підтримки учасників АТО при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради.

**3.12.** У разі відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, виконання його повноважень покладається на іншого заступника міського голови, визначеного розпорядженням.

**4.Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Середюк В. Б.**

**4.1.** Спрямовує, координує та контролює роботу відповідних виконавчих органів міської ради, а також підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців.

4.2.Контролює та сприяє:

- оформленню та поданню на затвердження міської ради програми приватизації комунального майна, переліку об’єктів, що підлягають приватизації згідно з чинним законодавством;

* оформленню та поданню на затвердження міської ради програми будівництва та реконструкції об’єктів в межах міста;

- розробці перспективних планів економічного та соціального розвитку міста;

- підвищенню ефективності використання коштів міської ради, підприємств і організацій комунальної власності територіальної громади міста, які витрачаються на договірних засадах для надання їм послуг підприємствами інших форм власності, комунального майна, яке передано до статутних фондів спільних підприємств та інших економічних формувань;

- розвитку підприємництва, малого та середнього бізнесу в місті;

- залученню зовнішніх і внутрішніх інвестицій та на договірних засадах коштів підприємств, підприємців до участі в комплексному соціально- економічному розвитку міста;

- організації та проведенню виставок, ярмарків, презентацій іноземних фірм і представництв.

4.3.Безпосередньо координує та контролює діяльність:

- департаменту економіки міської ради;

- департаменту містобудівного комплексу та земельних відносин міської ради;

- відділу інвестицій та міжнародних зв’язків міської ради;

- відділу туризму міської ради;

- відділу з питань державних закупівель міської ради;

- відділу охорони культурної спадщини міської ради;

- інспекції державного архітектурно-будівельного контролю міської ради:

- відділу економічного розвитку громади при виконавчому комітеті міської ради;

- підприємств, установ, організацій заснованих на комунальній власності і підпорядкованих департаменту економіки та департаменту містобудівного комплексу і земельних відносин міської ради.

4.4.Контролює та координує роботу:

- підприємств та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, з питань фінансово-економічної та інвестиційної діяльності з метою підвищення ефективності та прибутковості їх господарювання;

- відділу інвестицій та міжнародних зв’язків з питань розробки концепції і стратегічних завдань організації роботи з розвитку та розширення зовнішньоекономічної діяльності підприємств міста з різними формами власності, проведення заходів, направлених на залучення іноземних інвестицій в економіку міста та їх раціональне використання, створення для цього відповідних умов;

4.5.Очолює:

- тендерний комітет виконавчого комітету міської ради;

- дорадчий комітет з питань сталого енергетичного розвитку міста Чернівців;

- міську координаційну раду з питань розвитку підприємництва;

- експертний комітет з відбору інвестиційних пропозицій;

- міську комісію з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, своєчасної виплати пенсій та інших соціальних плат;

- міську робочу групу з питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення м. Чернівці;

- комісію з виділення в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Чернівців;

- комісію з розгляду документів щодо встановлення режиму роботи закладам торгівлі, сфери послуг та ресторанного господарства;

- конкурсну комісію з проведення інвестиційних конкурсів;

- координаційну раду з питань розвитку туризму в м. Чернівцях;

- раду з координації роботи ринків і мікроринків в м. Чернівцях;

- комісію з визначення та відшкодування збитків, заподіяних територіальній громаді м. Чернівців внаслідок порушення земельного законодавства;

- комісію з вибору земельних ділянок для розміщення об’єктів містобудування в м. Чернівці;

- міську призовну комісію (резервну);

- робочу групу з супроводу місцевої бюджетної програми «Бюджет ініціатив чернівчан (бюджет участі)»;

- координаційний центр управління буферною зоною об’єкта ЮНЕСКО м. Чернівці;

- тимчасову міжвідомчу комісію з переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки;

4.6.Координує:

- діяльність усіх розміщених на території міста промислових підприємств з кооперації та міжгалузевих зв’язків;

- здійснення методичного керівництва діяльністю департаментів, управлінь і відділів, інших виконавчих органів міської ради, з питань розроблення програм економічного і соціального розвитку міста, забезпечення взаємодії з ними під час розв’язання інших проблем;

- організацію роботи з розвитку та розширення зовнішньоекономічної діяльності підприємств міста з різними формами власності, проведення заходів, направлених на залучення внутрішніх і іноземних інвестицій в економіку міста та їх раціональне використання;

- розробку програм соціально-економічного розвитку міста, трудових і фінансових ресурсів;

- складання проектів планів фінансово-економічної діяльності підприємств і організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади міста, їх виконання, а також розгляд пропозицій щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств і організацій, незалежно від форм власності.

