

**Протокол
засідання постійної комісії міської ради
з питань бюджету та фінансів**

21.01.2016

м. Чернівці

Присутні депутати: Ікшунгун Н.А. Ковалюк Г.І.
Макешич В.С., Бурда Ю.І., Григорі В.С.,
Степанук Серг. Степ. (назвав над з ч. роз'їждж
уран ради при Вик. ЧМР.)

Запрошені: Нат. Биг. адм. майнів м.д. Гереманюк Ст. Вітал.

1. Про утворення виконавчого комітету Чернівецької міської ради

VII

скликання.

Доповідає: _____

Комісія рекомендує: _____

п.т. - проп. дор. проведення
- змет на коопрацювання. Розмінені
Кількісний і персональний склад Виконавч.
комітету ЧМР місько затвердження
рішення про загальну засідку і
структуру виконавчих органів ЧМР, секцій,
не затвердження кількості заст. служб ЧМР.
при за виконав. вхореті д.ст.ад. В.К. ЧМР.
проп. дор. Проведення зм.о. рішення у
висновку і д.о. рішення про кількісний
склад

2. Про Регламент Чернівецької міської ради VII скликання.

Доповідає: Шука О.М.

Комісія рекомендує: _____

Кр. упр. підготувати проект Регламенту ЧМР
VII скл. на тиждень за сідмий, яке
будеться 28.01.2016р з врахуванням
радіоактивної пошти міської

3. Про Положення про постійні комісії Чернівецької міської ради VII скликання.

VII

Доповідає: _____

Комісія рекомендує: _____

До протоколу від 21-22 січня 2016 року

Комісії з питань бюджету та фінансів

Щодо проекту Регламенту Чернівецької міської ради VII скликання

1. В тесті провести необхідно здійснити наступні зміни: 1) скоротити терміни відповідно «міська рада» на «Рада», «секретар міської ради» на «Секретар Ради»; 2) уніфікувати терміни «Рада», «Міський голова» «Секретар Ради», «Регламент», які відкоригувати і викласти з великої літери.
2. **Глави 7 та 8** замінити місцями;
3. До **статті 1** пропонуються наступні зміни: 1) в частині першій:
 - а) після слів «територіальної громади» додати слова «міста Чернівців»,
 - б) після слів «Європейською хартією місцевого самоврядування» додати слова «Статутом територіальної громади міста Чернівців»;2) в частині другій:
 - а) після слів «(надалі - Регламент)» додати «є обов'язковим документом, який з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»,
 - б) після слова «**скликання**» додати слова «**та проведення**»3) в частині четвертій: перед словом «**головою**» додати слова «**Чернівецьким міським**», а після слова «**головою**» додати «(далі – **Міський голова**)»;
4. В **статті 2** частину першу доповнити реченням: «Рада, як представницький орган місцевого самоврядування, керується у своїй роботі принципами публічності, гласності, підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою»;
5. В **статті 4** частині 2 п. 9 викласти в наступній редакції: «**приймати участь в засіданнях комісій та робочих груп**»;
6. Щодо **статті 5** протокольним дорученням:

«В приміщенні Ради створити депутатську приймальню Ради, яка працюватиме за принципом інформаційного центру, що забезпечує доступ усіх запитувачів до відкритої інформації Ради. В приймальні здійснюватиметься прийом письмових звернень на ім'я депутатів Ради, в цьому ж кабінеті депутати Ради повинні мати можливість проводити особистий прийом громадян.»
7. До **статті 6** включити частину 3: «3. Закриті пленарні засідання Ради та її органів проводяться за рішенням Ради (рішенням органу), прийнятим більшістю депутатів від загального складу Ради для розгляду окремо визначених питань відповідно до закону в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої таємниці, що охороняється законом. На закритому пленарному засіданні Ради мають право бути присутніми особи, присутність яких визнана Радою необхідною. Прийняття рішень та підготовка протоколу закритого пленарного засідання Ради здійснюється у порядку, встановленому окремим рішенням Ради у межах чинного законодавства України.»
8. В **статті 7** частину першу викласти в наступній редакції: «Засідання Ради ведуться головуючим та всі виступи відбуваються виключно українською мовою».
9. В **статті 8** додати частину 3: «На час пленарних засідань Ради у сесійному залі (іншому місці проведення пленарного засідання) встановлюються Державний герб, Державний прапор України та прапор міста Чернівці.»

10. В статті 9 в першій частині на початку додати слово «Правовий», а після слова «повноваження» додати слова «права і обов'язки». В четвертій частині після слів «питання про» додати слово «систематичну».

