

ПОГОДЖЕНО
Секретар Чернівецької
міської ради

В. М. Михайлішин

М.П.

« 10 » « 09 » 2014 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Чернівецького міського управління
Головного управління Держсанепідслужби у
Чернівецькій області, головний державний
санітарний лікар м. Чернівці

Н.Я.Клімчук

М.П.

« 10 » « 09 » 2014 р.

Головний спеціаліст
Держпідприємництва України

Н.М.Порайко

« 10 » « 09 » 2014 р.

Регламент

(інформаційна картка)

**Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих
об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення**

(назва документа дозвільного характеру)

Чернівецьке міське управління Головного управління Держсанепідслужби
у Чернівецькій області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	«Дозвільний центр» Чернівецької міської ради
2	Місцезнаходження дозвільного центру	58000, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64А;
3	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	понеділок – четвер : з 9 год. до 18 год., п'ятниця: з 9 год. до 17 год. (обідня перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰). Представники Чернівецького міського управління Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області: вівторок, четвер з 10 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ Представники Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області: понеділок, середа з 10 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця з 10 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰
4	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру	державний адміністратор – Павлюк Ганна Іванівна, телефон – 578654; державний адміністратор – Реуцька Олена Геннадіївна, телефон – 578680; державний адміністратор – Луців Петро Степанович, телефон – 578731. Чернівецьке міське управління Головного Управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області 58000, м. Чернівці, вул. Митрополита Гакмана, 7; телефон (0372) 55-07-06, факс 55-07-06; e-mail: gycherses@gmail.com , інтернет-сторінка: www.cherses.cv.ua <u>відповідальні особи – керівник експертного</u> <u>підрозділу, заступник головного лікаря</u> <u>Чернівецького міського управління Головного</u> <u>управління Держсанепідслужби у Чернівецькій</u> <u>області Проданик Наталія Олександрівна,</u> <u>заступник керівника експертного підрозділу,</u> <u>начальник відділу санітарно-гігієнічного нагляду</u> <u>Чернівецького міського управління Головного</u> <u>управління Держсанепідслужби у Чернівецькій</u> <u>області Бурла Н.Г., фельдшери санітарні відділу</u> <u>санітарно-гігієнічного нагляду Чернівецького</u> <u>міського управління Головного управління</u> <u>Держсанепідслужби у Чернівецькій області</u> <u>Сагалюк Василь Іванович, Полонська Марина</u> <u>Валеріївна, Захарчук Руслана Юріївна, телефон</u> <u>52-66-15</u>
5	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:	
5.1	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV ст.10,11,12,14 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI

		Закон України «Про відходи» Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.202 № 5203-VI
5.2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 21.05.2009 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Постанова КМУ від 22.06.1999 №1109 «Про затвердження положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні» . Постанова КМУ від 03.08.1998 №1218 «Про затвердження Порядку розроблення, затвердження і перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів» Постанова КМУ від 28.12.2011 № 1382 «Про утворення територіальних органів Державної санітарно-епідеміологічної служби» Постанова КМУ від 11.05.2006 №662 «Зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2002 року №1544 і від 27 серпня 2003 року № 1351».
5.3	Акти центральних органів (назва, дата та номер, пункт)	Наказ МОЗ України від 19.01.2012 № 34 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної санітарно-епідеміологічної служби». Наказ МОЗ України від 09.10.2000 № 247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи» та зміни до нього згідно наказу МОЗ України від 14.03.2006 №120.
5.4	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 26.06.2012 № 406/13 Про Положення «Про «Дозвільний центр» Чернівецької міської ради та порядок взаємодії державних адміністраторів і представників дозвільних органів» та визнання такими, що втратили чинність, деякі пункти раніше прийнятих рішень з цих питань.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1) Заява суб'єкта господарювання. <u>Оригінали документів або їх копії завірені в установленому порядку поверненню не підлягають</u> 2) Завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію. <u>.(відмінена необхідність)</u> Зміни до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності від 07.04.2011 року №3204-VI 3) Завірена копія документа, що підтверджує право власності нерухомого майна (витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, або свідоцтво про право власності на нерухоме майно, або укладений в установленому законом порядку договір (угода), предметом якого є нерухоме майно (договір (угода)

купівлі – продажу; оренди або суборенди тощо);

4) Завірена копія технологічної частини робочого проекту або інвентарної справи будівлі (приміщення).

5) Завірена копія декларації про готовність об'єкта до експлуатації, або акта технічної комісії (сертифікат) (за наявності).

6) Завірена копія акту про обстеження підприємства (за наявності), висновків галузевих експертиз або фахівців та інші матеріали, що характеризують виробництво за показниками безпечності (за потреби).

7) Завірені копії документів на право здійснення окремих видів діяльності, висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на продукцію, що реалізується (за потреби).

8) Завірені копії протоколів (звітів) проведених лабораторно-інструментальних досліджень (вимірів) атестованими лабораторіями.

Окремо при поводженні з відходами:

- 1) Заява суб'єкта господарювання.
- 2) Завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію..
- 3) Завірена копія наказу про особу відповідальну у сфері поводження з відходами;
- 4) Завірена копія проекту ліміту на утворення та розміщення небезпечних відходів;
- 5) Довідка про наявність спеціально відведених в установленому законодавством порядку місць розміщення відходів;
- 6) Завірена копія договорів (угод) про передачу відходів іншим власникам, а для державних та комунальних підприємств, в яких не затверджено фінансових планів, гарантійний лист щодо обов'язку укладання договорів (угод) про передачу відходів іншим власникам (у довільній формі);
- 7) Завірені копії протоколів (звітів) лабораторного контролю за станом навколишнього середовища в районі розміщення майданчиків (місць) зберігання відходів. За відсутності даних протоколів (звітів) – копія заключеної угоди про проведення відповідних лабораторно-інструментальних досліджень (вимірів) досліджень з акредитованими лабораторіями, перелік яких зазначений у Наказі МОЗ України від 21.01.2013 №6 «Про затвердження Переліку установ, організацій, лабораторій, що можуть залучатися до проведення державної

		санітарно – епідеміологічної експертизи» <u>(за потреби, у тому випадку коли суб'єкт господарювання здійснює господарську діяльність внаслідок, якої утворюються відходи I-III класу небезпеки)</u>
7	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Платно
	У разі платності:	
7.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	Розпорядження КМУ від 26.10.2011р. №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»; постанова КМУ від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби»
7.2	Розмір плати	200 грн. без ПДВ.
7.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 31115028721002 в ГУДКСУ у Чернівецькій області, Чернівецьке УК м.Чернівці 22012500 код ЄДРПОУ 37978173 МФО 856135
8	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом 10 робочих днів відповідно до ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. №2806-IV
9	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1) Відсутність повного пакету документів, наданих замовником.. 2) Виявлення у документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3) Невідповідність об'єкта санітарним нормам та правилам згідно заявленого функціонального призначення об'єкта. 4) Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок.
10	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи на діючий об'єкт діє до зміни суб'єктом господарювання заявленого основного виду діяльності. Висновок державної санітарно – епідеміологічної експертизи на об'єкт поводження з відходами, місця для тимчасового утворення та зберігання відходів діє три рік.
11	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Обстеження об'єкта
12	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Обстеження - безоплатно

	У разі платності:	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-----
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-----
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
13.	Примітка	<p><i>Даний документ дозвільного характеру готують сектор адміністративних послуг та відокремлені структурні підрозділи Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області.</i></p> <p><i>Суб'єкт господарювання отримує даний документ тільки після надання державному адміністратору документа, що засвідчує внесення плати за його видачу.</i></p>