



**У К Р А Ї Н А**  
**Чернівецький міський голова**  
**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

18.01.2016 № 23-р

м.Чернівці

**Про внесення змін до розпорядження міського голови від 28.04.2015р.  
№177-р «Про Порядок застосування електронного цифрового підпису в  
Чернівецькій міській раді»**

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про електронний цифровий підпис», "Про електронні документи та електронний документообіг", «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004р. №1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності»:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 28.04.2015р. №177-р «Про Порядок застосування електронного цифрового підпису в Чернівецькій міській раді», а саме:

1.1. Пункт 3 розпорядження викласти в новій редакції такого змісту:

«3. Призначити відповідальним за застосування виконавчими органами Чернівецької міської ради електронного цифрового підпису (ЕЦП) у системі електронного документообігу «Megapolis», в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, інших автоматизованих системах, що використовуються виконавчими органами Чернівецької міської ради та потребують використання ЕЦП, головного спеціаліста відділу комп'ютерно-технічного забезпечення міської ради Чебана Андрія Миколайовича та надати дозвіл на вчинення дії щодо отримання, реєстрації ЕЦП та відповідних посилених сертифікатів від імені підписувачів Чернівецької міської ради.

Відповідальній особі забезпечити підготовку та надання до відокремленого пункту реєстрації АЦСК органів юстиції України пакетів документів щодо формування, блокування, поновлення, скасування посилених сертифікатів працівникам, надання посадовим особам консультаційної допомоги по оформленню заяв на реєстрацію, технічні можливості для генерації відповідальними особами електронного цифрового підпису,

формування запитів на сертифікацію та подання їх до відокремленого пункту реєстрації АЦСК органів юстиції України.»

**1.2.** У додатку до розпорядження «Список посадових осіб та службовців Чернівецької міської ради, яким надається дозвіл на використання електронного цифрового підпису»:

**1.2.1.** Розділ «Відділ з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр») доповнити працівниками:

- Камінська Марина Анатоліївна – адміністратор відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр»);
- Пізняк Олена Василівна - адміністратор відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр»);
- Падейська Тетяна Дмитрівна - адміністратор відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр»);
- Реуцька Олена Геннадіївна - адміністратор відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр»);
- Хомицька Людмила Василівна - адміністратор відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр»);
- Кривулич Людмила Валеріївна – завідувач сектору адміністративних послуг «Садгора» відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр»), адміністратор;
- Волошин Аліна Валеріївна - адміністратор сектору адміністративних послуг «Садгора» відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр»);
- Дроздюк Альона Георгіївна - адміністратор сектору адміністративних послуг «Садгора» відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр»);
- Мешкова Маріанна Василівна – адміністратор сектору адміністративних послуг «Садгора» відділу з питань оформлення дозвільних документів міської ради («Дозвільний центр»).

**1.2.2.** Внести зміни до розділу «Загальний відділ міської ради», виклавши його в новій редакції такого змісту:

- Степанова Ірина Володимирівна, начальник загального відділу;
- Садовнік Лариса Филімонівна, заступник начальника загального відділу;
- Серебро Світлана Едуардівна, завідувач сектору по роботі зі службовими документами;
- Пацаранюк Іван Михайлович, головний спеціаліст сектору по роботі зі службовими документами.

**1.2.3.** Внести зміни до розділу «ІЮридичне управління міської ради», виклавши його в новій редакції такого змісту:

- Шибя Олександр Михайлович, начальник юридичного управління;
- Юзків Микола Іванович, заступник начальника, начальник відділу правового забезпечення питань земельних відносин та будівництва юридичного управління;
- Бацала Марина Василівна, начальник відділу первинної правової допомоги і юридичної експертизи документів юридичного управління;

- Ісева Тетяна Василівна, головний спеціаліст відділу первинної правової допомоги і юридичної експертизи документів юридичного управління.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря виконавчого комітету міської ради Стецевича О.І.

Чернівецький міський голова



О.Каспрук