11. В статті 10:

1) частину другу розпочати реченням: «Депутатський запит - це підтримана Радою вимога депутата до посадових осіб Ради і її органів, Міського голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на відповідній території, до голови місцевої державної адміністрації, його заступників, керівників відділів і управлінь з питань, які віднесені до відання Ради.»;

2) допонити новою частиною: «Депутатське запитання - це засіб одержання депутатом Ради інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії ради або дано депутату Ради в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

Депутатське звернення - викладена у письмовій формі вимога депутата Ради з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції

Порядок розгляду депутатського запиту, депутатського запитання та депутатського звернення встановлюється чинним законодавством України.»

12. В статті 11 в частині 1 після слів «про виконання» додати слово «ними», а в ч. 7 слова «в будь-який час» замінити «через 7 днів».

13. Статтю 13 викласти у наступній редакції:

«1. Депутат Ради може мати до 5 (п'яти) помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

2. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата Ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

3. Права, обов'язки та умови діяльності та кількість помічників-консультантів депутата Ради визначаються Положенням про помічника-консультанта депутата Ради, яке затверджується Радою.

4. Помічником-консультантом депутата місцевої ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту. Помічник-консультант депутата Ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, Статутом територіально громади а також Положенням про помічника-консультанта депутата Ради.»

14. В статті 14 частину 2 доповнити:

«Депутатська група реєструється Радою за поданням голови депутатської групи, до якого додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу та партійної належності членів групи, прізвища, імені та по батькові голови депутатської групи та депутатів, які уповноважені представляти групу.

Депутатські групи мають право:

- на пропорційне представництво в постійних і тимчасових комісіях Ради;
- попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує Рада;

- на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні Ради з кожного питання порядку денного сесії Ради;
- об'єднувати зусилля з іншими групами, фракціями для створення більшості в Раді чи опозиції;
- на обов'язкове оголошення перерви у пленарному засіданні Ради перед голосуванням щодо будь-якого конкретного питання порядку денного для проведення консультацій та узгодження позиції членів депутатської групи;
- інші права, передбачені законами України.

Депутатські групи можуть утворюватися на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень Ради. Діяльність депутатської групи припиняється згідно законодавства у наступних випадках:

- у разі вибуття окремих депутатів Ради, внаслідок чого її чисельність стає меншою, ніж встановлено частиною другою цієї статті;
- у разі прийняття депутатами Ради, які входять до її складу, рішення про розпуск депутатської групи;
- після закінчення строку, на який депутати Ради об'єдналися в депутатську групу, або строку повноважень Ради.»

15. Розділ 2 доповнити главою 3 «Міський голова та Серетар Ради»:

«Стаття ...

1. Чернівецький міський голова є головною посадовою особою територіальної громади міста Чернівців, обирається нею на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування, здійснює свої повноваження на постійній основі.

2. Міський голова обирається територіальною громадою у порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі.

3. Міський голова очолює виконавчий комітет Ради, головує на засіданнях Ради (крім випадків, передбачених частиною 10 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті ... цього Регламенту), йому підпорядковані виконавчі органи міської ради.

4. Повноваження Міського голови визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, Статутом територіальної громади міста Чернівці та цим Регламентом.

Міським головою може бути в установленому Законом порядку зупинена дія рішень Ради та виконавчого комітету.

На Міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів Ради, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад». При встановленні результатів голосування до загального складу Ради враховується голос Міського голови, якщо він бере участь у пленарному засіданні Ради.

Повноваження Міського голови починаються з моменту оголошення міською виборчою комісією на пленарному засіданні Ради рішення про його обрання і закінчуються у момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

5. При здійсненні наданих повноважень Міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним - перед Радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

6. Міський голова щорічно звітує Раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами відповідної ради.

Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Ради Міський голова зобов'язаний прозвітувати перед Радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений нею термін.

7. Міський голова у межах своїх повноважень видає розпорядження та доручення, а також у строки, передбачені чинним законодавством, підписує рішення Ради та її виконавчого комітету.

8.. Повноваження Міського голови можуть бути припинені достроково в порядку, визначеному ст.79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття ...

1. Чернівецький міський голова діє, з дотриманням Конституції України та вимог чинного законодавства:

- забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на території міста, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України, рішень Чернівецької міської ради та органів виконавчої влади;
- організує в межах, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, роботу Ради та її виконавчого комітету;
- підписує рішення Ради та її виконавчого комітету;
- вносить на розгляд Ради пропозицію щодо кандидатури на посаду Секретаря Ради;
- вносить на розгляд Ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету Ради;
- вносить на розгляд Ради пропозиції щодо структури виконавчих органів Ради, апарату Ради та її виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України;
- здійснює керівництво апаратом Ради та її виконавчим комітетом;
- скликає сесії Ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій Ради і головує на пленарних засіданнях Ради;
- забезпечує підготовку на розгляд Ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень Ради з інших питань, що належать до її відання;
- оприлюднює затверджені Радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;
- призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, крім керівників дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів;
- забезпечує виконання рішень Ради та її виконавчого комітету;
- представляє територіальну громаду, Раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

- укладає від імені територіальної громади, Ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції Ради, подає їх на затвердження Ради;
- веде особистий прийом громадян;
- звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження Ради та її органів;
- здійснює інші повноваження визначені законодавством.

