

Додаток
до Договору про спільну діяльність з
питань підготовки та видачі документів
дозвільного характеру та надання
адміністративних послуг
19.12. 20 11 № 4162-юр

ПОГОДЖЕНО

Секретар Чернівецької
міської ради

Михайлішин В.М.
(ПІБ голови райдержадміністрації / міського голови)
(підпис)
МП
« 19 » « 12 » 20 11 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Інспекції державного
архітектурно-будівельного контролю
у Чернівецькій області

Маковійчук В.Д.
(ПІБ та посада керівника місцевого дозвільного органу)
(підпис)
МП
« 12 » 20 11 р

РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Декларація про готовність об'єкта до експлуатації

(назва документа дозвільного характеру)

Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у
Чернівецькій області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Продовження

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Дозвільний центр Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	58000, м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64-А, I поверх
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	Понеділок з 15.00 до 18.00 четвер з 15.00 до 18.00
4.	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	<u>Державні адміністратори:</u> Луців Петро Степанович, тел. 57-87-31 Павлюк Ганна Іванівна, тел. 52-65-36 Реуцька Олена Геннадіївна, тел. 57-86-80 Ботук Сергій Миколайович, тел. 57-86-80 <u>Представник:</u> Попов Олександр Петрович, тел. 52-28-68

4.1.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
4.2.	Закони України (назва , частина, стаття)	<i>Ст. 37 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»</i>
4.3.	Акти Кабінету Міністрів України (назва , дата та номер, пункт)	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»</i>
4.4.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<i>Два примірники декларації за встановленою формою</i>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	<i>Безоплатно</i>
	У разі платності :	
7.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
7.2.	Розмір плати	
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	<i>Інспекція держархбудконтролю розглядає протягом п'яти робочих днів з дня надходження до неї декларації перевіряє повноту даних, зазначених у декларації та реєструє її</i>
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<i>У разі коли декларація подана чи оформлена з порушенням установлених вимог, Інспекція повертає її замовнику з обґрунтуванням причин повернення у строк, передбачений для її реєстрації</i>
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	<i>Декларація про початок виконання підготовчих робіт є чинною до завершення цих робіт</i>
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	
	У разі платності :	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	

12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	
13.	Примітки	