4.7.Забезпечує взаємодію міської ради та її виконавчих органів з:

- Управлінням Західного офісу Держаудитслужби в Чернівецькій області;

- Управлінням Державної казначейської служби у м. Чернівцях в Чернівецькій області;

- Чернівецькою об’єднаною державною податковою інспекцією Головного управління ДФС у Чернівецькій області;

- Чернівецьким територіальним управлінням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;

- Державною фіскальною службою України в Чернівецькій області;

- Чернівецьким обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України;

- навчальними закладами, громадськими організаціями з питань економічного і соціального розвитку міста.

**4.8.** Є відповідальним за реалізацію конкурентної політики в місті.

**4.9.** У разі відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, виконання його повноважень покладається на іншого заступника міського голови, визначеного розпорядженням.

**5.Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради**

**5.1**. Спрямовує, координує та контролює роботу відповідних виконавчих органів міської ради, а також підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Чернівців.

5.2.Прогнозує та координує розробку програм з питань:

* забезпечення життєдіяльності міста;
* охорони довкілля;
* ефективного використання матеріально-технічних та місцевих природних ресурсів.

5.3.Контролює та сприяє:

- розробці програм розвитку житлово-комунального господарства міста, міського транспорту, зв’язку та енергетики, впровадженню нових організаційно-правових форм та методів господарювання;

- ефективному використанню прибутків підприємств, організацій, установ, заснованих на комунальній власності.

5.4.Координує роботу та контролює діяльність:

* департаменту житлово-комунального господарства;
* підприємств та організацій, які засновані на комунальній власності територіальної громади міста і підпорядковані департаменту житлово-комунального господарства міської ради.

5.5.Контролює та координує роботу:

- департаментів, управлінь, відділів міської ради, бюджетних установ з виконання кошторисів їх видатків;

- департаменту житлово-комунального господарства з питань ефективного використання матеріально-технічних ресурсів в житлово-комунальному господарстві міста, їх економії, впровадження досягнень науки і техніки, механізації та автоматизації, розвитку винахідницької і раціоналізаторської роботи, дотримання норм технологічних та виробничих процесів експлуатації та проведення ремонтів об’єктів благоустрою, надання житлово-комунальних послуг населенню, експлуатації міського транспорту, об’єктів зв’язку та енергетики.

**5.6. Очолює:**

- комісію з питань тарифної політики в житлово-комунальній сфері міста Чернівців;

- комісію з забезпечення розрахунків за спожиті енергоносії;

- конкурсний комітет з визначення операторів з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів;

- конкурсний комітет з визначення перевізників пасажирів на міських маршрутах загального користування в місті Чернівці;

- постійно діючу міжвідомчу комісію при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення при відмові споживачів від центрального теплопостачання;

- міжвідомчу постійно діючу комісію з питань технічного стану нещільних димових і вентиляційних каналів та подальшої їх експлуатації;

- міську комісію з організації і проведення розрахунків з погашення заборгованості підприємств паливно-енергетичного комплексу;

- постійно діючу комісію з інвентаризації джерел іонізуючого випромінювання на території м. Чернівців;

- постійно діючу комісію з питань інвентаризації безхазяйних відходів на території м. Чернівці;

- постійно діючу комісію з питань приймання відомчого житлового фонду у комунальну власність територіальної громади м. Чернівці;

- постійно діючу комісію при виконавчому комітету Чернівецької міської ради з розгляду питань щодо переведення жилих приміщень в нежилі і нежилих приміщень у жилі в м. Чернівці;

- комісію з моніторингу результатів фінансово-господарської діяльності житлово-комунальних підприємств міста;

-конкурсну комісію з відбору суб’єктів підприємницької діяльності для надання послуг з утримання житлових будинків, споруд і прибудинкових територій комунальної власності територіальної громади м. Чернівці;

- інші комісії, створені розпорядженнями міського голови, рішеннями Чернівецької міської ради та її виконавчого комітету.