Стаття ...

1. Секретар Ради є посадовою особою Ради, працює в Раді на постійній основі і здійснює свої повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Регламенту.

2. Секретар Ради обирається не пізніше як на 2 - й сесії Радою з числа її депутатів на строк повноважень Ради за пропозицією Міського голови. Пропозиція щодо кандидатури Секретаря Ради також може вноситися на розгляд Ради не менш як половиною депутатів від загального складу Ради у разі, якщо:

- на день проведення першої сесії Ради, обраної на чергових виборах, не завершені вибори Міського голови;
- Рада не підтримала кандидатуру на посаду Секретаря Ради, запропоновану Міським головою;
- протягом тридцяти днів з дня відкриття першої сесії Ради Міський голова не вніс кандидатуру на посаду Секретаря Ради;
- на наступній черговій сесії після виникнення вакансії Секретаря Ради у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень Міський голова не вніс на розгляд Ради кандидатуру на посаду Секретаря Ради;
- посада Секретаря Ради стає вакантною під час вакантності посади Міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень.

У разі якщо Рада не підтримала кандидатуру, внесену на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу Ради, наступну пропозицію щодо кандидатури Секретаря Ради вносить Міський голова.

3. Повноваження Секретаря Ради визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статутом територіальної громади міста Чернівці, цим Регламентом. Секретар Ради для виконання повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», може видавати доручення, відповідно до ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Секретар Ради:

- у випадку, передбаченому частиною першою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», здійснює повноваження Міського голови;
- скликає сесії Ради у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії Ради, питання, які передбачається внести на розгляд Ради;
- веде засідання Ради та підписує її рішення у випадках, передбачених частиною шостою статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- організовує підготовку сесій Ради та питань, що вносяться на розгляд Ради;
- забезпечує своєчасне доведення рішень Ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує офіційне оприлюднення рішень Ради, які відповідно до закону є регуляторними актами, а також документів, підготовлених у процесі здійснення Радою регуляторної діяльності, та інформації про здійснення Радою регуляторної діяльності;
- за дорученням Міського голови координує діяльність постійних та інших комісій Ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;
- сприяє депутатам Ради у здійсненні їх повноважень;
- організує за дорученням Ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- забезпечує зберігання у Раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади міста, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;
- виконує інші повноваження визначені діючим законодавством.

5. На Міського голову та Секретаря Ради поширюються обмеження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та «Про запобігання корупції».

Повноваження Секретаря Ради можуть бути достроково припинені за рішенням Ради.

16. В статті 20:

- 1) в частині першій після першого речення додати: «Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією. До складу постійних комісій не можуть бути обрані Міський голова, Секретар Ради.»
- 2) частину третю викласти у новій редакції: «Депутатські комісії функціонують на підставі затвердженого Радою Положення про постійні комісії. Постійні комісії Ради є органами Ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Ради, її виконавчого комітету. Постійні комісії Ради у своїй роботі керуються Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні” та “Про статус депутатів місцевих рад”. Повноваження постійних комісій Ради, порядок їх створення і діяльності, структура і їх взаємодія з виконавчими органами Ради визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Регламентом та Положенням про постійні комісії міської ради.»;
- 3) частину п'яту викласти в наступній редакції «Постійні комісії є підзвітними Раді та відповідальними перед нею».

17. Главу «Депутатські комісії» доповнити статтею:

Стаття ...

1. Тимчасові контрольні комісії Ради є органами Ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених Радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд Ради.

2. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії Ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу Ради.

Участь депутатів в роботі тимчасової контрольної комісії не звільняє їх від роботи в постійних комісіях Ради.

3. Порядок діяльності тимчасової контрольної комісії та строк її повноважень визначаються рішенням Ради.

4. Повноваження тимчасової контрольної комісії Ради припиняються з моменту прийняття Радою рішення щодо результатів роботи цієї комісії, закінчення строку на який її було створено, а також у разі припинення повноважень Ради, яка створила цю комісію.

Засідання тимчасових контрольних комісій ради проводяться, як правило, закриті. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії та залучені комісією для участі в її роботі, - спеціалісти, експерти, інші особи - не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

Повноваження тимчасової контрольної комісії Ради припиняються з моменту прийняття Радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі прийняття повноважень Ради, яка створила цю комісію.

