

ПОГОДЖЕНО

Секретар Чернівецької міської
ради (в.о. міського голови)

В.М. Михайлішин

(ПІБ голови райдержадміністрації / міського
голови)



(підпис)

МП

« 30 » « 01 » 2013

Голова Державної служби України
з питань регуляторної політики та
розвитку підприємництва

М.Ю. Бродський

(ПІБ голови Держпідприємництва України)

*Представник Держпідприємництва
у Чернівецькій обл-ті* *Біденко В.О.*

(підпис)

МП

« 30 » « 01 » 2013

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Державної інспекції
сільського господарства
в Чернівецькій області

(ПІБ посада керівника місцевого дозвільного
органу)



(підпис)

« 30 » « 01 » 2013

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

(тимчасовий)

Спеціальний дозвіл на зняття та перенесення
грунтового покриття земельних ділянок

(назва документа дозвільного характеру)

Державна інспекція сільського господарства в Чернівецькій області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	«Дозвільний центр» Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	58000 м. Чернівці вул. Б. Хмельницького, 64-А 1 поверх кабінети №№103, 106, 107, 108
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Адміністратори: Луців Петро Степанович Павлюк Ганна Іванівна Реуцька Олена Геннадіївна тел./факс (0372) 57-87-31, (0372)52-65-36, тел. (0372) 57-86-80, тел. (0372) 57-86-84

		Представники дозвільного органу: Тиндюк Леонід Федорович Шкварчук Віталій Дмитрович Ковальова Олександра Юрійвна Колєсник Тетяна Володимирівна тел./факс (0372) 54-69-39, (0372)55-74-19, e-mail: disg_cv@ukr.net
4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:	
4.2.	Закони України (назва, частина, стаття)	Земельний кодекс України (ч. 2 ст. 168), Закон України «Про державний контроль за використанням та охороною земель (п. «г» ст. 6), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 41 додатку до Закону)
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова Кабінету Міністрів України № 526 від 21.05.2009 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 11 додатку 1 та підпункт 3 п. 4 додатку 2 Постанови), Постанова Кабінету Міністрів України № 1300 від 12.12.2011 «Про утворення територіальних органів Державної інспекції сільського господарства»
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	До затвердження Постановою Кабінету Міністрів України Порядку видачі спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок, враховуючи п. 2 Постанови КМУ № 1300 від 12.12.2011 та лист-роз'яснення Держсільгоспінспекції № 33-6-9/2957 від 15.05.2012 <u>застосовується аналогічний порядок та процедури видачі спеціальних дозволів, які були визначені для територіальних органів Держкомзему у Порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок, затверджений наказом Держкомзему України №1 від 04.01.2005, зареєстрований у Мін'юсті України 20.01.2005 року за №70/10350; Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання, затверджене наказом Мінекономрозвитку України від 12.01.2012 № 28, зареєстрований у Мін'юсті України 17.01.2012 року за № 49/20362.</u>

5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	<i>Положення про «Дозвільний центр» Чернівецької міської ради та порядок взаємодії державних адміністраторів і представників дозвільних органів, затверджене рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради № 406/13 від 26.06.2012</i>
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<p><i>1. Заява;</i></p> <p><i>2. Копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою;</i></p> <p><i>3. Копія паспорта громадянина (для військових – посвідчення офіцера; для юридичних осіб – копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, копія статуту (положення), інформація щодо прізвища, ім'я та по батькові керівника (заступника), а також особи, відповідальної за дотримання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, їх номери телефонів; для представників – копія паспорта громадянина /посвідчення офіцера/, довіреність на отримання дозволу, інформація щодо прізвища, ім'я та по батькові особи, відповідальної за дотримання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону;</i></p> <p><i>4. Проект землеустрою із зазначенням його розробника, копія ліцензії на проведення робіт із землеустрою;</i></p> <p><i>5. Копія агрохімічного паспорта земельної ділянки;</i></p> <p><i>6. Копія договору на виконання земляних робіт (у разі, якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення родючого шару ґрунту з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за дотримання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону;</i></p> <p><i>7. Копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва (у разі їх наявності).</i></p>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	<i>Безоплатно</i>
	У разі платності :	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-

7.2.	Розмір плати	-
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	10 робочих днів з дня подання заяви
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	1. Відсутність у проекті землеустрою або визначення не в повному обсязі умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту та порядку проведення рекультивації порушених земель; 2. Подання неповного обсягу документів, необхідних для отримання дозволу.
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Встановлюється відповідно до строків проведення земляних робіт, визначених у проекті землеустрою.
11.	Необхідність у проведенні експертизи (<u>обстеження</u>) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	Обстеження земельної ділянки перед видачею спеціального дозволу та після проведення рекультивації порушених земель
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (<u>обстеження</u>)	Безоплатно
У разі платності :		
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (<u>обстеження</u>)	-
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
13.	Примітки	-