

ПОГОДЖЕНО

Секретар Чернівецької міської ради



Я. Кушнірик

20/14 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора Департаменту екології та туризму Чернівецької ОДА



М. Білоконь

"08" 08 20/14 р.

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Дозвіл на спеціальне водокористування

(назва документа дозвільного характеру)

Департамент екології та туризму Чернівецької обласної

державної адміністрації

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування «Дозвільного центру», в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	«Дозвільний центр» Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження «Дозвільного центру»	Адреса: м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64А
3.	Інформація щодо графіку роботи «Дозвільного центру»	Понеділок, середа: з 9.00 до 18.00 Вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, субота: з 9.00 до 17.00
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	Представники «Дозвільного центру»: Керівник – Луців Петро Степанович, тел. 578731 Державні адміністратори дозвільної системи: Павлюк Ганна Іванівна, тел. 578684 Реуцька Олена Геннадіївна, тел. 578680 Хоміцька Людмила Василівна, тел. 578680 Представники дозвільного органу: Заступник директора Департаменту- Білоконь Микола Васильович. Начальник управління – Лашиба Василь Олексійович. Відповідальний за видачу документа дозвільного характеру: головний спеціаліст Євдокімова Світлана Іванівна. тел.524794
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина стаття)	Водний Кодекс України. Розділ III, глава. 10, ст.49. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року № 2806-IV. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI (п.70 додатку до Закону)
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 13.03.2002р. №321 «Про затвердження

St. Arsen

	(назва, дата та номер, пункт)	Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування». Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства». Постанова КМУ від 21 травня 2009 р. № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Постанова КМУ від 7 грудня 2005 р. № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру».
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12.01.2012 № 28 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 січня 2012 р. за № 49/20362) «Про затвердження Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання» Наказ Держкомпідприємництва від 3 липня 2009 року № 116 «Про затвердження Примірної форми Регламенту (інформаційної картки)»
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Положення про «Дозвільний центр» Чернівецької міської ради та порядок взаємодії державних адміністраторів і представників дозвільних органів, затверджене рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради №406/13 від 26.06.2012.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	1. Заява на одержання дозволу на спецводокористування (затверджена постановою КМУ від 07.12.2005 № 1176); 2. Клопотання водокористувача з обґрунтуванням потреби у воді (пояснююча записка, розрахунок нормативного водоспоживання та водовідведення, схема водопостачання та водовідведення об'єкта) – 2 прим. 3. Копія паспорта водозабірної споруди (при наявності такої споруди). 4. Проект гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водний об'єкт – (погоджений з органами СЕС при скиді зворотних вод у водний об'єкт в межах населеного пункту). 5. Копії протоколів результатів аналізу скидуємих зворотних вод. 6. Заходи по скороченню скидів забруднюючих речовин із зворотними водами у водні об'єкти. 7. При невиконанні заходів, пов'язаних із досягненням нормативів ГДС, запропонувати найкоротші терміни їх виконання узгодивши питання з місцевими органами самоврядування (для ВУЖКГ). 8. Копію договору з комунальним підприємством на прийом або викачку стічних вод (при необхідності). 9. Акт перевірки державної екологічної інспекції щодо дотримання природоохоронного законодавства та інформацію про виконання приписів (при наявності). 10. Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води на підприємствах водопровідно-каналізаційного господарства затвердженні в установленому порядку. 11. Ліміти використання води та водовідведення стічних вод абонентами, затвердженні виконкомом Ради депутатів – у разі передачі води населенню, абонентам підприємства, іншим водокористувачам. 12. Для отримання дозволу для ставків, які займаються

		<p>риборозведенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> – договір на оренду земельної ділянки водного фонду(а при наявності договір оренди водного об'єкту); – витяг з Водогосподарського паспорта; – регламент періодичного водовідведення. <p>13. Звіт про використання води за формою 2-ТП (водгосп) та 7^р підземні води (копії) – 2 прим.</p> <p>подовження терміну дії дозволу на спецводокористування</p> <p>1. Заява на подовження терміну дії дозволу на спецводокористування (затверджена постановою КМУ від 07.12.2005 № 1176);</p> <p>2. Клопотання водокористувачів;</p> <p>3. Інформація щодо виконання раніше встановлених умов водокористування;</p> <p>4. Оригінал та копія Дозволу на спецводокористування</p>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно.
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
7.2.	Розмір плати	–
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	30 календарних днів з дня надходження документів.
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<p>1. Наявність в документах наданої заявником: недостовірної, неповної інформації; неправильно проведених розрахунків водоспоживання та водовідведення;</p> <p>2. Відсутність договору на передачу стічних вод;</p> <p>3. Відсутність проекту ГДС при скиді зворотних вод у водний об'єкт.</p>
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	Спеціальне водокористування може бути короткостроковим (до 3 років) або довгостроковим (від 3 до 25 років).
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	–
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	–
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	–
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	–
13.	Примітки	<p>Розробку проектів ГДС проводять організації, які занесені в Перелік Мінприроди на право проведення таких робіт. Рекомендовані форми: заява, клопотання, ліміти (додаються).</p> <p>При заборі води з поверхневих джерел клопотання надається в 2 примірниках.</p> <p>При заборі води, яка відноситься до лікувальної клопотання надається в 4 примірниках, в інших випадках клопотання надається в 3 примірниках.</p>

Директору Департаменту
екології та туризму Чернівецької
обласної державної адміністрації

ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу анулювати _____

(назва документа дозвільного характеру)

_____ (об'єкт, на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

" ____ " ____ 200_ р.