18. В **статті 21** термін «погоджувальна комісія ради» замінити на «Погоджувальна нарада»
19. В **статті 22** після слів «таємного голосування додати слова «з числа депутатів».
20. В **статті 24**:
 - 1) частину 2 доповнити після слів «Виключною компетенцією Ради є» словами «утворення виконавчого комітету Ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу,»;
 - 2) частину 3 доповнити словами «та її виконавчих органів відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України, витрат на їх утримання.»;
 - 3) частину 8 доповнити «Питання про звільнення із займаних посад заступників міського голови, членів виконавчого комітету, підлягає розгляду і обговоренню не раніше як через тиждень і не пізніше як через два тижні з моменту включення до порядку денного. Під час розгляду цього питання заступникам міського голови і керівникам вказаних органів повинно бути надане слово для виступу.»
21. В **статті 25** в частині 2 з пункту 2 вилучити слова «з аналогічними комісіями районних у місті рад, інших рад»;
22. В **статті 28**:
 - 1) частину першу доповнити частину 5 доповнити «Пленарні засідання Ради проводяться у сесійній залі Ради (м. Чернівці, Центральна площа, 1).»;
 - 2) частину 5 доповнити «Виключно на пленарних засіданнях Ради вирішуються питання, передбачені статтею 26 та ч. 8 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
23. В **статті 31**
 - 1) частину першу доповнити «Сесія Ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу відповідної ради, виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради, а сесія районної, обласної ради - також за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу відповідної ради або голови відповідної місцевої державної адміністрації.
Сесія ради скликається для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів, протягом строку, встановленого для її розгляду.»
 - 2) в частині 4 слово «розпорядження» замінити на «рішення».
24. **Статті 41 та 42** поміняти місцями та перенести до Глави «Порядок скликання та підготовки чергової сесії».
25. В **статті 35** частину 1 доповнити пунктом «пропозицій Міського голови», а також абзацами «Пропозиції щодо прийняття рішень, які відповідно до закону є

регуляторними актами, вносяться з урахуванням вимог Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Не рідше одного разу на квартал до порядку денного обов’язково вноситься питання про заслуховування інформації:

- про роботу виконавчого комітету та виконавчих органів Ради;
- про виконання бюджету та рух коштів у позабюджетних фондах.

Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії подається з проектом рішення, яке пропонується прийняти за цією пропозицією, підготовленим згідно з вимогами цього Регламенту, а також в разі необхідності із пояснювальною запискою.»

26. В **статті 40** частину 2 після слів «та Положення про» доповнити «постійні комісії Чернівецької міської ради очолює голова постійної комісії»;
27. В **статті 41**:
 - 1) частину викласти у редакції: «Відмова міського голови від скликання сесії *Ради* оформляється у вигляді розпорядження з викладенням причин відмови та доводиться до відома депутатів шляхом оприлюднення цього розпорядження на офіційному порталі *Ради* в мережі Інтернет.»;
 - 2) частини другу і першу поміняти місцями.
28. В **статті 42** частину 1 на початку доповнити абзацом: «Мотивовані пропозиції про скликання позачергової сесії Ради, підписані ініціаторами у встановленому порядку, надсилаються Секретарю Ради з визначенням питань і, за звичайних обставин, з проектами документів, розгляд яких пропонується.»
29. В **статті 43** в частині третій після слів «складу міської ради» прибрати кому і додати «або».
30. В **статті 44**: 1) в частині 2 після слів «цього Регламенту» додати «ч. 6 ст. 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,»; 2) в частині 3 після слів «цього Регламенту» додати «ч. 8 ст. 46 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”,»; 3) в частині 4 додати «Відкриття сесії Ради оголошується головуючим на початку першого пленарного засідання.»; 4) в частині 5 після слів «секретар Ради» додати «а у випадку передбаченому частиною третьою цієї статті – головуючий депутат.»
31. В **статті 45** додати абзац «У разі відсутності необхідної кількості депутатів головуючий за згодою з головами фракцій (груп) може перенести початок пленарного засідання на 1 (одну) годину для виклику відсутніх депутатів або перенести проведення пленарного засідання на інший, встановлений ними день, не пізніше, ніж через 2 (два) тижні.»
32. В **статті 47** слово музичним» вилучити, а доповнити в кінці словами «із музичним супроводом.»
33. В **статті 48** після слова «обирається» додати «з числа депутатів», а також додати абзаци: «Секретаріат виконує наступні функції:
 - веде протокол пленарного засідання міської ради;
 - проводить реєстрацію депутатів, які бажають виступити в обговоренні питань порядку денного;
 - надає допомогу головуючому у веденні сесії міської ради
 - проводить реєстрацію листів, звернень, скарг, заяв, що надійшли на адресу сесії та передає їх головуючому на пленарному засіданні
 - забезпечує передачу вказаних документів.

У випадку відсутності на пленарному засіданні члена (членів) секретаріату Рада може за необхідності обрати на період даного пленарного засідання нового члена (членів) або новий склад секретаріату.»

