

**ПОГОДЖЕНО**

Секретар Чернівецької міської ради

  
Михайлішин В. М.  
"24" 2013 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор Департаменту екології та туризму  
Чернівецької обласної державної адміністрації

  
Баглей Б.М.  
"20" 2013 р.

**РЕГЛАМЕНТ  
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

**Декларація про утворення відходів**

**Департамент екології та туризму Чернівецької обласної**

**державної адміністрації**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування Дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	«Дозвільний центр» Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження «Дозвільного центру»	Адреса: м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64А
3.	Інформація щодо графіку роботи «Дозвільного центру»	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 17.00 Перерва: з 13.00 до 13.45
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	Представники «Дозвільного центру»: Керівник – Луців Петро Степанович, тел. 578731 Державні адміністратори дозвільної системи: Павлюк Ганна Іванівна, тел. 578684 Реуцька Олена Геннадіївна, тел. 578680.  Представники дозвільного органу: Заступник директора Департаменту- Білоконь Микола Васильович. Начальник управління – Лашикіба Василь Олексійович. Відповідальний за реєстрацію документа дозвільного характеру: головний спеціаліст - Харлашко Олеся Миколаївна, 524794; головний спеціаліст - Толмач Вадим Олександрович, тел.524794
5.	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру</b>	
5.1.	Закони України (назва, частина стаття)	Закон України «Про відходи»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року № 2806-IV.



5.2.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 03.08.1998 №1218 "Про затвердження Порядку розроблення, затвердження і перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів"; Постанова Кабінету міністрів України від 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів»; Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»; Постанова КМУ від 21 травня 2009 р. № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Постанова КМУ від 7 грудня 2005 р. № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру».
5.3.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12.01.2012 № 28 ( зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 січня 2012 р. за № 49/20362) «Про затвердження Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання»; Наказ Держкомпідприємництва від 3 липня 2009 року № 116 «Про затвердження Примірної форми Регламенту (інформаційної картки)»
5.4.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)	Положення про «Дозвільний центр» Чернівецької міської ради та порядок взаємодії державних адміністраторів і представників дозвільних органів, затверджене рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради №406/13 від 26.06.2012.
6.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру</b>	- Заява; - Два примірники декларації за встановленою формою
7.	<b>Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	Безоплатно
	<b>У разі платності:</b>	
7.1.	<b>Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата</b> (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
7.2.	<b>Розмір плати</b>	–
7.3.	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	–
8.	<b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>	Департамент екології та туризму Чернівецької ОДА розглядає протягом п'яти робочих днів з дня надходження декларації, перевіряє повноту даних зазначених у декларації та реєструє її
9.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	У разі коли декларація подана чи оформлена з порушенням установлених вимог, Департамент повертає її замовнику з обґрунтуванням причин, у строк передбачений для її реєстрації
10.	<b>Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)</b>	1 рік
11.	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру</b>	–
12.	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	–
	<b>У разі платності:</b>	

12.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	—
12.2.	<b>Розмір плати проведення експертизи (обстеження)</b>	—
12.3.	<b>Розрахункові рахунки для внесення плати</b>	—
13.	<b>Примітки</b>	<i>До Регламенту (інформаційної картки) додається рекомендована форма Заяви та встановлена форма Декларації про утворення відходів (відповідно до Додатка з постанови КМУ 748 від 07.08.2013)</i>

Директору Департаменту  
екології та туризму  
Чернівецької обласної  
державної адміністрації  
Баглю Б.М.

### ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» прошу zareestruvati deklaraciu pro utvorennia vidkhodiv  
у 20\_\_ році

(назва документа дозвільного характеру)

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по батькові та прізвище)

(фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ)

(ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи - підприємця)

(телефон)

(телефакс)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

(підпис керівника юридичної особи /

фізичної особи – підприємця / уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви: 2 примірники декларації про утворення відходів  
у 20\_\_ році

Заповнюється державним адміністратором:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

(підпис)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище державного адміністратора)

# ДЕКЛАРАЦІЯ

## про утворення відходів у 20\_\_ році

Назва суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я та по батькові і  
місце проживання фізичної  
особи - підприємця \_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_

Код згідно з КОАТУУ \_\_\_\_\_

Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Найменуван ня відходів та код згідно з ДК 005-96	Клас небез пеки	Накопиче но станом на 1 січня 20__р.	Обсяг утворення відходів у поточному році, тонн	Обсяг утворенн я відходів у наступно му році, тонн	Показник загального утворення відходів, розрахований відповідно до постанови Кабінету міністрів України від 31 серпня 1998р. №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів»		Передача відходів іншому власнику (назва власника, код згідно з ЄДРПОУ
					Поточний рік	Наступний рік	

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.