**5.8.** Є відповідальним за реалізацію конкурентної політики в місті.

**5.7.** У разі відсутності заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, виконання його повноважень покладається на іншого заступника міського голови, визначеного розпорядженням.

**6. Секретар (керуючий справами) виконавчого комітету міської ради**

**6.1.** Забезпечує організаційне, консультативне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчих органів та виконавчого комітету міської ради.

**6.2.** Організовує відповідно до законодавства матеріально-технічне забезпечення проведення референдумів, виборів Президента України, народних депутатів України, органів місцевого самоврядування та Чернівецького міського голови.

**6.3.** Організує підготовку питань, що вносяться на розгляд виконавчого комітету, та забезпечує оприлюднення проектів рішень виконавчого комітету.

**6.4.** Організує підготовку засідань виконавчого комітету.

**6.5.** Забезпечує своєчасне доведення рішень виконавчого комітету до виконавців, а також їх оприлюднення у визначеному законом порядку.

**6.6.** Організує здійснення контролю за виконанням рішень виконавчого комітету.

**6.7.** Організовує діловодство у міській раді та її виконавчих органах, здійснює контроль за підготовкою, проходженням і виконанням службових документів та звернень громадян.

**6.8.** Забезпечує співпрацю міської ради з управліннями та відділами, виконавчими органами, незалежно від підпорядкування, правоохоронними та королюючими органами щодо виконання законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**6.9.** Бере участь в розробці структури та штатної чисельності виконавчих органів міської ради.

**6.10.** Забезпечує планування проходження служби службовцями місцевого самоврядування, планове заміщення посад службовців місцевого самоврядування підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює їх просування по службі.

**6.11.** Здійснює контроль за утриманням, експлуатацією і санітарним обслуговуванням адмінприміщень, збереженням майна, безперебійною роботою систем водопостачання, опалення, енергопостачання та телеграфно-телефонного зв’язку в адмінприміщеннях міської ради.

**6.12.** Засвідчує підписи керівників, головних бухгалтерів, бухгалтерів виконавчих органів міської ради, підприємств, заснованих на комунальній зласності територіальної громади міста, житлово-будівельних кооперативів, товариств, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків (ЖБК, ЖБТ, ОСББ), зокрема й на бланках відкриття розрахункових рахунків в банківських установах.

**6.13.** Підписує ордери на житлові приміщення, угоди на право тимчасового проживання у житловому фонді міської ради, охоронні свідоцтва (бронь) на житло, ордери на кооперативне житло.

**6.14.** Вирішує за розпорядженням, дорученням міського голови, дорученнями заступників міського голови, рішенням виконавчого комітету інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчого комітету та інших виконавчих органів міської ради.

6.15. Координує роботу та контролює діяльність:

- загального відділу міської ради в частині організаційного, документального забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;

- відділу звернень громадян;

- комунального підприємства «Муніципальний інфоцентр»;

- групи по транспортно-господарському обслуговуванню.

6.16.Очолює:

- комісію з питань списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів та матеріалів;

- постійну комісію з інвентаризації матеріальних цінностей;

- експертну комісію Чернівецької міської ради з питань роботи з документами, справами, виданнями, магнітними та іншими матеріальними носіями інформації, які містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;

- комісію міської ради з підготовки пропозицій щодо матеріального забезпечення керівників підприємств, установ,закладів, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Чернівців;

- комісію міської ради з підготовки пропозицій щодо матеріального забезпечення керівників підприємств, установ, закладів, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади.

**6.17**. Відповідає за організацію роботи щодо запобігання корупційним і злочинним проявам у виконавчих органах міської ради.

**Чернівецький міський голова О. Каспрук**