34. У **статті 49** частину 3 доповнити «Зміни та доповнення до проекту порядку денного ставляться головуючим на голосування у порядку їх надходження. Питання вважається включеним до порядку денного, якщо воно попередньо розглянуто в постійних комісіях Ради і за нього проголосувало більше половини депутатів Ради, присутніх на пленарному засіданні Ради.
35. В **статті 50** частину 3 доповнити «Послідовність розгляду питань порядку денного головуючий може змінити лише за рішенням Ради, якщо за нього проголосувало більше половини депутатів, присутніх на пленарному засіданні Ради.
36. В **статті 52** перше речення частини 4 викласти у наступній редакції: «Після розгляду основних питань порядку денного пленарного засідання Ради одразу після великої перерви депутатам надається право виступити у “Різному”.»
37. В **статті 56**:
- 1) в частині 1:
 - п. 1 викласти у наступній редакції : «відкриває, веде і закриває пленарні засідання, оголошує перерви у пленарних засіданнях Ради»
 - п. 4 викласти у наступній редакції : «керує засіданнями Ради, організовує розгляд питань, стежить за дотриманням Регламенту»;
 - п. 6 доповнити словами «оголошує наступного промовця»
 - п. 13 доповнити словами «робить офіційні повідомлення»
 - 2) В частині 5 доповнити «і не дає оцінок щодо промовців та їх виступів»
 - 3) Доповнити частиною 10 «З питань, підготовлених відповідною комісією Ради, озвучення документів, пропозицій від комісії здійснюється визначеним комісією доповідачем.»
38. В **статті 59**:
- 1) частину 2 доповнити «Перед оголошенням перерви у пленарному засіданні головуючий на засіданні уточнює час продовження пленарного засідання Ради. Питання, не розглянуті на поточному пленарному засіданні, підлягають розгляду в наступний день пленарного засідання у визначеній порядку денним послідовності.»
 - 2) доповнити частиною 3 «Сесія не може бути закрита, якщо Рада не визначилась стосовно всіх питань порядку денного сесії шляхом прийняття рішень щодо них, у тому числі шляхом перенесення розгляду окремих питань на наступну сесію Ради»
39. В **статті 64** в частині 3:
- 1) пункт 3.1. після слів «пленарного засідання» додати «та способу розгляду питань на засіданні Ради»;
 - 2) пункт 3.1. викласти у такій редакції «Про встановлення часових обмежень для виступів і дискусії в цілому, надання додаткового часу для виступу»
 - 3) доповнити пунктами:
 - 3.19 про надання слова запрошеним на засідання
 - 3.20 про встановлення терміну відповіді на депутатський запит
 - 3.21. інші процедурні питання»
40. В **статті 65**:
- 1) в частині 2 в третьому пункті вилучити слова «голови районної ради»
 - 2) частину 5 викласти в новій редакції: «Процедурні рішення вказані в цій статті приймаються 1/3 депутатів від загального складу Ради»»

41. **В статті 66** третю частину розпочати словами «Друкований примірник проекту рішення повинен мати такі реквізити: на лицевій стороні бланку рішення Ради – назва рішення, нижче – текст проекту рішення; на зворотному боці бланку рішення Ради – прізвище автора (авторів) проекту, дата та номер реєстрації проекту.»
42. **В статті 68:**
- 1) частину 3 доповнити після слів «розвитком міста» словами «або реалізація яких потребує фінансового забезпечення коштами міського бюджету,»
 - 2) частину 4 після слів «вказати про » доповнити словами «зауваження і пропозиції у листі»
43. **В статті 79:**
44. 1) частину 1 доповнити «за процедурним рішенням Ради та у випадках, передбачених Регламентом і чинним законодавством України»
- 2) частину 5 викласти у наступній редакції:
Бюлетені для таємного голосування виготовляються відділом Секретаріату Ради за формою, підготовленою організаційним відділом Ради і затвердженою процедурним рішенням Ради. Бюлетені перед голосуванням підписують голова і секретар лічильної комісії
Лічильна комісія встановлює і доводить до відома депутатів інформацію про час і місце проведення голосування
- порядок організації голосування
 - порядок заповнення бюлетеня
 - критерії визнання бюлетеня недійсним».
- 3) частину 6 на початку доповнити «Перед початком таємного голосування лічильна комісія:
- отримує від організаційного відділу Ради складений в алфавітному порядку список всіх депутатів та бюлетені для таємного голосування;
 - опломбовує скриньку для таємного голосування і забезпечує всі умови для повного дотримання таємниці голосування.
- Члени лічильної комісії видають кожному депутатові один бюлетень, за отримання якого депутат розписується.»
- 4) Частину 7 доповнити «Умови голосування повинні забезпечувати закритість процесу заповнення бюлетеня. Заповнені бюлетені опускаються у скриньку для таємного голосування.
- 5) Доповнити частиною 10 «Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протокол, який підписують усі члени лічильної комісії. Голова лічильної комісії оголошує результати голосування. Протокол лічильної комісії затверджується Радою.»
45. **В статті 80** частину 2 доповнити «За ініціативою головуючого, Секретаря Ради, голови депутатської фракції (групи) проект рішення, пропозиція, доповнення чи зауваження до проекту рішення можуть бути поставлені на повторне голосування. Таке повторне голосування допускається не більше двох разів і здійснюється на сесії Ради після проведення нового обговорення, яке може бути проведено за скороченою процедурою. В разі неприйняття рішення після повторного обговорення, відповідне питання без голосування знімається з розгляду.
- У разі порушення процедури голосування або виникнення перешкод під час його проведення, негайно проводиться повторне голосування без обговорення

