

ПОГОДЖЕНО


Секретар Чернівецької міської ради


"01" 07 2013 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

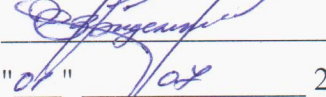
В.о. директора Департаменту екології та туризму
Чернівецької обласної державної адміністрації


"01" 07 2013 р.



ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу представництва у
Закарпатській, Івано-Франківській та
Чернівецькій областях Держпідприємництва
України


"01" 07 2013 р.

РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

Дозвіл на розміщення відходів

Департамент екології та туризму Чернівецької обласної

державної адміністрації

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	«Дозвільний центр» Чернівецької міської ради
2.	Місцезнаходження «Дозвільного центру»	Адреса: м. Чернівці, вул. Б.Хмельницького, 64А
3.	Інформація щодо графіку роботи «Дозвільного центру»	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 17.00 Перерва: з 13.00 до 13.45
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) місцевого дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	Представники «Дозвільного центру»: Керівник – Луців Петро Степанович, тел. 578731 Державні адміністратори дозвільної системи: Павлюк Ганна Іванівна, тел. 578684 Реуцька Олена Геннадівна, тел. 578680. Представники дозвільного органу: Заступник директора Департаменту- Білоконь Микола Васильович. Начальник управління – Лашкіба Василь Олексійович. Відповідальний за видачу документа дозвільного характеру: головний спеціаліст - Харлашко Олеся Миколаївна. тел.524794
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного	

		характеру
5.1.	Закони України (назва, частина стаття)	Закон України «Про відходи», ст.31 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року № 2806-IV. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI.(п.62 додатку до Закону).
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Постанова КМУ від 03.08.1998 №1218 " Про затвердження Порядку розроблення, затвердження і перегляду лімітів на утворення та розміщення відходів" Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства». Постанова КМУ від 21 травня 2009 р. № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». Постанова КМУ від 7 грудня 2005 р. № 1176 «Про затвердження форми заяви на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру».
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12.01.2012 № 28 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 січня 2012 р. за № 49/20362) «Про затвердження Положення про державного адміністратора і порядок його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання» Наказ Держкомпідприємництва від 3 липня 2009 року № 116 «Про затвердження Примірної форми Регламенту (інформаційної картки)»
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Положення про «Дозвільний центр» Чернівецької міської ради та порядок взаємодії державних адміністраторів і представників дозвільних органів, затверджене рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради №406/13 від 26.06.2012.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява 2. Проект ліміту на утворення та розміщення відходів; 3. Довідка про наявність спеціально відведених в установленому законодавством порядку місць чи об'єктів розміщення відходів; 4. Відомості про склад і властивості відходів, що утворюються, а також ступінь їх небезпечності для навколишнього природного середовища та здоров'я людини; 5. Довідка про нормативно допустимі обсяги утворення відходів; 6. Довідка про питомі показники утворення відходів; 7. Довідка про наявність установок (потужностей) з видалення відходів; 8. Довідка про наявність потужностей з утилізації відходів; 9. Копія договорів (контрактів) на передачу відходів іншим власникам; 10. Довідка про обсяги токсичних відходів та обсяги утворення, використання і поставку відходів як вторинної сировини і відходів виробництва за поточний рік; 11. Висновки санітарно-епідеміологічної експертизи щодо об'єктів поводження з відходами; 12. Інформація стосовно розміщення відходів, накопичених за попередні роки;

		<p>13. Наказ про призначення відповідальних осіб у сфері поводження з відходами;</p> <p>14. Звіт про виконання планових заходів у сфері поводження з відходами за попередній рік;</p> <p>15. Перспективний план заходів у сфері поводження з відходами, спрямований на запобігання або зменшення обсягів утворення відходів і запобігання їх негативного впливу на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;</p> <p>16. Ліцензія на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами (у разі одержання лімітів на утворення та розміщення відходів, включених до розділу А Жовтого переліку відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2000 р. N 1120 (Офіційний вісник України, 2000 р., N 29, ст. 1217); (Пункт 12 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 1518 від 11.10.2002)</p> <p>17. Дозвіл на експлуатацію об'єкта поводження з небезпечними відходами на відповідній території, виданий органом місцевого самоврядування. (для небезпечних відходів) (Пункт 12 доповнено абзацом згідно з Постановою КМ N 1518 від 11.10.2002).</p>
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
7.2.	Розмір плати	–
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	10 робочих днів з дня надходження документів
9.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	<p>- наявність в документах наданих заявником, недостовірної неповної інформації, неправильно проведених розрахунків</p> <p>- порушення термінів подачі документів</p>
10.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	1 рік
11.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	–
12.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	–
	У разі платності:	
12.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
12.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	–
12.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	–
13.	Примітки	До Регламенту (інформаційної картки) додається рекомендована форма Заяви*