

ПОГОДЖЕНО

Секретар Чернівецької
міської ради
В. М. Михайлішин

М.П.

« 20 » «
2013 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Головного управління
Держсанепідслужби у Чернівецькій області,
головний державний санітарний лікар
Чернівецької області

Н.В. Гонко

М.П.

« 16 » «

» 2013 р.

Головний спеціаліст

Держпідприємництва України
Н.М.Порайко

« 19 » «

» 2013 р.

Регламент

(інформаційна картка)

Дозвіл на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням біологічних агентів, хімічної сировини, продукції та речовин з джерелами іонізуючого та неіонізуючого випромінювання і радіоактивних речовин

(дозвіл на роботу із мікроорганізмами II – III – IV груп патогенності)

(назва документа дозвільного характеру)

Головне управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	«Дозвільний центр» Чернівецької міської ради
2	Місцезнаходження дозвільного центру	58000, м. Чернівці, вул. Б. Хмельницького, 64А;
3	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	понеділок – четвер : з 9 год. до 18 год., п'ятниця: з 9 год. до 17 год. (обідня перерва з 13 ⁰⁰ до 14 ⁰⁰). Представники Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області: понеділок, серeda з 10 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ , п'ятниця з 10 ⁰⁰ до 13 ⁰⁰ у Дозвільному центрі Чернівецької міської ради .
4	Реквізити адміністратора (-ів) та представника (-ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних , за видачу документа дозвільного характеру	державний адміністратор – Павлюк Ганна Іванівна, телефон – 578684; державний адміністратор – Реуцька Олена Геннадіївна, телефон – 578680; державний адміністратор - Луців Петро Степанович , телефон – 578731. Головне управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області 58000, м.Чернівці, вул.Митрополита Гакмана,7; телефон (0372) 55-16-17, факс 55-34-49; e-mail: cherses@sacura.net , chernses@gmail.com інтернет-сторінка: www.cherses.cv.ua відповідальні особи – завідувач сектору адміністративних послуг Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області Гуцул Оксана Ярославівна, фельдшери санітарні сектору адміністративних послуг Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області Якубовська Анна Олександрівна та Ліска Галина Юріївна, телефон 583-143
5	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру:	
5.1	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 №2806-IV (із змінами). Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення” від 24.02.1994 . Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI Закон України “Про адміністративні послуги” від 06.09.202 № 5203-VI.
5.2	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 22.06.1999 №1109 “Про затвердження положення про державний

		санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні». Постанова КМУ від 28.12.2011 № 1382 «Про утворення територіальних органів Державної санітарно-епідеміологічної служби»
5.3	Акти центральних органів (назва, дата та номер, пункт)	Наказ МОЗ України від 19.01.2012 № 34 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної санітарно-епідеміологічної служби». Наказ МОЗ України від 14.12.1992 №183 «О режиме работы с патогенными микроорганизмами». ДСП 9.9.5-064 2000 „Порядок видачі дозволів на роботу з мікроорганізмами I-IV груп патогенності та рекомбінантними молекулами ДНК”; ДСП 9.9.5-035 99 „Безпека роботи з мікроорганізмами I-II груп патогенності”; ДСП 9.9.5-080 2002 „Правила влаштування і безпеки роботи в лабораторіях (відділах, відділеннях) мікробіологічного профілю”.
5.4	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Рішення виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 26.06.2012 № 406/13 Про Положення «Про «Дозвільний центр» Чернівецької міської ради та порядок взаємодії державних адміністраторів і представників дозвільних органів» та визнання такими, що втратили чинність, деякі пункти раніше прийнятих рішень з цих питань.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1) Заява суб'єкта господарювання <u>Оригінали документів або копії завірені в установленому порядку поверненню не підлягають.</u> 2) Завірена копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію (відмінена необхідність) ¹ . ¹ Зміни до Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 07.04.2011 року №3204-VI <u>Для отримання дозволу на роботу із мікроорганізмами II групи патогенності:</u> 1.Клопотання керівника організації (установи); 2.Пояснювальна записка, в якій надається: технологія виконання робіт; методи та апаратура, що застосовуються; 3. Схеми руху персоналу, патогенних мікроорганізмів та заразного матеріалу; знезараження матеріалу; 4.Наявність і оцінка інженерно-технічних систем забезпечення техніки безпеки і захисту довкілля; 5. Відомості про підготовку персоналу і шеплення; 6. Наявність та використання засобів індивідуального захисту; 7.Графічний матеріал – план-схема лабораторії (підрозділів), з зазначенням призначення приміщень, руху заразного або підозрілого на зараження матеріалу та персоналу лабораторії, розміщення обладнання, вентиляційної системи, опалення, каналізації і водопостачання;

		<p><u>Для отримання дозволу на роботу із мікроорганізмами III-IV групи патогенності:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява суб'єкта господарювання; 2. Акт перевірки комісії з контролю біологічної безпеки установи щодо дотримання та виконання вимог техніки безпеки, протиепідемічного режиму, особистої гігієни тощо; 3. План-схема лабораторії, з зазначенням руху заразного або підозрілого на його вміст матеріалу (патогенних мікроорганізмів) в процесі дослідження; 4. Перелік мікроорганізмів, з якими проводяться роботи в лабораторії; 5. Відомості про підготовку персоналу і щеплення; 6. Відомості щодо наявності та використання засобів індивідуального захисту.
7	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності:	
7.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
7.2	Розмір плати	-
7.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
8	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	Протягом 10 робочих днів відповідно до ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. №2806-IV
9	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність об'єкта Державним санітарним правилам ДСП 9.9.5.-080-02 "Правила влаштування і безпеки роботи в лабораторіях (відділах, відділеннях) мікробіологічного профілю" 2. Невідповідність об'єкта Державними санітарними правилами ДСП 9.9.5.035-99 "Безпека роботи з мікроорганізмами I-II груп патогенності." 3. Порухнення Державних санітарних правил ДСП 9.9.5.-064-2000 "Порядок видачі дозволів на роботу із мікроорганізмами I-IV груп патогенності та рекомбінантними молекулами ДНК". 4. Відсутність повного пакету документів, наданих суб'єктом господарювання. 5. Виявлення у документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
10	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дозвіл на роботу із мікроорганізмами II групи патогенності надається терміном до 3-років; 2. Дозвіл на роботу на роботу із мікроорганізмами III-IV групи патогенності надається терміном до 5-років.
11	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	У відповідності до п.5.1.1. Державних санітарних правил ДСП 9.9.5.-080-02 "Правила влаштування і безпеки роботи в лабораторіях (відділах, відділеннях) мікробіологічного профілю"
12	Платність (безоплатність)	Обстеження - безоплатно

	проведення експертизи (обстеження)	
	У разі платності:	
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-----
12.2	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	-----
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
13.	Примітка	<i>Даний документ дозвільного характеру готує обласна режимна комісія Головного управління Держсанепідслужби у Чернівецькій області.</i>