Якщо результат голосування викликає обґрунтовані сумніви, Рада може прийняти процедурне рішення про повторне голосування».

46. **В статті 84** частину 1 доповнити

«Засідання Ради протоколюються Секретаріатом Ради. У протоколі фіксуються:

- день, місце, початок і час закінчення засідання Ради, тривалість перерв;
- прізвище та ім'я головуєчого на засіданні Ради та прізвища й імена присутніх депутатів (список присутніх на пленарному засіданні сесії Ради депутатів оформляється як додаток до протоколу);
- прізвища та імена присутніх на засіданні Ради запрошених осіб і членів територіальної громади;
- питання порядку денного, винесені на розгляд (у вигляді окремого рішення), а також усі подання, питання і пропозиції та спосіб їх вирішення;
- назви і редакції документів, розповсюджених відділом Секретаріату Ради серед депутатів на засіданні Ради;
- перелік рішень та результати виборів посадових осіб Ради;
- зміни та доповнення до проектів рішень Ради (у вигляді додатків до протоколу), які враховуються при голосуванні;
- заяви щодо яких прозвучали вимоги про занесення їх до протоколу (як додатки до протоколу);
- рішення щодо дисциплінарного впливу та прізвища тих, до кого вони були застосовані;
- запити депутатів Ради та відповіді на них (як додатки до протоколу);
- повідомлення (як додатки до протоколу);
- повні результати голосування з прийнятих рішень Ради, у тому числі поіменних голосувань (як додатки до протоколу).

Фонограма пленарного засідання Ради записується системою електронного голосування "Рада" та зберігається у загальному відділі Ради протягом всього терміну повноважень Ради»

47. **В статті 86** частину першу доповнити

- 1) На початку «Підготовка і розгляд проектів регуляторних актів міської ради здійснюється відповідно до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, що складається та затверджується Радою щорічно, але не пізніше 15 грудня поточного року. План діяльності з підготовки регуляторних актів є складовою частиною плану роботи Ради.»
- 2) Наприкінці «Після затвердження плану роботи Ради план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів опубліковується у друкованому засобі масової інформації, або на сайті Ради»

48. **В статті 88** частину 5 доповнити

« У разі якщо відповідальна комісія Ради дійде висновку, що проект регуляторного акта відповідає вимогам Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", розробник регуляторного акту або за його поданням постійна комісія Ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підготовки висновків оприлюднює одним зі способів, що передбачено ст. 13 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", проект регуляторного акта, аналіз регуляторного впливу (або експертний висновок) та встановлює строк протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції.

Розробник регуляторного акта розглядає усі зауваження і пропозиції щодо проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу,

одержані протягом встановленого строку, повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє

Доопрацьовані проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу подаються розробником до постійних комісій»

49. **В статті 92** частину 1 доповнити «якщо Радою не встановлено інший більш пізніший строк набрання цими рішеннями чинності»

50. **В статті 99** в ч. 1 вилучити п. 5.

51. **В статті 102:**

1) *зі статті 102 текст перенести в якості ч. 1 до статті 103 і після слова «протиправних» додати слово «насильницьких»;*

2) *в цій статті закріпити наступне:*

52. **В статті 104** в ч. 1 після слів «позбавляє його слова» доповнити «відповідно до ч. 11 статті 110 цього Регламенту». Речення «Виступ промовця після позбавлення його слова не заноситься до протоколу засідання.» вилучити. Натомість додати «Головуючий забезпечує функціонування засобів відліку часу і йому забороняється переривати виступаючого.»

53. **В статті 108** додати третю частину

«3. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу (комітету, комісії, колегії тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом.

Про конфлікт інтересів такої особи може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься в протокол засідання колегіального органу.

У разі якщо неучасть особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняної до неї особи, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.»