_____ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються по заяві: _____

Причини анулювання: _____

Заповнюється державним адміністратором:

<p>" ____ " ____ 20_ р. (дата надходження заяви)</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p>	<p>Реєстраційний номер _____</p> <p>_____</p> <p>(ініціали та прізвище державного адміністратора)</p>
---	---

Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року за №2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг

« _____ » _____ 20__ року

(дата)

_____ / _____

(підпис/прізвище, ініціали)

КЛОПОТАННЯ

про погодження умов отримання дозволу на спеціальне водокористування для діючих промислових, комунальних, транспортних та інших організацій

1. Найменування водокористувача, його підпорядкованість _____
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер з ДРФО для фізичної особи _____
3. Юридична адреса і телефон водокористувача _____
4. Виробнича потужність, кількість робітників, кількість робочих днів за рік, ступінь благоустрою і чисельність населеного пункту (при оформленні дозволу на водопостачання населеного пункту) _____
5. Мета водокористування _____
6. Назва і місцезнаходження водного об'єкту або його ділянки, де здійснюється водокористування (забір води, скид стічних вод, скид зливових вод) _____
7. Наявність рибозахисних споруд, їх конструкція (на рибогосподарських водоймах) _____
8. Зони санітарної охорони водозабірних споруд, які використовуються для господарсько-питного водопостачання населення _____
9. Перелік та потужність споруд для забору з поверхневих джерел, м³/год.
10. Перелік свердловин, які використовуються для водопостачання

Місце розташування свердловин та її номер	Експлуатаційний водоносний горизонт	Глибина свердловини, м.	Потужність свердловин, м ³ /год.	Фактичне водокористування	
				м ³ /добу	м ³ /рік

11. Характеристика водокористування

Назва показників	Водокористування		
	нормативний розрахунок		фактичне
	м ³ /добу	тис. м ³ /рік	тис. м ³ /рік
1. Забір води - всього, у тому числі: - з поверхневих джерел - з підземних джерел - з водопроводу міста або інш. підприємства			
2. Використання води на власні потреби: у тому числі:			

- на господарсько-питні з них підземних джерел - на виробничі з них підземних джерел			
3. Передача води іншим водокористувачам: – населенню; – абонентам.			
4. Витрати води в системах оборотного водопостачання			
5. Витрати води в системах повторно-послідовного водопостачання			
6. Втрати води в системах водопостачання			

Додається нормативний розрахунок водокористування та водовідведення та індивідуальні балансові норми водоспоживання і водовідведення.

12. Характеристика водовідведення

Назва показників	Об'єм водовідведення		
	м ³ /год.	м ³ /добу	тис. м ³ /рік
1. Кількість стічних вод, які скидаються у водний об'єкт, у тому числі: - забруднених, з них без очистки, - нормативно-чистих (не потребують очистки), - нормативно очищених			
2. Кількість стічних вод, що скидаються на поля фільтрації, поля зрошення, у накопичувачі та інші.			
3. Кількість стічних вод, що скидаються в каналізацію населеного пункту або іншого підприємства.			
4. Способи очистки стічних вод та проектна потужність очисних споруд.			

13. Якісна характеристика стічних вод по кожному випуску.

№ п/п	Назва забруднюючої речовини	Фактична концентрація		Оціночний скид забруднюючої речовини
		мг/л	г/год.	

До матеріалів додаються:

- розрахунок гранично допустимого скиду (ГДС) забруднюючих речовин, що надходять у водний об'єкт із стічними водами;

- умови обробки і утилізації осадів стічних вод.

14. Способи обліку забраних і скинутих вод (тип, марка водовимірювальних приладів, місця їх установки, організація лабораторного контролю за роботою очисних споруд, обліку забруднюючих речовин, що скидаються з стічними водами)

15. Заходи, які плануються по охороні і раціональному використанню вод

№ п/п	Назва заходів	Строки виконання	Вартість, грн.	Очікуваний ефект

До клопотання додаються:

- схема водопостачання та каналізування стічних і зливових вод з зазначенням місць забору води і скиду стічних вод відносно найближчих пунктів водокористування.

М.П.

Керівник

(підпис)

"Погоджено"

Департамент екології та туризму
Чернівецької обласної державної
адміністрації

"Затверджено"

Виконком _____
Ради депутатів

" ____ " _____ 200_ р.

" ____ " _____ 200_ р.

Ліміти використання води
та водовідведення стічних вод абонентами _____

№ п/п	Абонент	Використання води, тис. м ³ /рік	Скид стічних вод, тис. м ³ /рік
1	2	3	4
1.			
4,			

Керівник підприємства

П.І.П.