54. **В статті 110** до ч. 11 додати

«Під час пленарного засідання Міський голова, депутати, а також запрошені особи, присутні на засіданні члени територіальної громади міста та представники засобів масової інформації не повинні заважати виступаючим і слухачам діями, які перешкоджають викладенню або сприйняттю виступу, здійсненню голосування, підбиття його підсумків (вигуками, оплесками, вставанням, тощо). Під час пленарного засідання Міський голова, депутати, а також запрошені особи повинні вимкнути персональні засоби зв'язку або перевести їх у беззвучний режим; в залі проведення пленарного засідання під час тривання засідання заборонено здійснювати та приймати телефонні дзвінки.»

Щодо проекту Положення про постійні комісії

1. В тесті провести необхідно здійснити наступні зміни: 1) на початку документа закріпити скорочення, а далі скоротити терміни відповідно «міська рада» на «Рада», «секретар міської ради» на «Секретар Ради»; 2) уніфікувати терміни «Рада»,

«Міський голова» «Секретар Ради», «Регламент», «Статут», коли йдеться про це «Положення», які відкоригувати і викласти з великої літери.

2. В пункті 1 після слів «іншими законами» додати «Статутом територіальної громади міста Чернівців».

3. В пункті 2

4. В пункті 3 слово «присутнім» замінити на «присутніми», а слово «ним» на «нею».

5. В пункті 7 абзац другий та третій вилучити.

6. В пункті 9 перед словами «виступають на сесіях» додати «члени комісії».

7. В пункті 1й перед словом «відомо» додати «стало».

8. В пункті 12 замінити слова «філіалів та відділень» на «підрозділів».

9. В пункті 29: 1) слова «за вимогою» замінити на «за ініціативою»; 2) після слів «члена комісії» додати «підтриманою хоча б одним із членів комісії, про що зазначається в протоколі,»; 3) в другому абзаці слова «вимозі члена комісії» замінити словами «підтриманій ініціативі члена комісії».

10. В пункті 34: 1) в абзаці першому третє речення вилучити, а саме: «комісія вправі заслухати звіт депутата про участь в роботі відповідної комісії»; 2) в другому абзаці слово «ліквідації» замінити на «реорганізації», а подальший текст вилучити.

11. В пункті 35: 1) в першому абзаці друге речення вилучити; 2) в абзаці другому текст після слів «ефективність роботи комісії» вилучити; 3) останнє речення вилучити.

12. В пункті 36 термін «нерівноправності» замінити на «дискримінації».

13. В пункті 40 після слів «меблями та» додати «аудіо- та відеофіксуючою, а також».

4. Про внесення змін до рішення міської ради VI скликання від 25.06.2015 р. №1635 «Про справляння в місті Чернівцях місцевих податків і зборів, акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів та відміну раніше прийнятих рішень».

Доповідає: Авхимович Світлана Дмитрівна

Комісія рекомендує: ✓

5. Про створення Контрольної комісії Чернівецької міської ради з питань приватизації та визнання таким, що втратив чинність пункт 1 рішення VI скликання міської ради від 25.01.2011р. №25.

Доповідає: Горосенський Олександр

Комісія рекомендує: 0

6. Про внесення змін до Положення про Інспекцію з благоустрою при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради, затвердженого рішенням міської ради VI скликання від 31.08.2015р. № 1698.

Доповідає: Альшанський С.В.

Комісія рекомендує: ✓

✓ п. 1.3. слова «виконавчому комітету ЧМР (нараді-виконавчій)» замінити словами «Чернівська обласна рада»

✓ п. 2.2. місце слів «на посаду» замінити на «за результатами конкурсу»

✓ п. 3.1.7 слова «комун. та прив. підприємств» на «господарстві суб'єктів та підприємств вул. форми власності»

✓ п. 3.1.8 - викинути

✓ п. 4.1.10 - слова «мають право безкоштовно входити» на «можуть за погодженням з власниками

✓ входити» доповн. В разі необхідності інспекція виконує свої функції згідно з інструкцією про порядок виконання своїх функцій органів викон. апарату

7. Про надання згоди на прийняття у комунальну власність територіальної громади м.Чернівців інженерних мереж від приватної виробничо-комерційної фірми «Зірка».

Доповідає: _____

Комісія рекомендує: _____

8. Про розгляд звернень юридичних осіб щодо надання земельних ділянок в постійне користування.

Доповідає: - Вангеску ВМ

Комісія рекомендує: _____

9. Про розгляд звернень юридичних осіб і підприємців щодо надання земельних ділянок в оренду, поновлення договорів оренди землі, визнання такими, що втратили чинність окремих пунктів рішень з цих питань.

Доповідає: Вангеску ВМ

Комісія рекомендує: _____

10. Про розгляд звернень громадян щодо надання земельних ділянок в оренду, поновлення договорів оренди землі, надання дозволів на складання проектів відведення та затвердження проектів відведення земельних ділянок в оренду, визнання такими, що втратили чинність та внесення змін до окремих пунктів рішень з цих питань.

Доповідає: Іванюк В.М.
Комісія рекомендує: _____

11. Про розгляд звернень фізичних та юридичних осіб щодо надання дозволів на складання проектів відведення та затвердження проектів відведення зі зміни цільового призначення земельних ділянок, визнання такими, що втратили чинність окремих пунктів рішень з цих питань.

Доповідає: Іванюк В.М.
Комісія рекомендує: _____

п. 22.1. м. 45.1. "Відповідний пункт ~~ч. 22.1.~~" договору

12. Про розгляд звернень фізичних осіб щодо передачі безоплатно у власність і надання в оренду земельних ділянок, надання дозволів на складання проектів відведення земельних ділянок, затвердження проектів їх відведення, визнання такими, що втратили чинність та внесення змін до окремих пунктів рішень з цих питань.

Доповідає: Іванюк В.М.
Комісія рекомендує: _____

м. 45.1. "Відповідний пункт ч. 22.1. проекту" деп. за аналізом

13. Про розгляд звернень членів садівничих товариств щодо передачі земельних ділянок безоплатно у власність для індивідуального садівництва, надання дозволів на складання проектів відведення, затвердження проектів відведення земельних ділянок та внесення змін до окремих пунктів рішень з цих питань.

Доповідає:

Комісія рекомендує:

Guanzesque Bill.

14. Про розгляд звернення товариства з обмеженою відповідальністю «Світанок» щодо поновлення договору оренди землі від 15.02.2007р. №3465 за адресою вул.Руська, навпроти будинку №273 та визнання таким, що втратив чинність пункт 7 рішення міської ради VI скликання від 27.09.2012р. №619.

Доповідає:

Комісія рекомендує:

Комісія рекомендує: дод. 1.2. Притримувати територію ринку до відповідного в далішньому суді.

п. 2. - зняти з розгляду цю справу за невідомістю.

Прот. доп.: Притримувати територію ринку до відповідного в далішньому суді.

МПК "Кабат. ринок" з урахуванням однієї обставини плат. под. (введення, введення максимальної, зняти, (введення, введення))

15. Про розгляд звернення підприємця Масіян Анжеліки Василівни щодо поновлення договору встановлення земельного сервітуту від 10.02.2012р. №32 за адресою бульвар Героїв Сталінграду, біля будинку №22.

Доповідає:

Комісія рекомендує:

Учен Зекун ВМ

16. Про затвердження переліку земельних ділянок несільськогосподарського призначення, по яких проводитиметься експертна грошова оцінка і які продаються фізичним особам понад норму безоплатної передачі для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд.

Доповідає: Замислює
Комісія рекомендує: _____

17. Про погодження поділу земельної ділянки за адресою вул. Фастівська, 2, включення її до переліку земельних ділянок, які підлягають продажу на земельних торгах у формі аукціону окремим лотом та надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки її вартості.

Доповідає: Замислює
Комісія рекомендує: _____

18. Про затвердження складу комісії для проведення конкурсів по відбору експертів-суб'єктів оціночної діяльності та погодження звітів про оцінку земельних ділянок, які підлягають продажу фізичним та юридичним особам і знаходяться в користуванні або орендуються ними та визнання таким, що втратив чинність пункт 1 рішення міської ради VI скликання від 25.09.2014р. №1366.

Доповідає: Замислює
Комісія рекомендує: _____

Склад комісії доп: Ковалюк Б.І. Жродан В.С.

19. Про внесення змін до Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літніх торгових майданчиків і тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Чернівців, затвердженого рішенням міської ради VI скликання від 29.12.2014р. №1475.

Доповідає: Хилько Кат Олександрівна

Комісія рекомендує: _____

До комісії
п. 3.3.2 - виключити
п. 3.12.1. - доповнити "у відповідності до Закону"
п. 4. ~~4~~ - слова "установили" замінити на
"наступальний підписав"

п.1.10 доповнити словами: Типовий договір
затверджено...

20. Про розгляд звернень юридичних осіб щодо надання дозволу на виготовлення містобудівної документації та внесення змін до окремих пунктів рішення міської ради VI скликання від 02.09.2014р. №1340.

Доповідає: Хилько К

Комісія рекомендує: _____

21. Про розгляд звернень громадян щодо надання дозволів на складання проектів відведення земельних ділянок.

Доповідає: _____

Комісія рекомендує: _____

22. Про найменування нових вулиць в місті Чернівцях.

Доповідає: _____

Комісія рекомендує: _____

23. Про внесення змін до пункту 69 переліку дитячих майданчиків у місті Чернівцях, затвердженого рішенням міської ради IV скликанням від 25.09.2003р. №297.

Доповідає: _____

Комісія рекомендує: _____

Голова комісії

Секретар комісії


